

PIANO TRASPARENZA della FONDAZIONE BRUNO KESSLER
approvato dal CdA il 29 gennaio 2019

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati										
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione							
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 11, c. 3 L.P. 4/2014 Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (entro il 31 gennaio)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione							
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 12, c. 1,2 D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della Fondazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione							
		Atti amministrativi generali		Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti della Fondazione (regolamenti, procedure operative, procure e deleghe di funzioni, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, Codice di Comportamento, Direttive della Provincia autonoma di Trento)												
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Documenti di programmazione (Piano provinciale della ricerca e dell'innovazione, Accordi di Programma PAT-FBK, Piano industriale, Piano strategico, Budget economico triennale).												
Codice Disciplinare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro 30 gg dall'approvazione									
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Consiglio di Amministrazione Presidente Collegio Sindacale Comitato scientifico Collegio dei Fondatori e Sostenitori	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. a - Art. 14 D.Lgs. 33/2013	E individuato nel Consiglio di Amministrazione l'organo di amministrazione e gestione della Fondazione in quanto in esso si concentrano competenze riguardanti: l'adozione di regolamenti interni e delle modifiche statutarie, la definizione dell'organigramma, la dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici, l'emaneazione di direttive di carattere generale relative all'attività istituzionale, l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento. In questa sezione sono pubblicati tutti i dati relativi al Consiglio di Amministrazione. In questa sezione sono riportate informazioni anche degli Organi Statutari sprovisti delle funzioni amministrative e gestionali: a) Collegio Sindacale b) Comitato Scientifico c) Collegio dei Fondatori e Sostenitori Per ogni membro del Consiglio di Amministrazione vengono pubblicati:		Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve l'importo dei compensi da Laura Galler e Paola Angeli)	entro 20 gennaio							
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata del mandato					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio del mandato				
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dall'inizio del mandato				
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni (che riceve l'importo dei compensi da Laura Galler e Paola Angeli)	entro 20 gennaio				
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni (che riceve gli importi di viaggio dalla Ragioneria)	Trimestralmente (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)				
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato)	Elisa Gamberoni	entro 90 gg dall'inizio del mandato				
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Entro 3 mesi dalla nomina	Elisa Gamberoni	entro il 31 dicembre				
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					Annuale	Elisa Gamberoni	entro il 31 dicembre				
				Cessati dall'incarico - Consiglio di Amministrazione						Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione del mandato)	Elisa Gamberoni	entro 90 gg dalla cessazione del mandato				
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati						Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 15 gg dall'avvio del provvedimento
				Articolazione degli uffici	Organigramma Logiche Organizzative Strutture					Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 75 ter L.P. 7/1997 Art. 13, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
Telefono e posta elettronica	Elenco telefonico FBK Elenco PEC FBK	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 15 gg dall'eventuale aggiornamento								

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
Consulenti e collaboratori				<p>Elenco di cui all'art. 39 undecies L.P. 23/1990 relativo al conferimento di incarichi retribuiti di studio, di ricerca, di consulenza conferiti a soggetti esterni.</p> <p>In questa sezione è pubblicato l'elenco degli incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione della ragione e la durata dell'incarico, del soggetto incaricato ed il suo curriculum vitae, dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e dell'ammontare previsto ed erogato.</p> <p>Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamento di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 2 della L.P. 26/1993.</p> <p>Sono resi pubblici anche gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio di FBK, le nomine dei consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notarili.</p>					
	Titolari di incarichi di consulenza			<p>In particolare, per ciascun incarico, sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome e cognome del soggetto percettore; - Persona fisica: Nome – cognome – codice fiscale - Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e/o codice fiscale - curriculum vitae o aziendale - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali - oggetto dell'incarico - estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine efficacia rapporto) - durata dell'incarico - estremi del provvedimento di affidamento: Tipologia provvedimento – numero – data - compenso previsto per la consulenza - corrispettivo IVA esclusa - compenso erogato per la consulenza - corrispettivo IVA esclusa 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti	Paola Angeli	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia Mirko Zortea	entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico
