

Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca
Monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi 2017 da parte del Nucleo di Valutazione

In data 14 giugno 2017 il Nucleo di Valutazione, in presenza del Segretario Generale, ha incontrato i singoli Responsabili di Servizio ed Unità al fine di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi fissati per il 2017.

In questa occasione il Nucleo di Valutazione, d'intesa con il Segretario Generale, ha riformulato in maniera più puntuale i macro-obiettivi del CASSR per l'anno 2017, così come evidenziato nella tabella sottostante.

	Macro-obiettivo	Indicatore
1.	Contribuire al riconoscimento della qualità del servizio offerto da FBK	1. Certificazione di specifici standard nazionali ed internazionali (es. HRS4R, ANVUR, ITIL)
2.	Implementare le possibili sinergie con i diversi attori del Sistema Trentino dell'Alta Formazione e della Ricerca	1. Condivisione e sinergia tra FBK e FEM di alcuni servizi e processi di supporto alla ricerca e al funzionamento delle Fondazioni; 2. Supporto all'Hub Trentino per l'Innovazione (HIT) nello svolgimento di attività finalizzate alla valorizzazione dei prodotti della ricerca della Fondazione FBK
3.	Ottimizzare il rispetto delle Direttive della Provincia, anche attraverso l'ottimizzazione di processi e procedure e la creazione di nuovi sistemi informativi	1. Logiche di efficientamento che pervadano in modo costante le azioni intraprese
4.	Diffondere i risultati della ricerca conseguiti da FBK, individuando modalità innovative e capaci di incidere sulla percezione delle performance di FBK ad ogni livello	1. Implementazione ad ogni livello e con ogni strumento dell'accountability e della valorizzazione dei risultati ottenuti da FBK, facendo leva sul modo di agire di tutte le articolazioni interne alla Fondazione (dalla ricerca ai servizi) e mettendo a punto una strategia di comunicazione istituzionale più incisiva e supportata anche da strumenti nuovi (es. bilancio di missione)

All'incontro erano presenti:

- Mauro Marcantoni, Presidente del Nucleo di Valutazione
- Antonella Di Paolo, componente del Nucleo di Valutazione
- Andrea Simoni, Segretario Generale
- Anna Benedetti, per la Segreteria Generale
- Alessandro Dalla Torre, Responsabile del Servizio Risorse Umane
- Paola Angeli, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
- Marco De Rosa, Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio
- Chiara Zanoni Zorzi, Responsabile del Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca del Polo delle Scienze Umani e Sociali
- Silvia Malesardi, Responsabili dell'Unità Digital Communication e Grandi Eventi
- Alessandro Bozzoli, Responsabile dell'Area Innovazione e Relazioni con il Territorio
- Mario Russo, Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione
- Bruno Caprile, Responsabile dell'Unità Valutazione della Ricerca.

Era invece assente Umberto Silvestri, Responsabile del Servizio Amministrazione, il cui stato di avanzamento degli obiettivi 2017 è stato presentato dal Segretario Generale.

Di seguito si riportano sinteticamente gli obiettivi fissati per ciascun responsabile a dicembre 2016, con i relativi indicatori e pesi, evidenziando le eventuali modifiche apportate. Si rimanda alle schede allegate per il dettaglio sullo stato di avanzamento dei singoli obiettivi.

Aggiornamento degli obiettivi 2017

(in grassetto e colore blu le modifiche rispetto a quanto fissato il 15/12/2016)

Servizi afferenti alla Segreteria Generale

Servizio Risorse umane

Responsabile: Alessandro Dalla Torre

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Ottenere la Certificazione HR Strategy (HRS4R), che implica: a. l'implementazione del processo, b. il supporto alle funzioni CASSR coinvolte	1. Rispetto della tempistica come previsto dal programma per la certificazione. 2. Riscontri positivi delle funzioni CASSR coinvolte nel processo attraverso due verifiche semestrali.	20%
2.	Integrare le Funzioni HR di FEM e FBK: elaborazione ed implementazione di un modello per la gestione associata delle funzioni HR nell'ambito delle rispettive realtà di ricerca	1. Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017. 2. Misura dei miglioramenti economici, funzionali e di clima intervenuti.	30%
2.	Elaborare un modello di Servizio Unico per la gestione associata di tutte le funzioni CASSR	1. Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017.	15%
3.	Implementare due gestionali relativi a: a. premieria piano ferie (on web), b. gestione delle dimensioni HR (in POE)	1. Messa in produzione e passaggio da carta a digitale del gestionale " premieria piano ferie " entro giugno 2017. 2. Rilascio del cruscotto "dimensioni HR" entro dicembre 2017.	25%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT in materia di costi del personale	1. Attuazione mediante due verifiche semestrali (con risultati positivi).	10%
5.	Rivedere ed aggiornare (da un punto di vista normativo e procedurale) i processi HR: mappatura dei processi e revisione (funzionale e normativa) nell'ottica della razionalizzazione e semplificazione del sistema di funzioni del CASSR	1. Validazione da parte del Gruppo dei responsabili (A1) e Segreteria Generale entro giugno 2017.	15%
6.	Analizzare lo stato dell'arte, definire ed implementare le politiche in materia di privacy, assicurarne il costante aggiornamento e verificarne lo stato di attuazione	1. Redazione ex novo di un Regolamento interno coerente con il Regolamento UE n. 2016/679 entro dicembre 2017.	15%

