

Al Consiglio di Amministrazione
della Fondazione Bruno Kessler

Trento, 19.1.2026.

Oggetto: Relazione dell'OdV sulle attività del 2025.

Con il presente documento, l'Organismo di Vigilanza (nel prosieguo, semplicemente "OdV") della Fondazione Bruno Kessler intende informare il Consiglio di Amministrazione circa le attività svolte nell'anno 2025.

1. Composizione dell'OdV.

L'OdV è composto dall'Avv. Marco Grotto, del Foro di Vicenza (membro esterno, con funzioni di Presidente), dall'Avv. Sara Giovannini, del Foro di Trento, iscritta nell'elenco speciale (membro interno), e dall'Ing. Sergio Orsingher (membro esterno, con specifiche competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il mandato dell'OdV attualmente in carica scadrà il 31.12.2027.

2. Riunioni dell'OdV.

L'attività dell'OdV si è svolta in conformità a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e dal regolamento interno, adottato dall'OdV stesso.

Nel corso del 2025, l'OdV si è riunito (in presenza o tramite *conference-call*) 9 volte. Le riunioni sono avvenute nelle seguenti date: 30.1.2025; 25.2.2025; 18.3.2025; 2.4.2025; 17.7.2025; 29.9.2025; 16.10.2025; 13.11.2025 e 10.12.2025.

Tutte le attività compiute dall'OdV sono state verbalizzate. I verbali ed i relativi allegati sono conservati sia in modalità informatica (su spazio GoogleDrive accessibile ai soli membri dell'OdV) sia in modalità cartacea (i soli verbali, senza gli allegati) a cura dell'Avv. Giovannini. Detti verbali sono a disposizione del CdA.

Tra una riunione e l'altra, i membri dell'OdV hanno mantenuto per le vie brevi un costante coordinamento sia tra di loro sia con gli altri soggetti della Fondazione (Segretario Generale, Collegio Sindacale, RPCT, DPO, RSPP).

3. Sintesi dell'attività di vigilanza svolta nel 2025.

In linea con gli anni precedenti, l'attività di vigilanza svolta nel 2025 è consistita in:

1. acquisizione di informazioni e documenti;
2. colloqui con i responsabili delle funzioni;
3. incontri con gli altri organi di controllo della Fondazione;
4. sopralluoghi;
5. controlli a campione.

Sub 1 (acquisizione di informazioni e documenti).

L'OdV ha costantemente ricevuto informazioni circa gli atti amministrativi adottati dalla Fondazione ed i fatti suscettibili di approfondimento.

Molte informazioni e numerosi documenti sono stati spontaneamente veicolati verso l'OdV sia tramite l'indirizzo fbk-all@fbk.eu, sia tramite l'indirizzo odv@fbk.eu. In altre occasioni, le informazioni ed i documenti sono stati forniti all'OdV dietro sua richiesta.

Nei propri verbali, l'OdV ha dato conto di quanto ricevuto dalle varie articolazioni di FBK. Il flusso comunicativo è stato costante e considerevole. Gli allegati ai verbali dell'OdV sono numerosissimi ed abbracciano molte attività della Fondazione.

L'OdV ha altresì svolto un'attività di costante monitoraggio della pagina "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Fondazione. Ciò al fine di acquisire ulteriori informazioni rilevanti per la propria attività di vigilanza, oltre che per verificare la congruenza delle informazioni ricevute con le modalità sopra descritte rispetto alle informazioni pubblicate.

L'attività di monitoraggio di tale pagina è avvenuta anche attraverso il sistema automatico di reportistica settimanale (ogni venerdì l'OdV riceve una email nella quale sono elencate le voci della pagina "amministrazione trasparente" che hanno subito modifiche nei precedenti sette giorni).

Sub 2 (colloqui con i responsabili delle funzioni).

Nel corso del 2025, l'OdV ha intervistato (in ordine alfabetico) le seguenti persone:

- Paola Angeli (cfr. verbale 8/2025);
- Fabio Antonelli (cfr. verbale 5/2025);
- Paola Baruchelli (cfr. verbale 5/2025);
- Massimo Bersani (cfr. verbale 6/2025);
- Roberto Carbone (cfr. verbale 7/2025);
- Silvia Caramelle (cfr. verbale 8/2025);
- Alessandro Cimatti (cfr. verbale 5/2025);
- Amos Collini (cfr. verbale 6/2025);
- Manuela Colapietro (cfr. verbale 8/2025);
- Marco Cristoforetti (cfr. verbale 5/2025);
- Alessandro Dalla Torre (cfr. verbale 8/2025);
- Claudia Dolci (cfr. verbale 8/2025);
- Roberto Doriguzzi (cfr. verbale 7/2025);
- Claudio Eccher (cfr. verbale 3/2025);
- Matteo Fadini (cfr. verbale 3/2025, verbale 4/2025);
- Massimiliano Filippi (cfr. verbale 8/2025);
- Francesca Ficorella (cfr. verbale 6/2025);
- Stefano Forti (cfr. verbale 3/2025);
- Andrea Gaiardo (cfr. verbale 6/2025);
- Leonardo Gasparini (cfr. verbale 6/2025);
- Michele Galas (cfr. verbale 3/2025);