	Titolari di incarichi di collaborazione	Collaborazioni Coordinate e Continuative	Art. 2, c. 3 L.P. n. 4/2014 Art. 39 undecies L.P. n. 23/1990 Art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<p>La Fondazione Bruno Kessler svolge attività culturali, di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico, favorisce il trasferimento dei risultati della ricerca e l'esplorazione di frontiere innovative del sapere e promuove collaborazioni ed attività con altre realtà di ricerca nazionali ed internazionali, per far fronte a ciò necessita anche di tipologie contrattuali/accordi economici di lavoro parasubordinato.</p> <p>In questa logica la Fondazione ha attivato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di collaborazione coordinate e continuative a progetto instaurati ai sensi dell'art. 61 e ss. del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, così come modificati dalla Legge n. 92/2012; - contratti di collaborazione coordinate e continuative di cui al D.Lgs 81/2015 (e accordo sindacale di data 11 dicembre 2015 FBK-FEM). <p>Per ciascuna collaborazione sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome, cognome del collaboratore - oggetto dell'incarico - estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine collaborazione) - compenso totale dell'attività (lordo) - compenso erogato (lordo) - curriculum vitae - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Michela Di Mauro Viviana Minuz	entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico
		Collaborazioni Occasionali		<p>Collaborazioni occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile</p> <p>Per ciascuna collaborazione sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome, cognome del collaboratore - oggetto dell'incarico - estremi dell'atto di conferimento (data di inizio e data di fine collaborazione) - compenso totale dell'attività (lordo) - compenso erogato (lordo) - curriculum vitae - dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionale 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti / Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla Ricerca PSUS	Paola Angeli / Chiara Zanoni	Veronica Giordani	entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico
	Collaborazioni a titolo gratuito		Elenco collaborazioni svolte a titolo gratuito	Annuale	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro il 30 marzo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 2, c. 7 L.P. 4/2014 Art. 75 ter, lettera b bis L.P. 7/1997	<p>L'incarico amministrativo di vertice della Fondazione è il Segretario Generale.</p> <p>Per ogni incarico vengono pubblicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gli estremi dell'atto di conferimento; 2. il curriculum vitae; 3. la durata; 4. la retribuzione lorda annua comprensiva del salario accessorio. Si precisa che la Premialità individuale e la Retribuzione di risultato/Premialità collettiva vengono pubblicate nell'anno di corresponsione, ma sono relative all'anno precedente; 5. l'ammontare degli altri emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; 6. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato, nonché degli eventuali rimborsi (solo soggetti con carattere fisso); 7. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza del mancato consenso. (Obbligo sospeso temporaneamente dall'ANAC). 8. la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (tempestivamente alla nomina); 9. la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annuale). 	1. Pubblicazione tempestiva alla nomina 2. Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	1. Elisa Gamberoni 2. Anna Tomasi	1. dati entro 15 gg dall'inizio dell'incarico 2. compensi entro il 20 gennaio
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 2, c. 7 L.P. 4/2014 Art. 75 ter, lettera b bis L.P. 7/1997	<p>Sono Dirigenti coloro che sono titolari di un contratto di dirigenza. Vengono inoltre equiparati a Dirigenti i Direttori di Centro e i Responsabili di Posizione organizzativa con procura.</p> <p>Per ogni incarico vengono pubblicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gli estremi dell'atto di conferimento; 2. il curriculum vitae; 3. la durata; 4. il ruolo; 5. la retribuzione lorda annua comprensiva del salario accessorio. Si precisa che la Premialità individuale e la Retribuzione di risultato/Premialità collettiva vengono pubblicate nell'anno di corresponsione, ma sono relative all'anno precedente; 6. l'ammontare degli altri emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; 7. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato, nonché degli eventuali rimborsi (solo soggetti con carattere fisso); 8. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. (Obbligo sospeso temporaneamente dall'ANAC). 9. la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (tempestivamente alla nomina); 10. la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annuale). 	1. Pubblicazione tempestiva alla nomina 2. Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	1. Elisa Gamberoni 2. Anna Tomasi	1. dati entro 15 gg dall'inizio dell'incarico 2. compensi entro il 20 gennaio

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati			
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati			Per i cessati a partire dal 2016, vengono pubblicati in questa sezione tutti i dati obbligatori relativi ai Titolari di incarichi di dirigenziali, salvo la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 15 gg dall'avvio del provvedimento
	Posizioni organizzative	Comparto Ricerca CASSR Archivio	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Sono Posizioni organizzative quelle articolazioni i cui titolari hanno responsabilità economico-finanziaria e di personale. Curricula dei titolari di posizioni organizzative (comprensivi del personale PAT messo a disposizione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi	Annualmente entro il 20 gennaio