Servizio Amministrazione

Responsabile: Umberto Silvestri

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Definire ed implementare le nuove procedure per la chiusura dei bilanci al 30 aprile	1. Definizione del nuovo timetable condiviso con la ricerca e validato dal Segretario Generale entro marzo 2017. 2. Predisposizione di un'eventuale sistema di pre-chiusure entro luglio 2017. 3. Attuazione delle pre-chiusure entro novembre 2017.	50%
2.	Effettuare la chiusura del bilancio con Create-Net	1. Definizione delle nuove tabelle di bilancio entro luglio 2017. 2. Predisposizione di tutti i dati relativi alla fusione entro ottobre 2017.	30%
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	1. Adempimento delle richieste formulate dal Servizio HR per l'ottenimento della certificazione.	20%

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio

Responsabile: Alessandro Bozzoli

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Migliorare il processo di Trasferimento Tecnologico di FBK tramite il confronto con altre "Best Practices" a livello nazionale ed internazionale, con la finalità di individuare sistemi maggiormente efficaci per aumentare la sinergia Ricerca - Imprese	1. Predisposizione di un Report di selezione, studio e confronto di realtà di trasferimento tecnologico simili a quella adottata in FBK, posizionando FBK nello scenario con strumenti di SWOT Analysis entro dicembre 2017.	50%
2.	Rendere più efficiente il processo di "FBK JUNIOR", come contributo educativo al sistema scolastico provinciale, in sinergia con il Dipartimento della Conoscenza della PAT	1. Istituzionalizzazione della rete delle collaborazioni e strutturazione dei processi (documentazione riguardante le fasi di richiesta, pianificazione e rendicontazione delle attività) entro dicembre 2017. 2. Numero degli stage realizzati. 3. Rilevazione di altri indicatori qualitativi.	30%
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	1. Definizione del documento di GAP Analysis (riguardo all'attrazione di posizioni di lavoro) in merito a: <ul style="list-style-type: none">• Meccanismi di finanziamento della ricerca,• Spin off,• Valorizzazione IP e Brevetti,• Valorizzazione dei risultati	10%
4.	Implementare le possibili sinergie con la Fondazione Edmund Mach relative alla ricerca	1. Predisposizione di un documento congiunto fra gli Uffici di "Fund Raising" di FBK e FEM per la condivisione delle metodologie amministrative nella gestione	10%

		dei contratti entro dicembre 2017. 2. Formazione del personale FEM.	
--	--	--	--

Obiettivo n.4 complesso da raggiungere – possibilità di ridefinirlo nei prossimi mesi, di concerto col Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione.

Servizio Appalti e Contratti

Responsabile: Paola Angeli

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Attuare l'accordo di aggregazione con FEM, e valutare i margini di miglioramento dei servizi, in termini di qualità, riduzione di costi e di tempi	1. Numero di gare portate a termine con valore >20.000 euro, secondo il programma approvato dal Segretario Generale FBK e dal Direttore Generale FEM, entro dicembre 2017. 2. Riduzione dei costi dei servizi in comune verificato su dati omogenei. 3. Soddisfazione interna.	5%
2.	Definire nuove procedure per ospitalità, collaborazioni occasionali e consulenze, per garantire una gestione coordinata fra i servizi coinvolti (contratti, HR e sicurezza)	1. Validazione da parte del gruppo di ricerca e degli altri servizi coinvolti entro dicembre 2017.	40%
3.	Implementare i nuovi software "viaggi" e "gare"	1. Validazione da parte del gruppo ricerca e della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	20%
3.	Ridefinire la "normazione" interna al Servizio, anche in collaborazione con AIRT, per l'attività contrattualistica su partnership e partecipazione gare. Il modello potrà poi essere trasferito sui diversi servizi del CASSR	1. Validazione da parte della Segreteria Generale e dei Responsabili del CASSR entro dicembre 2017.	45%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT, in particolare per quel che riguarda: procedure di acquisto, limiti di spesa per attività discrezionali, consulenze e arredi	1. Validazione da parte della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	10%

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Responsabile: Marco De Rosa

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementare un sistema informativo integrato che consenta la gestione integrata di contratti, scadenze, sicurezza, reportistica e trasparenza, al fine di supportare il crescente arrivo di aziende in FBK	1. Validazione della nuova procedura da parte del Segretario Generale entro giugno 2017.	30%

2.	Ottenere la Certificazione ITIL Foundation per i responsabili di Servizio e Unità del Servizio IT	1. Certificazione raggiunta entro giugno 2017.	20%
3.	Realizzare un progetto esecutivo per lo spostamento su cloud pubblica di una parte del workload del datacenter	1. Realizzazione del progetto esecutivo entro giugno 2017 e validazione da parte del Segretario Generale 2. Realizzazione di parte dello spostamento entro dicembre 2017.	40%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT nell'ambito del Patrimonio	1. Contabilizzazione entro marzo 2018.	10%