- Lorenzo Galvagni (cfr. verbale 7/2025);
- Denise Gottardi (cfr. verbale 2/2025);
- Richard Hall-Willton (cfr. verbale 6/2025);
- Melani Ilichova (cfr. verbale 6/2025);
- Giuseppe Jurman (cfr. verbale 3/2025);
- Leandro Lorenzelli (cfr. verbale 6/2025);
- Paolo Lubrano (cfr. verbale 8/2025);
- Federica Mantegazzini (cfr. verbale 6/2025);
- Isabella Masè (cfr. verbale 8/2025);
- Oscar Mayora (cfr. verbale 3/2025);
- Andre Micheli (cfr. verbale 5/2025);
- Giuliano Muzio (cfr. verbale 7/2025);
- David Novel (cfr. verbale 6/2025);
- Sandro Pallanch (cfr. verbale 6/2025);
- Giancarlo Pepponi (cfr. verbale 6/2025);
- Antonino Picciotto (cfr. verbale 6/2025);
- Fabio Poiesi (cfr. verbale 5/2025);
- Federico Pomarolli (cfr. verbale 8/2025);
- Georg Pucker (cfr. verbale 6/2025);
- Silvio Ranise (cfr. verbale 2/2025, verbale 7/2025);
- Roberta Rizzon (cfr. verbale 2/2025);
- Matteo Rizzi (cfr. verbale 2/2025);
- Massimo Rospocher (cfr. verbale 3/2025, verbale 4/2025);
- Corrado Segata (cfr. verbale 6/2025);
- Andrea Simoni (cfr. verbale 7/2025);
- Umberto Silvestri (cfr. verbale 2/2025, verbale 3/2025);
- Angelo Susi (cfr. verbale 5/2025);
- Stefano Tonetta (cfr. verbale 5/2025);
- Alessandro Tomasi (cfr. verbale 7/2025);
- Paolo Traverso (cfr. verbale 7/2025);
- Ubirajara van Kolck (cfr. verbale 4/2025);
- Mirco Vivaldi (cfr. verbale 2/2025).

Tali incontri sono serviti a:

- sensibilizzare gli intervenuti sulle funzioni e finalità del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e sul ruolo dell'Organismo di Vigilanza;
- verificare le attività a rischio;
- acquisire informazioni;
- cercare riscontro alle informazioni acquisite tramite i flussi informativi, i documenti e le informazioni pubblicate nella pagina "amministrazione trasparente";
- acquisire informazioni ulteriori (e più confidenziali) rispetto a quelle veicolate tramite i canali descritti *sub* 1.

Sub 3 (incontri con gli altri organi di controllo della Fondazione).

L'OdV ha collaborato con il Collegio Sindacale garantendo un costante allineamento reciproco.

L'OdV ha lavorato in stretta sinergia con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), Dott. Alessandro Dalla Torre, con il quale c'è piena collaborazione.

In particolare l'OdV ha preso visione ed esaminato i documenti predisposti dall'RPCT, svolgendo le verifiche annuali previste dalla Legge e ha condiviso con lo stesso l'esito degli *audit*, condotti secondo le metodiche dei sistemi certificati.

L'OdV ha quindi lavorato in stretta sinergia con le altre funzioni della Fondazione.

Sub 4 (sopralluoghi).

L'OdV ha mantenuto un costante dialogo con il Responsabile del “Servizio prevenzione e protezione dai rischi” e con il responsabile dell'Ufficio “Sicurezza e Prevenzione”.

L'OdV ha inoltre effettuato un sopralluogo presso la *Clean Room* (cfr. verbale 7/2025).

Sub 5 (controlli a campione).

L'OdV ha effettuato controlli a campione in materia di appalti e contratti.

In particolare, l'OdV, al fine di acquisire il quadro generale dei finanziamenti sui progetti PNRR, ha effettuato un controllo formale di due progetti individuati a campione (cfr. verbale 2/2025).

4. Esiti dell'attività di vigilanza.

Gli esiti dell'attività di vigilanza sono ampiamente positivi.

Le principali aree di rischio appaiono correttamente gestite.

La sensibilità dei dipendenti e dei collaboratori della Fondazione rispetto alle tematiche presidiate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è certamente adeguata.

È costante e proficua la collaborazione con gli altri organi di controllo di cui la Fondazione è dotata.

5. Conclusioni.

L'OdV ritiene che:

- l'attività di autoregolamentazione interna sia completa ed efficace;
- i canali comunicativi verso l'OdV siano adeguati;
- vi sia un'ottima sensibilità rispetto alle tematiche legate al rispetto della normativa in materia di responsabilità degli enti (D. Lgs. n. 231/2001) ed in materia di anticorruzione/trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. n. 24/2023);
- la collaborazione con il RPCT, il DPO, il Collegio Sindacale e gli altri organi della Fondazione sia ampiamente proficua;

- in definitiva, a quanto è stato possibile verificare non sussistano rischi concreti della commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001.

Sebbene tutte le aree a rischio risultino ampiamente presidiate da regolamenti interni, si raccomanda alla Fondazione di provvedere ad un aggiornamento dei documenti costituenti il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 (ultimo aggiornamento: 2021).

Rimanendo a disposizione per quant'altro occorrer possa, si porgono distinti saluti.

L'Organismo di Vigilanza
nella persona del Presidente *pro tempore*
Avv. Marco Grotto

FIRMATO IN ORIGINALE