	Dotazione organica		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 75ter L.P. n. 7/1997	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi alla dotazione organica e al personale a tempo indeterminato in forza al 31 dicembre (comprensivi del personale PAT messo a disposizione) e relativi compensi medi per livelli riferiti all'anno solare precedente con esposizione di parte fissa e variabile (esclusa premialità). Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Annuale (entro 31 marzo) (Art. 16, c.1, 2 D.Lgs.33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro il 20 marzo
	Personale non a tempo indeterminato		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 75 ter l.p. 7/1997	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi al personale dipendente a tempo determinato ed in collaborazione a progetto, in forza al 31 dicembre e compensi lordi medi per livelli riferiti all'anno solare precedente. Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Annuale (entro 31 marzo) Art.17, c.1 D.Lgs.33/2013	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Silvia Caramelle	entro il 20 marzo
	Tassi di assenza		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 L.P. Art. 75 ter, lett. e) L.P. n. 7/1997 Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale (comprensivi del personale PAT messo a disposizione), distinti per livello, i giorni medi di assenza per malattia e per motivi diversi dalle ferie, di ciascun livello e relativa distribuzione. Per la pubblicazione di questi dati, la Fondazione segue le linee guida impartite dalla delibera PAT n. 1371 del 11.06.2010 in attuazione all'art. 75ter della legge provinciale n. 7/1997 sul personale della Provincia.	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Anna Tomasi	Trimestralmente (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Silvia Caramelle	Laura Galler	Annualmente entro il 20 gennaio
	Contrattazione collettiva		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi che si applicano a FBK, nonché le eventuali interpretazioni autentiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro 30 gg dalla sottoscrizione
	Contrattazione integrativa		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziari e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo. ¶	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro 30 gg dalla sottoscrizione
	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominalità, Curricula e compensi L'Organismo di Vigilanza della Fondazione (OdV) svolge funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. 150/2009 e delle Delibere ANAC 50/2013 e 77/2013.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti	entro 30 gg dalla nomina
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità		Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Luisa Rigoni		entro 3 gg dalla formalizzazione
		Procedure in corso Storico	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 19 del D.Lgs. 33/2013	Elenco delle procedure in corso, di quelle espletate nell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione del numero di dipendenti assunti. Per ciascuna procedura selettiva vengono pubblicati: Avviso di selezione, Criteri di selezione, Esito della selezione.					
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	Servizio Risorse Umane / Segreteria Generale	Paolo Mattioli / Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sistema degli obiettivi strategici assegnati a ciascun responsabile di funzione organizzativa da parte del nucleo di valutazione	Annuale	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione a consuntivo del nucleo di valutazione	Annuale	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla costituzione del fondo premiale e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, diviso per amministrazione e ricerca (comprensivi del personale PAT messo a disposizione). L'erogazione avviene a monte dell'approvazione del Bilancio consuntivo dell'anno relativo alle performance associate agli incentivi.	Annuale (entro il 31 dicembre)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro il 20 dicembre
	Dati relativi ai premi		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 75 ter L.P. n. 7/1997 Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Dati relativi all'entità delle premialità mediamente conseguibile (teorico) dal personale con premialità individuale e dal personale con premialità collettiva Dati relativi alla distribuzione effettiva della premialità, in forma aggregata per livello di contratto Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti Elenco delle società (SPIN-OFF e CONSORZI) di cui FBK detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria con indicazione della relativa entità.	Annuale (entro il 31 dicembre)	Servizio Risorse Umane	Paolo Mattioli	Paolo Mattioli	entro il 20 dicembre
Enti controllati	Società partecipate	Società attualmente partecipate da FBK Archivio Società partecipate	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società sono pubblicati: - ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo - collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i dati finanziari dalla Ragioneria e i dati istituzionali da MSKS)	entro il 20 giugno
	Enti di diritto privato controllati in Accordo di Programma	Archivio Enti controllati in AdP	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, controllati da FBK attraverso l'Accordo di Programma, con l'indicazione delle attività svolte (AdP o Piano delle attività). Per ciascun ente sono pubblicati: - ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo - collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i dati finanziari dalla Ragioneria e i dati istituzionali da MSKS)	entro il 20 giugno
		Nomine e designazioni di FBK presso enti di diritto privato controllati in AdP	Art. 20, c. 3 D.lgs. n. 39/2013	Ai sensi dell'art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013, con riferimento agli incarichi conferiti dalla Fondazione presso enti di diritto privato controllati in Accordo di Programma, in questa sezione vengono pubblicate: - la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (tempestivamente alla nomina); - la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annuale).	Tempestivo	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	entro 15 gg dalla nomina