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS

Responsabile: Chiara Zanoni Zorzi

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Costruire un sistema di gestione della procedura di peer review delle pubblicazioni FBK coerente con i criteri di valutazione ANVUR (per disporre di una procedura trasparente verso gli autori e consultabile dagli aventi diritto ed aumentare la responsabilità dell'autore nei confronti dei finanziatori della ricerca e dei lettori	1. Stesura di un Policy Peer Review attraverso un tavolo di lavoro con la ricerca PSUS e validazione finale da parte di un esperto esterno (Presidente ANVUR o altro) Comitati editoriali (i cui membri sono esperti esterni) entro luglio 2017. 2. Sviluppo e sperimentazione di uno strumento informatizzato di consultazione, conservazione ed implementazione del sistema peer review entro dicembre 2017.	30%
2.	Partecipare al "Progetto Del Concilio", volto alla creazione della più importante raccolta unitaria di documenti storici del Concilio di Trento, attraverso la selezione e la dematerializzazione dei fondi di libri antichi riguardanti la storia del Concilio presenti nelle 12 biblioteche trentine partner del progetto e il loro caricamento sul portale della PAT "Trentino Cultura"	1. Affidamento dei servizi esterni a cooperative sociali (con l'Ufficio Gare e Appalti) nel secondo semestre 2017 . 2. Digitalizzazione di 2.000 pagine del materiale (su 10.000 del materiale selezionato) attraverso scanner messi a disposizione da partner del progetto entro dicembre 2017 . 3. Coordinamento del Gruppo di Lavoro, prevedendo incontri periodici.	40%
3.	Creare un sistema di gestione della comunicazione (interna/esterna) e della disseminazione (sensibilizzazione e fertilizzazione) delle attività dei Centri PSUS, coerentemente con le linee guida dei Centri e con i lavori del tavolo tecnico per la Certificazione HRS4R	1. Sviluppo e sperimentazione di <i>form</i> per la segnalazione da parte dei ricercatori di ogni attività del Centro, entro giugno 2017. 2. Stesura e adozione di Policy per la comunicazione/disseminazione attraverso mailing list e siti di Centro di ogni evento scientifico e/o divulgativo entro giugno 2017. 3. Realizzazione di almeno 30 comunicazioni nel secondo semestre 2017 e rilevazione degli esiti, anche in termini	30%

		quantitativi (riscontri, richieste di ulteriori informazioni, registrazioni a eventi, andamento delle partecipazioni a eventi).	
--	--	---	--

Unità afferenti alla Presidenza e alla Segreteria Generale

Unità Digital Communication e Grandi Eventi

Responsabile: Silvia Malesardi

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementare il nuovo magazine online di FBK, come nuovo <i>hub</i> per le principali comunicazioni della Fondazione	1. Realizzazione del magazine online di FBK completo di tutte le sezioni e del nuovo modello organizzativo che preveda contributi interni ed esterni (con particolare focus sulle storie) entro dicembre 2017.	60%
2.	Collaborare con l'Ufficio Stampa PAT per realizzare sinergie volte a rafforzare la visibilità di FBK attraverso azioni quali l'ideazione e la realizzazione di un programma TV	1. Realizzazione e messa in onda di 4 puntate di un format originale con testimonianze da parte dei ricercatori FBK entro dicembre 2017.	40%
2.	Realizzare un programma coordinato di comunicazione per eventi sui temi strategici "FBK per la scuola" e "FBK per l'innovazione"	1. Ideazione di un piano eventi per la promozione dei due profili FBK, con la realizzazione di almeno 2 eventi entro dicembre 2017 che possano trasmettere significativamente il messaggio	40%

Unità Sicurezza e Prevenzione

Responsabile: Mario Russo

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Facilitare il controllo della privacy nella gestione dei dati sensibili legati al mondo della ricerca (es progetti con ospedali) e nell'amministrazione (es: nella Trasparenza)	1. Nomina di 10 referenti per la privacy, (almeno uno in ogni Servizio/Unità del CASSR e nelle Unità di Ricerca che trattano dati sensibili) entro giugno 2017.	40%
1.	Migliorare e regolamentare il sistema di verifica sull'osservanza dei regolamenti in materia di sicurezza/salute/gestione degli ambienti di ricerca dotati di laboratori e nell'Ufficio Tecnico	1. Svolgimento di 8 Audit di sicurezza (1 per ogni laboratorio), condotti dall'Unità Sicurezza con la partecipazione del Responsabile dell'Unità di Ricerca entro settembre 2017.	50%
2.	Efficientare il sistema della formazione sicurezza lavoro, sulle procedure di sicurezza da adottare, in particolare per i lavoratori (ricercatori e tecnici) che operano con rischio specifico di laboratorio (150 circa)	1. Svolgimento di 150 ore di formazione con il sistema online, coinvolgendo ogni addetto di laboratorio (1 ora per ogni addetto) entro dicembre 2017.	50%

Unità Valutazione della Ricerca

Responsabile: Bruno Caprile

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Costruire la prima versione di un modello di accountability per la ricerca della Fondazione, che implica: a) individuazione dei referenti (mappatura degli stakeholder) e dei fattori di successo,	1. Stesura del rapporto sul modello di accountability della ricerca FBK entro dicembre 2017.	60%
	b) definizione di modelli ed indicatori chiave (eg. VQR + terza missione, AdP), c) definizione del sistema di monitoraggio, d) definizione dei sistemi di comunicazione e feedback.	2. Esecuzione di una simulazione VQR secondo il "modello in continuo".	40%

