

Modalità di ingresso ditte esterne, fornitori, corrieri e simili

Disposizione n. 5

al documento "Aggiornamenti sulle disposizioni anti-Covid in FBK"

L'accesso di ditte esterne, fornitori, corrieri ecc. viene regolato nel seguente modo.

Regolamentazione



Le ditte esterne dovranno essere preventivamente e nominativamente autorizzate dall'Ufficio Tecnico attraverso l'applicazione in quel momento in uso.



Il personale delle **ditte esterne** dovrà essere **in possesso di badge** fornito dall'Unità sicurezza e Prevenzione; il badge dovrà essere costantemente esposto.



Il personale delle **ditte esterne** dovrà essere **munito dei necessari DPI** (con particolare riferimento all'utilizzo di mascherine) fornite dai rispettivi datori di lavoro e garantire il rispetto delle disposizioni di cui ai vari DPCM, DPGP e disposizioni dell'APSS.



Regolamentazione



I fornitori avranno accesso previa comunicazione all'Unità Sicurezza e Prevenzione e all'Ufficio Tecnico e solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; non dovranno in alcun modo entrare nei locali della Fondazione e dovranno comunque essere muniti dei necessari DPI.



I corrieri avranno accesso solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; non dovranno in alcun modo entrare nei locali della Fondazione e dovranno comunque essere muniti dei necessari DPI.



Qualora fosse necessario far accedere personale esterno per motivi di urgenza (quindi senza badge) dovrà essere avvisata l'Unità Sicurezza e Prevenzione; dopodiché dette persone verranno prese in carico dal personale dell'Ufficio Tecnico o altro personale di FBK autorizzato che le accompagnerà all'interno dei locali e le seguirà per tutta la durata dell'intervento per poi accompagnarle all'uscita.



Regolamentazione



Il personale delle ditte operanti nei cantieri, le aziende co-locate e i fornitori che possiedono un badge e un contratto di servizio con CIRFOOD potranno consumare il pasto in mensa.



All'interno delle aree di FBK il **personale esterno** sarà tenuto a rispettare, per quanto di competenza, le regole e i comportamenti previsti da FBK.



L'Unità Sicurezza e Prevenzione insieme all'Ufficio Tecnico potranno procedere a **controlli e verifiche** con particolare riferimento al corretto utilizzo dei DPI, rilievo della temperatura e regolarità delle autodichiarazioni quotidiane secondo l'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 13.4.2020.



Contatti utili

- Responsabile unità sicurezza e prevenzione | Mario Russo | russo@fbk.eu
- Responsabile Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio | Marco De Rosa | derosa@fbk.eu
- Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi e Referente Covid FBK | Michele Kirchner | rspp@fbk.eu
- Responsabile Servizio Risorse Umane e Trasparenza, prevenzione corruzione e privacy | Alessandro Dalla Torre | dallatorre@fbk.eu
- Rappresentanze sindacali | rsu@fbk.eu
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza | rls@fbk.eu
- Data protection officer | Anna Benedetti | <u>privacy@fbk.eu</u>