	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui alle precedenti sezioni.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni (che riceve i file dalla Segreteria Generale)	entro il 20 giugno
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti adottati dal CdA per accordi stipulati da FBK con soggetti privati o pubbliche amministrazioni. Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni	Semestralmente 20/06 e 20/12

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati				
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti per accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). In questa sezione vengono pubblicate tutte le determinazioni della Fondazione. Ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Regolamento Amministrativo della Fondazione, tutti i soggetti con poteri gestionali e di organizzazione delle attività possono esprimersi mediante determinazioni scritte nell'ambito delle proprie competenze e prerogative (Presidente, Segretario Generale, Direttori di Centro, Responsabili dei Servizi e delle Unità, comunque denominate).	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Tutti i Responsabili con diritto di esprimersi mediante determinazioni scritte	entro 2 gg dall'approvazione	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'art.1, c.32, della L.190/2012 - Informazioni sulle singole procedure	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Servizio Appalti e Contratti	Paola Angeli	Massimiliano Filippi	Trimestralmente	
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				entro il 31 gennaio	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. (Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016	Programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: Programma degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali			Tempestivo	Massimiliano Filippi	entro 30 gg dall'approvazione
					Avvisi di preinformazione - manifestazione di interesse: Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 5 gg dall'approvazione
					Procedure di gara: In questa sezione vengono pubblicati tutti gli atti ex art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 relative a procedure di scelta del contraente. Per ogni procedura di gara vengono pubblicati, se pertinenti: - determinazione a contrarre: - avvisi e bandi, avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016), avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC), avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC), bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016), bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016), Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016), avviso relativo all'esito della procedura, pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi, bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016), avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016), bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016), avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016), bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016), avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016), bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); - provvedimenti di esclusione e di ammissione - verbali di gara , provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; - commissione giudicatrice , composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti - avvisi sui risultati della procedura di affidamento - verbali di gara , avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016), bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016), avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); elenchi dei verbali delle commissioni di gara. - informazioni ulteriori , contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016), informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice, elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016), avvisi relativi alle modifiche dei contratti: contratti di proroghe tecniche, altro.			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia Mirko Zortea	entro 20 gg dall'adozione
					Affidamenti di somma urgenza e in house Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 20 gg dall'affidamento
					Informazioni ulteriori Elenchi fornitori, informazioni sulla struttura			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	
					Contratti Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 20 gg dalla sottoscrizione
					Resoconti della gestione finanziaria dei contratti			Tempestivo	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 20 gg dal termine dell'esecuzione
					Portale dei diritti di proprietà intellettuale			Annuale	Antonella Franceschin	entro il 20 gennaio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Art. 19, L.P. n. 23/1992 Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Marketing Strategico e Knowledge Sharing / Servizio Risorse Umane / Servizio Appalti e Contratti	Andrea Simoni / Maddalena Bassetti / Paola Angeli	Anna Benedetti (che riceve i dati dalle strutture responsabili)	entro 30 gg dall'approvazione	
	Atti di concessione	1. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA 2. BORSE DI DOTTORATO 3. CIRCOLO FBK 4. PREMI DI RICERCA	Art. 2, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 31 bis L.P. 23/1992 Art. 26 c. 2 e Art. 27, cc. 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari e degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Per ciascun atto viene pubblicato: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae o alla pagina web del soggetto incaricato	Annuale	Marketing Strategico e Knowledge Sharing / Servizio Risorse Umane / Servizio Appalti e Contratti	Andrea Simoni / Maddalena Bassetti / Paola Angeli	Anna Benedetti (che riceve i dati dalle strutture responsabili)	entro il 20 gennaio	