Servizio Risorse Umane – Obiettivi 2017 (1/2)

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Ottenerne la Certificazione HR Strategy (HRS4R), che implica: l'implementazione del processo, il supporto alle funzioni CASSR coinvolte	1. Rispetto della tempistica come previsto dal programma per la certificazione.	20%	Il processo di certificazione e le azioni avviate nel primo anno sono in linea con i tempi preventivati. Entro il mese di giugno verrà somministrato il questionario a tutti/e i ricercatori/trici.
		2. Riscontri positivi delle funzioni CASSR coinvolte nel processo attraverso due verifiche semestrali.		Le funzioni CASSR hanno collaborato con l'Unità Sviluppo HR, all'analisi dei vincoli imposti da legislazioni nazionali/provinciali e da regolamenti interni FBK confrontando i principi della carta europea dei ricercatori.
2.	Integrare le Funzioni HR di FEM e FBK: elaborazione ed implementazione di un modello per la gestione associata delle funzioni HR nell'ambito delle rispettive realtà di ricerca. Elaborare un modello di Servizio Unico per la gestione associata di tutte le funzioni CASSR	1. Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017. 2. Misura dei miglioramenti economici, funzionali e di clima intervenuti	30% 15%	Si richiede di rinegoziare l'obiettivo come segue: Nuova denominazione: «Elaborare un modello di Servizio Unico per la gestione associata di tutte le funzioni CASSR» Nuovo peso: 15% Unico indicatore: Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017.
Legenda				
Risultato raggiunto		In progress		Risultato non raggiunto

Servizio Risorse Umane – Obiettivi 2017 (2/2)

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
3.	Implementare due gestionali relativi a: a. premialità Piano Ferie (on web) b. gestione delle dimensioni HR (in POE)	1. Messa in produzione e passaggio da carta a digitale del gestionale "premierità" "Piano Ferie" entro giugno 2017	25%	Su indicazione della Segreteria Generale l'obiettivo relativo all'implementazione del gestionale "Premialità" è stato sostituito con quello relativo all'implementazione del gestionale "Piano Ferie". L'implementazione del gestionale «Premialità» potrà essere posticipato al primo trimestre 2018.
		2. Rilascio del cruscotto "dimensioni HR" entro dicembre 2017.		Obiettivo in condivisione con la Segreteria Generale per implementazione scenari (nuovo strumento in testing nella settimana 5/10 giugno)
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT in materia di costi del personale	1. Attuazione mediante due verifiche semestrali (con risultati positivi).	10%	Esiste uno strumento di monitoraggio su DWH. Presentati scenari a gennaio 2017 – documento in mano revisori.
5.	Rivedere ed aggiornare (da un punto di vista normativo e procedurale) i processi HR: mappatura dei processi e revisione (funzionale e normativa) nell'ottica della razionalizzazione e semplificazione del sistema di funzioni del CASSR	1. Validazione da parte del Gruppo dei responsabili (A1) e Segreteria Generale entro giugno 2017.	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle procedure associate ai modelli INAIL e INPS - Elaborazione del nuovo sistema premiale - Procedura R1 per assunzione dipendenti e instaurazione rapporti di Collaborazione - Aggiornamento policy per orario di lavoro - Policy per anticipi TFR - Revisione Politiche Co.co. - Condivisione, pubblicità e tracciabilità dei dati rilevanti ai fini della relazioni sindacali - Mappatura dei principali processi relativi alla gestione dei PhD

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto

Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Privacy

Con il pensionamento del sig. Dallacosta (31/03/2017), la competenza in materia di Privacy è stata conferita al sottoscritto, affinché possa seguire in questa prima fase sia gli adempimenti previsti dalla normativa che gli obiettivi già assegnati all'Unità Sicurezza e Prevenzione sul tema, tenendo conto dei regolamenti FBK già esistenti in materia.

Obiettivo Dallacosta	Indicatore	Peso
Facilitare il controllo della privacy nella gestione dei dati sensibili legati al mondo della ricerca (es progetti con ospedali) e nell'amministrazione (es: nella Trasparenza)	1. Nomina di 10 referenti per la privacy, (almeno uno in ogni Servizio/Unità del CASSR e nelle Unità di Ricerca che trattano dati sensibili) entro giugno 2017.	40%

Il sottoscritto non fa proprio l'obiettivo assegnato al sig. Dallacosta in materia di privacy, in quanto ha ricevuto dal CdA un mandato diverso, propone quindi di aggiungere ai propri obiettivi il seguente:

Proposta Obiettivo Dalla Torre	Indicatore	Peso
Analizzare lo stato dell'arte, definire ed implementare le politiche in materia di privacy, assicurarne il costante aggiornamento e verificarne lo stato di attuazione.	1. Redazione ex novo di un Regolamento interno coerente con il Regolamento (UE) 2016/679 entro dicembre 2017.	15%

