

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI QUALIFICATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORMAZIONE DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER.

### PREMESSA

La Fondazione Bruno Kessler (di seguito per brevità FBK o Fondazione), nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, rende nota la necessità di avvalersi di esperti qualificati per incarichi di formazione e docenza negli ambiti di interesse di FBK.

La presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere selezionati al fine dell’affidamento dei servizi di volta in volta richiesti da specifici fabbisogni della Fondazione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti necessari e delle adeguate competenze in materia e non presuppone la formazione di una graduatoria né l’attribuzione di punteggi.

L’avviso non è impegnativo per la Fondazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto a ottenere un incarico professionale o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti.

### REQUISITI RICHIESTI

Possono manifestare il proprio interesse all’iscrizione all’elenco dei professionisti tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

#### Requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese per le attività in oggetto, ovvero iscrizione all’albo professionale competente.

#### Capacità tecnico professionale

Possesso di pregressa e comprovata esperienza professionale (documentata, ove richiesto, da certificazioni o abilitazioni) nell’ambito della formazione e dello sviluppo professionale.

Nello specifico, sulla base delle competenze dimostrate il soggetto può essere inserito/a all’interno di una delle seguenti classi di esperienza:

#### **Classe A - SENIOR**

ovvero professionisti/e con **esperienza almeno decennale comprovata da curriculum vitae**.

A titolo esemplificativo vi rientrano:

- docenti universitari/e (ordinari e associati);
- ricercatori/trici senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori/trici)
- esperti/e di settore
- formatori/trici senior.

#### **Classe B - EXPERIENCED**

ovvero professionisti/e con **esperienza almeno triennale** nel proprio campo di riferimento.

A titolo esemplificativo vi rientrano:

- ricercatori/trici universitari (primo livello);
- ricercatori/trici junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore specifico);
- esperti/e di settore;
- formatori/trici junior.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inoltrate compilando il form on-line presente alla pagina <https://appalti.fbk.eu/it/avviso-manifestazione-di-interesse-servizi-e-forniture> e allegando i seguenti documenti obbligatori:

- autocertificazione ex art. 47, D.P.R. n. 445/2000 corredata da carta di identità del firmatario,
- curriculum vitae del/la formatore/trice e/o eventuale profilo della società di formazione.

### ISTITUZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti abilitati sarà pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente di FBK al seguente [link](#) e sarà aggiornato con cadenza mensile.

### CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco ha luogo nei seguenti casi:

- a) falsa dichiarazione del possesso di uno o più dei requisiti di iscrizione;
- b) perdita anche di uno solo dei requisiti di iscrizione;
- c) accertata grave inadempienza, grave negligenza o malafede, errore grave nell'esecuzione delle prestazioni affidate, secondo motivata valutazione della Fondazione;
- d) mancata presentazione di offerte per tre volte di seguito;
- e) rinuncia da parte dell'iscritto/a.

### MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Coerentemente con il Piano biennale della formazione (FBK Academy 2020-21) e con le politiche di sviluppo del personale, l'elenco verrà utilizzato per rispondere alle richieste interne.

### CORRISPETTIVO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

In base alle esigenze della Fondazione al professionista o alla società di formazione sarà richiesto un preventivo, che dovrà essere contenuto entro i seguenti parametri economici:

	Corsi di formazione	Workshop/ seminario	Percorsi formativi ad hoc	
		Interventi mirati fino a 7 ore	Coaching, consulenza al ruolo, counseling, percorsi di gruppo.	Percorsi volti alla certificazione (PMI, ITIL ecc.) e alta specializzazione
<b>Classe A SENIOR</b>	Fino a 130€/H	Fino a 160€/H	Fino a 195€/H	Fino a 260€/H
<b>Classe B EXPERIENCED</b>	Fino a 105€/H	Fino a 130€/H	Fino a 155€/H	Fino a 195€/H

Gli importi si intendono iva inclusa e comprensivi di eventuali oneri previdenziali.

Eventuali discostamenti rispetto agli importi sopra citati potranno essere valutati e concordati su specifico caso.

Nel manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'elenco, si prega di considerare che:

- non vengono riconosciuti rimborsi per spese di viaggio ai/alle professionisti/formatori con sede in Trentino;
- ai/alle professionisti/formatori con sede fuori dal Trentino verranno riconosciute le spese di trasferta in coerenza con quanto disciplinato dal Regolamento per le missioni adottato da FBK visionabile al link: [https://appalti.fbk.eu/sites/patrimonio.fbk.eu/files/reg.missioni\\_0.pdf](https://appalti.fbk.eu/sites/patrimonio.fbk.eu/files/reg.missioni_0.pdf);
- al termine della prestazione e dopo attestazione di regolare esecuzione del servizio, il/la professionista/fornitore in possesso di partita iva dovrà emettere fattura in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato da FBK entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto qualificato nello svolgimento dell'incarico si impegnerà ad osservare, oltre alle norme di legge, tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento di FBK pubblicato al link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>.

In caso di violazione anche di una sola delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento, FBK avrà diritto di risolvere con effetto immediato il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti in risposta al presente avviso verranno trattati - tramite strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza - esclusivamente ai fini dell'inclusione nell'elenco fornitori.

È diritto degli interessati ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://appalti.fbk.eu/it/InformativaPrivacyAppalti>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via mail a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 22 gennaio 2020

*Paola Angeli*  
Responsabile del Servizio Appalti e Contratti  
(f.to in originale)