	Adempimenti ex Legge n. 124/2017		Art. 1, c. 125 e 127 L. 124/2017	Informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere di importo uguale o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalla Fondazione da: 1) pubbliche amministrazioni; 2) soggetti di cui all'articolo 2-bis del d.lgs. 33/2013; 3) società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate; 4) società in partecipazione pubblica, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate.	Annuale (entro il 28 febbraio)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Nadia Pasetto / Stefania Baruchelli	entro il 28 febbraio	

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Pagine trasparenza	Riferimenti normativi	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Reperimento, pubblicazione e aggiornamento dati				
						Struttura responsabile	Referente	Users del sito	Temine per la pubblicazione	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 29 c.1 D.Lgs. n. 33/2013	Documenti e allegati dei bilanci preventivi e consuntivi divisi per anni.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Analisi a preventivo Analisi a consuntivo	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione. La Fondazione identifica gli indicatori nelle Direttive della Provincia autonoma di Trento in materia di Bilancio.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Elisa Gamberoni	entro 30 gg dall'approvazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio	Marco De Rosa	Gianpaolo Avancini	entro il 20 gennaio	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Gianpaolo Avancini	entro il 20 gennaio	
	Censimento autovetture		D.P.C.M. 25/09/2014 - G.U. n. 287 11/12/2014	Numero ed elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, dislntre tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale			Gianpaolo Avancini	entro il 20 gennaio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazioni OIV o di struttura analoga. Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 Art.44 d.lgs 33/2013 Delibera ANAC 50/2013 Delibera ANAC 46/2016	Nominativi dell'Organismo interno di Vigilanza della Fondazione (OdV), che svolge funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Attestazioni dell'OdV, complete della griglia di rilevazione e scheda di sintesi sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Anna Benedetti (che riceve la documentazione dall'OdV)	entro il gg precedente il termine di pubblicazione	
			Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Andrea Simoni	Elisa Gamberoni Anna Benedetti (che ricevono la documentazione dai vari organi)	entro 30 gg dalla ricezione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al Bilancio preventivo Relazioni al Bilancio consuntivo	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile (Collegio Sindacale) al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni (che riceve la documentazione dal Collegio Sindacale)	entro 30 gg dall'approvazione	
	Corte dei Conti		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Elisa Gamberoni	entro 30 gg dalla formalizzazione del rilievo	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Nadia Pasetto Stefania Baruchelli	entro il 20 gennaio	
			Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture.	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			entro il 27/01 viene pubblicata la situazione al 31/12		
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.	Annuale (entro il 31 gennaio) (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nadia Pasetto Stefania Baruchelli			entro 3 gg dall'eventuale aggiornamento		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Coordinate bancarie compreso IBAN, informazioni per fatturazione elettronica, ecc.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Opere pubbliche			Art. 2, c. 4, 6 L.P. 4/2014 L.P. 10/2012 Art. 4 bis L.P. 10/2012 Art. 10 L.P. 26/1993	La pubblicazione dei dati relativi alle opere pubbliche viene assicurata dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici Provinciale http://www.osservatoriolavoripubblici.provincia.tn.it/osservatorio_contratti_pubblici/Amministrazione_trasparente/	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Appalti e Contratti / Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio	Paola Angeli / Marco De Rosa	Massimiliano Filippi Alessandra Frongia /Gianpaolo Avancini	entro i termini definiti dall'Osservatorio	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Massimiliano Filippi Alessandra Frongia	entro 30 gg dall'approvazione	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Relazioni annuali del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Segnalazioni di illecito. Reportistica. Archivio.	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'approvazione	
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo				entro 15 gg dalla nomina	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo				entro 30 gg dall'adozione	
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)				entro il termine previsto dall'ANAC	
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo					
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo				entro 15 gg dall'accertamento	
	Accesso civico		Art. 4 L.P. n. 04/2014 Art. 5, c. 1, 2 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Tempestivo	RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti	entro 30 gg dall'invio dell'esito della richiesta	
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati			Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso della Fondazione, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID.	Tempestivo	Data Office / Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio / Unità Digital Communication e Grandi Eventi	Marco Pistore / Marco De Rosa / Silvia Malesardi	Ivan Pasquale / Roberto Flor / Luigi Cordisco	entro il 20 gennaio
				Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.	Annuale			entro il 20 gennaio	
				Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			entro il 20 gennaio	
Dati Ulteriori	Ulteriori dati riguardanti la gestione delle risorse umane	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che la Fondazione non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			RPCT	Alessandro Dalla Torre	Anna Benedetti		