Servizio Amministrazione - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Definire ed implementare le nuove procedure per la chiusura dei bilanci al 30 aprile	1. Definizione del nuovo timetable condiviso con la ricerca e validato dal Segretario Generale entro marzo 2017 2. Predisposizione di un'eventuale sistema di pre-chiusure entro luglio 2017. 3. Attuazione delle pre-chiusure entro novembre 2017.	50%	Predisposta la bozza di timetable entro marzo: è al vaglio dei Servizi Risorse Umane e Appalti e Contratti per le valutazioni. Da verificare se è necessaria la pre-chiusura in funzione del feedback degli uffici coinvolti.
2.	Effettuare la chiusura del bilancio con Create-Net	1. Definizione delle nuove tabelle di bilancio entro luglio 2017. 2. Predisposizione di tutti i dati relativi alla fusione entro ottobre 2017.	30%	Lavoro previsto a partire dall'approvazione del bilancio FBK (22/6) Alcune fasi sono già state predisposte.
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	2. Adempimento delle richieste formulate dal Servizio HR per l'ottenimento della certificazione.	20%	Partecipato a tutte le riunioni previste da HR; HR non ha ancora provveduto a formulare specifiche richieste

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Migliorare il processo di Trasferimento Tecnologico di FBK tramite il confronto con altre "Best Practices" a livello nazionale ed internazionale, con la finalità di individuare sistemi maggiormente efficaci per aumentare la sinergia Ricerca - Imprese.	1. Predisposizione di un Report di selezione, studio e confronto di realtà di trasferimento tecnologico simili a quella adottata in FBK, posizionando FBK nello scenario con strumenti di SWOT Analysis entro dicembre 2017.	50%	<p>È stata avviata una ricognizione per individuare le migliori pratiche adottate a livello europeo nell'attuare attività di trasferimento tecnologico nell'ambito di Organismi di Ricerca.</p> <p>Dapprima si sono individuate le migliori fonti di informazione, i luoghi autorevoli di discussione sul tema e alcuni centri per il TT considerati di riferimento a livello europeo.</p> <p>Importanti fonti di informazioni sono i report periodici dell'Higher Education Funding Council for England e il materiale prodotto dal progetto europeo PROGRESS-TT (H2020, anni 2015-2017). Le conferenze annuali organizzate dalle associazioni (ASTP-Proton a livello europeo e AUTM a livello americano) che raggruppano i professionisti del TT. Tra i centri di riferimento ricordiamo il centro per il TT dell'università di Lovanio in Belgio (riconosciuto come il miglior TTO a livello Europeo per l'anno 2016), e dell'università di Cambridge e di Oxford in Inghilterra.</p> <p>Abbiamo partecipato alla ASTP-proton 2017 Conference, cioè la conferenza dell'associazione europea dei professionisti del TT che si è tenuta a Budapest dal 31 maggio al 2 giugno.</p> <p>Da una prima analisi emerge il fatto che alcuni fattori come la legislazione nazionale, il regime fiscale, la natura dell'organismo di ricerca e l'ecosistema in cui esso opera condizionano in maniera significativa gli obiettivi e l'organizzazione dei TTO. Abbiamo iniziato a stilare alcune note di carattere generale che verranno espansive nel Report previsto per fine anno con lo scopo di fornire indicazioni su quali siano le miglior pratiche da adottare in FBK specialmente riguardo alle azioni verso le imprese con particolare riguardo a quelle del territorio trentino.</p>
Legenda				
Risultato raggiunto			In progress	
Risultato raggiunto			Risultato non raggiunto	

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
2.	Rendere più efficiente il processo di "FBK JUNIOR", come contributo educativo al sistema scolastico provinciale, in sinergia con il Dipartimento della Conoscenza della PAT.	<p>1. Istituzionalizzazione della rete delle collaborazioni e strutturazione dei processi (documentazione riguardante le fasi di richiesta, pianificazione e rendicontazione delle attività) entro dicembre 2017.</p> <p>2. Numero degli stage realizzati.</p> <p>3. Rilevazione di altri indicatori qualitativi.</p>	30%	<p>Sono state potenziate e strutturate le attività con e verso la scuola (numeri degli studenti in stage individuali, collettivi e progetti). Sono stati organizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 25 stage individuali fra gennaio – maggio 2017; - N° 75 stage individuali fra giugno – agosto 2017. <p>Sono stati coinvolti N° 150 studenti provenienti da 8 Istituti sulle iniziative di tirocinio collettivo presso FBK.</p> <p>È stato sviluppato il progetto di ricerca&sviluppo DOMOSENS che propone una nuova forma di collaborazione tra ricerca avanzata e una rete di Istituti di Istruzione secondaria. Il progetto è vincitore del Bando di finanziamento della Fondazione Caritro 2016 ed è sviluppato con la partecipazione di 7 Istituti Scolastici (242 studenti e 12 docenti).</p> <p>È in fase di sviluppo il progetto SATSENS (Sett. 2017, coinvolgimento di 7 istituti Scolastici).</p> <p>È stata organizzata l'iniziativa WebWalley 2017, attualmente in corso in Val di Non, che costituisce un "camp di data science" con 18 studenti partecipanti (12 italiani e 6 internazionali).</p> <p>In fase di attivazione le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Early education, durata di 4 settimane per studenti di età 5 – 13 anni. - Roboestate, Robotica Educativa per le medie, 6 Istituti Comprensivi. - Contributo di FBK all'Alta Formazione Professionale in collaborazione con ENAIP, e gli Istituti Tecnici Marconi e Veronesi.
Legenda				

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	<p>1. Definizione del documento di GAP Analysis (riguardo all'attrazione di posizioni di lavoro) in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meccanismi di finanziamento della ricerca, - Spin off, - Valorizzazione IP e Brevetti, - Valorizzazione dei risultati 	10%	<p>L'attività inerente il progetto HRS4S ci ha coinvolti nel contribuire alla redazione del documento di Gap Analysis (redazione a cura di HR su template della CE), dando input relativi agli articoli di competenza (parziale o totale) di AIRT. Fino ad oggi l'attività si è svolta in tre fasi:</p> <p>1- individuazione, in concerto con HR, degli articoli di potenziale competenza di AIRT e discussione di possibili specifici contributi (tramite riunione ristretta) e di contributi di interesse intersettoriale (tramite riunione allargata ad altri servizi);</p> <p>2- puntuale elaborazione dei contributi;</p> <p>3- restituzione degli stessi dopo approvazione interna.</p> <p>In base alle competenze individuate da AIRT, i contributi prodotti si sono focalizzati sui seguenti articoli della Carta Europea dei Ricercatori: 4: "Professional attitude" (trasversale); 8: "Dissemination, exploitation of results"; 30: "Access to career advice" (trasversale); 31: "Intellectual Property Rights"; 32: "Co-authorship" (limitatamente agli aspetti IPR). Contributi ad altri articoli (1: "Research freedom"; 2: "Ethical principles"; 3: "Professional responsibility"; 5: "Contractual and legal obligations") sono stati raccolti e redatti direttamente da HR sulla base delle discussioni emerse durante le riunioni.</p>
Legenda				

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
4.	Implementare le possibili sinergie con la Fondazione Edmund Mach relative alla ricerca Obiettivo complesso da raggiungere – possibilità di ridefinirlo nei prossimi mesi, di concerto col Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione.	1. Predisposizione di un documento congiunto fra gli Uffici di “Fund Raising” di FBK e FEM per la condivisione delle metodologie amministrative nella gestione dei contratti entro dicembre 2017. 2. Formazione del personale FEM.	10%	Sono stati presi contatti con l’Ufficio di riferimento in FEM che si occupa di Fund Raising (dott. Annapaola Rizzoli, dott. Roberto Chincarini). Si è preso atto del Piano di condivisione delle funzioni comuni tra Fondazione Edmund Mach e Fondazione Bruno Kessler, in particolare per ciò che riguarda la Scheda 8 – Fundraising, di competenza AIRT.

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto

Servizio Appalti e Contratti - Obiettivi 2017 (1/3)

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Attuare l'accordo di aggregazione con FEM, e valutare i margini di miglioramento dei servizi, in termini di qualità, riduzione di costi e di tempi	1. Numero di gare portate a termine con valore >20.000 euro, secondo il programma approvato dal Segretario Generale FBK e dal Direttore Generale FEM, entro dicembre 2017.	30% 5%	Il programma delle attività congiunte non è ancora stato firmato e nel 2017 non sono state effettuate gare congiunte > 20.000 euro.* Si collabora per acquisti di importo inferiore e per trasparenza (si veda nota inviata al Segretario generale)
		2. Riduzione dei costi dei servizi in comune verificato su dati omogenei.		Non ci sono dati
		3. Soddisfazione interna.		Fino a che non saranno ottimizzate le procedure non ci sarà riflesso positivo

Si propone di diminuire il peso.

***PROPOSTA:**

- Presentare l'accordo tra stazioni appaltanti alla PAT finalizzato all'inserimento delle Fondazioni nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate.
- Definire procedure e documenti comuni. L'analisi per la confezione di *form* condivisi deve prevedere momenti di confronto attivo.
- Procedere alla stesura di una programmazione annuale sulla base dell'analisi fatta insieme.
- Prevedere la possibilità di distacchi temporanei di personale anche nella logica di formazione reciproca in ambiti di conoscenza specialistica (FBK per acquisti informatici e FEM per affidamenti di lavori).

La proposta si innesta nel progetto di costituire un centro servizi comune.



Servizio Appalti e Contratti - Obiettivi 2017 (2/3)

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
2.	Definire nuove procedure per ospitalità, collaborazioni occasionali e consulenze, per garantire una gestione coordinata fra i servizi coinvolti (contratti, HR e sicurezza)	1. Validazione da parte del gruppo di ricerca e degli altri servizi coinvolti entro dicembre 2017.	40%	Eseguita l'analisi degli attuali sistemi e della normativa entrata in vigore a fine maggio.
3.	Implementare i nuovi software "viaggi" e "gare" Ridefinire la «normazione» interna al Servizio anche in collaborazione con AIRT per l'attività contrattualistica su partnership e partecipazione gare. Il modello potrà poi essere trasferito sui diversi servizi del CASSR.	1. Validazione da parte del gruppo ricerca e della Segreteria Generale e dei Responsabili del CASSR entro dicembre 2017.	20% 45%	Non essendo stato autorizzato l'avvio dei software "viaggi" e "gare", si propone di sostituire l'obiettivo con il seguente: "Ridefinire la «normazione» interna al Servizio anche in collaborazione con AIRT per l'attività contrattualistica su partnership e partecipazione gare. Il modello potrà poi essere trasferito sui diversi servizi del CASSR." Nuovo indicatore: validazione Segreteria generale e Responsabili CASSR. Si propone di aumentare il peso di questo obiettivo.

Legenda

Esultato positivo

In progress

Esultato non conseguito

Servizio Appalti e Contratti - Obiettivi 2017 (3/3)

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT, in particolare per quel che riguarda: procedure di acquisto, limiti di spesa per attività discrezionali, consulenze e arredi	1. Validazione da parte della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	10%	Sono in atto sistemi di controllo automatico

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Implementare un sistema informativo integrato che consenta la gestione integrata di contratti, scadenze, sicurezza, reportistica e trasparenza, al fine di supportare il crescente arrivo di aziende in FBK	1. Validazione della nuova procedura da parte del Segretario Generale entro giugno 2017.	30%	Il sistema è in funzione ed è stato mostrato alla SG
2.	Ottenere la Certificazione ITIL Foundation per i responsabili di Servizio e Unità del Servizio IT	1. Certificazione raggiunta entro giugno 2017.	20%	Certificazione raggiunta da quasi tutti i responsabili di Unità e Servizio (4 su 5) e da tutte le persone delle Unità IT a tempo indeterminato (8 su 8)
3.	Realizzare un progetto esecutivo per lo spostamento su cloud pubblica di una parte del workload del datacenter	1. Realizzazione del progetto esecutivo entro giugno 2017 e validazione da parte del Segretario Generale	40%	Il progetto è finito. Manca la validazione da parte del Segretario Generale.
		2. Realizzazione di parte dello spostamento entro dicembre 2017.		Il progetto prevede la migrazione di una serie di servizi su cloud pubblica oltre che la sperimentazione della migrazione dei file server e del sistema di calcolo ad alte prestazioni. I deliverables sono descritti nel progetto.
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT nell'ambito del Patrimonio	1. Contabilizzazione entro marzo 2018.	10%	Quasi pronto un software per il controllo della spesa di lavori, utenze, manutenzioni
Legenda				
Risultato raggiunto		In progress		Risultato non raggiunto

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Costruire un sistema di gestione della procedura di peer review delle pubblicazioni FBK coerente con i criteri di valutazione ANVUR (per disporre di una procedura trasparente verso gli autori e consultabile dagli aventi diritto ed aumentare la responsabilità dell'autore nei confronti dei finanziatori della ricerca e dei lettori)	1. Stesura di un Policy Peer Review attraverso un tavolo di lavoro con la ricerca PSUS e validazione finale da parte di un esperto esterno {Presidente ANVUR e altro} Comitati editoriali (i cui membri sono esperti esterni) entro luglio 2017.	30%	- procedura varata con ISIG - in via di definizione con ISR (entro 31.7.) - si propone la validazione da parte dei costituendi Comitati editoriali (con esterni)
		2. Sviluppo e sperimentazione di uno strumento informatizzato di consultazione, conservazione ed implementazione del sistema peer review entro dicembre 2017.		- Avviato modello in via sperimentale (in vista della costruzione di una piattaforma dedicata entro 31.12.2017)
2.	Partecipare al "Progetto Del Concilio", volto alla creazione della più importante raccolta unitaria di documenti storici del Concilio di Trento, attraverso la selezione e la dematerializzazione dei fondi di libri antichi riguardanti la storia del Concilio presenti nelle 12 biblioteche trentine partner del progetto e il loro caricamento sul portale della PAT "Trentino Cultura"	1. Affidamento dei servizi esterni a cooperative sociali (con l'Ufficio Gare e Appalti) nel secondo semestre 2017	40%	- Affidamenti servizi entro il 31.12.2017
		2. Digitalizzazione di 2.000 pagine del materiale (su 10.000 del materiale selezionato) attraverso scanner messi a disposizione da partner del progetto entro dicembre 2017		
		3. Coordinamento del Gruppo di Lavoro, prevedendo incontri periodici.		- lavoro di gruppo concluso con approvazione formale del progetto dall'1.7.2017 - ottenuto parziale finanziamento CARITRO con integrazione finanziamento Comune Tn
Legenda				
Risultato raggiunto		In progress		Risultato non raggiunto

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
3.	Creare un sistema di gestione della comunicazione (interna/esterna) e della disseminazione (sensibilizzazione e fertilizzazione) delle attività dei Centri PSUS, coerentemente con le linee guida dei Centri e con i lavori del tavolo tecnico per la Certificazione HRS4R	1. Sviluppo e sperimentazione di form per la segnalazione da parte dei ricercatori di ogni attività del Centro, entro giugno 2017.	30%	- sviluppata e adottata procedura con ISR - in via di definizione con ISIG
		2. Stesura e adozione di Policy per la comunicazione/disseminazione attraverso mailing list e siti di Centro di ogni evento scientifico e/o divulgativo entro giugno 2017.		- già in vigore in ISR - in via di adozione in ISIG
		3. Realizzazione di almeno 30 comunicazioni nel secondo semestre 2017 e rilevazione degli esiti, anche in termini quantitativi (riscontri, richieste di ulteriori informazioni, registrazioni a eventi, andamento delle partecipazioni a eventi).		

Legenda		
Risultato raggiunto	In progress	Risultato non raggiunto

Unità Digital Communication e Grandi Eventi - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Implementare il nuovo magazine online di FBK, come nuovo hub per le principali comunicazioni della Fondazione	1. Realizzazione del magazine online di FBK completo di tutte le sezioni e del nuovo modello organizzativo che preveda contributi interni ed esterni (con particolare focus sulle storie) entro dicembre 2017.	60%	<i>Attivate tutte le sezioni e la pagina contributors In fase di ultimazione il lancio (pagina già online sul magazine a breve call for action in home). Raccolti già 9 contributi interni ICT: 6, CMM: 2, ECT*: 1 + 5 esterni ex Webvalley; in preparazione 3 pezzi da esperti esterni es. partner EIT Digital) Dati magazine: ultimi 2 mesi +10% nuovi utenti – returning 62% Dal lancio 6,337 accessi di utenti 22,472 visualizzazioni di pagine</i>
2.	Collaborare con l'Ufficio Stampa RAT per realizzare sinergie volte a rafforzare la visibilità di FBK attraverso azioni quali l'ideazione e la realizzazione di un programma TV	1. Realizzazione e messa in onda di 4 puntate di un format originale con testimonianze da parte dei ricercatori FBK entro dicembre 2017.	40%	<i>Critico – ancora non è certo se il programma verrà effettivamente attivato da Pat. Per parte FBK abbiamo individuato e inviato le proposte per 17 soggetti della trasmissione (primo invio 17 febbraio)</i>
2.	Realizzazione di un programma coordinato di comunicazione per eventi sui temi strategici «FBK per la scuola» e «FBK per l'innovazione»	1. Ideazione di un piano eventi per la promozione dei due profili FBK con la realizzazione di almeno 2 eventi entro dicembre 2017 che possano trasmettere significativamente il messaggio	40%	

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto

Unità Sicurezza e Prevenzione - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Facilitare il controllo della privacy nella gestione dei dati sensibili legati al mondo della ricerca (es progetti con ospedali) e nell'amministrazione (es: nella Trasparenza)	1. Nomina di 10 referenti per la privacy, (almeno uno in ogni Servizio/Unità del CASSR e nelle Unità di Ricerca che trattano dati sensibili) entro giugno 2017.	40%	Con il pensionamento del precedente Responsabile, la Privacy è stata rimossa dall'Unità, pertanto si propone di eliminare questo obiettivo in quanto non più realizzabile dall'Unità Sicurezza e Prevenzione.
1.	Migliorare e regolamentare il sistema di verifica sull'osservanza dei regolamenti in materia di sicurezza/salute/gestione degli ambienti di ricerca dotati di laboratori e nell'Ufficio Tecnico	1. Svolgimento di 8 Audit di sicurezza (1 per ogni laboratorio), condotti dall'Unità Sicurezza con la partecipazione del Responsabile dell'Unità di Ricerca entro settembre 2017.	50%	Da aprile ad oggi sono stati effettuati 5 degli 8 audit previsti. (MNF-FMPS-ARES-MST-UFF. TECNICO) Entro luglio verranno effettuati i 3 rimanenti (ICT-LABSSAH-IRIS)
2.	Efficientare il sistema della formazione sicurezza lavoro, sulle procedure di sicurezza da adottare, in particolare per i lavoratori (ricercatori e tecnici) che operano con rischio specifico di laboratorio (150 circa)	1. Svolgimento di 150 ore di formazione con il sistema online, coinvolgendo ogni addetto di laboratorio (1 ora per ogni addetto) entro dicembre 2017.	50%	Attualmente è in fase di allestimento la piattaforma LCMS presso Megaitalia che costituirà il riferimento sia per il raggiungimento dell'obiettivo sia per le future iniziative informative/formative previste. Entro giugno saranno tenuti i corsi per amministratore dopo di che la piattaforma sarà operativa e quindi fruibile per il raggiungimento dell'obiettivo entro dicembre 2017
Legenda				
Risultato raggiunto		In progress		Risultato non raggiunto

Unità Valutazione della Ricerca - Obiettivi 2017

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Giugno - Stato di avanzamento e rilievi
1.	Costruire la prima versione di un modello di accountability per la ricerca della Fondazione, che implica: individuazione dei referenti (mappatura degli stakeholder) e dei fattori di successo, definizione di modelli ed indicatori chiave (eg. VQR + terza missione, AdP), definizione del sistema di monitoraggio, definizione dei sistemi di comunicazione e feedback.	1. Stesura del rapporto sul modello di accountability della ricerca FBK entro dicembre 2017.	60%	
		2. Esecuzione di una simulazione VQR secondo il "modello in continuo".	40%	C-VQR Round 0

Legenda

Risultato raggiunto

In progress

Risultato non raggiunto