

Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca

Definizione degli obiettivi 2019

Validazione del Segretario generale

PREMESSE

Con il 1° gennaio 2019 la funzione del Nucleo di Valutazione viene assicurata dalla Segreteria generale della Fondazione in forza del suo ruolo apicale nei confronti sia del Comparto Amministrazione e Servizi a Supporto sia del Comparto Ricerca.

Nell'assolvere a tale funzione, la Segreteria generale si avvale del supporto del Responsabile delle Risorse Umane e del Responsabile della "Research Assessment Unit".

I sistemi di valutazione delle "performance" adottati sono conformi a quanto previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro della Fondazione, rispondono a logiche di merito e sono basati su principi di trasparenza e tracciabilità.

I sistemi di valutazione delle "performance" guardano alle finalità istituzionali della Fondazione di cui declinano le linee strategiche ed il Piano Esecutivo.

I sistemi di valutazione, inoltre, guardano alle direttive emanate dalla Provincia di Trento e ricolte a tutti gli enti di sistema.

Operativamente, la Segreteria generale nel corso del mese di gennaio ed a valle di un incontro collegiale nel quale sono stati presentati gli obiettivi strategici della Fondazione così come declinati nel Piano Esecutivo 2018-2020 di FBK, ha singolarmente incontrato tutti i Responsabili di articolazione organizzativa del CASSR per elaborare e concordare gli obiettivi 2019. Tali obiettivi sono stati poi esposti e condivisi in seduta plenaria il 25 gennaio 2019.

All'incontro del **25 gennaio 2019** erano presenti:

- Andrea Simoni, Segretario generale e componente del Nucleo di Valutazione
- Anna Benedetti, per la Segreteria Generale
- Alessandro Dalla Torre, Responsabile del Servizio Risorse Umane
- Umberto Silvestri, Responsabile del Servizio Amministrazione
- Paola Angeli, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
- Chiara Zanoni Zorzi, Responsabile del Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca del Polo delle Scienze Umani e Sociali
- Marco De Rosa, Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio
- Mario Russo, Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione
- Bruno Caprile, Responsabile dell'Unità Valutazione della Ricerca
- Giovannini Sara, Responsabile Ufficio Legale

Di seguito si descrivono sinteticamente, per ciascun Responsabile, gli obiettivi, coi relativi indicatori e pesi, così come validati dal Segretario generale.

Servizio Risorse Umane**Responsabile: Alessandro Dalla Torre**

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementazione del Piano programma del personale e relativa programmazione POE.	1. Attuazione task del Piano programma. 2. Tempistica prevista da Piano programma.	35%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	40%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Attuazione politiche di reclutamento straordinario per figure professionali coinvolte o da coinvolgere nella "filiera produttiva" della Fondazione tramite ricorso a lavoro in somministrazione.	1. Elaborazione e pubblicazione Bando entro giugno 2019. 2. Acquisizione prime risorse entro dicembre 2019.	25%

Servizio Amministrazione
 Responsabile: Umberto Silvestri

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Messa a disposizione della ricerca di un sistema più efficiente di apertura commesse e di gestione dei budget pluriennali. L'obiettivo è da svolgere in collaborazione con il Data Office e prevede: definizione dei requisiti e test sugli avanzamenti di produzione.	Validazione della Segreteria generale. Stato avanzamento lavori entro giugno 2019. Conclusione entro dicembre 2019.	40%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	40%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Nuova relazione con la ricerca per la gestione ex ante ed in itinere delle commesse commerciali. Gestione condivisa degli utili commerciali. Efficientamento comunicazione. Progetto pilota con la Linea di Cimatti con l'obiettivo finale di allargare ad altre Linee/UdR.	Validazione della Segreteria generale. Stato avanzamento lavori entro giugno 2019. Conclusione entro dicembre 2019.	20%

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Responsabile: Marco De Rosa

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Efficientamento dei sistemi di manutenzione preventiva sugli impianti FBK e ottimizzazione dei processi. Messa a punto dei processi manutentivi e di un sistema omogeneo che li documenti. Possibile sperimentazione di manutenzione predittiva in collaborazione con la ricerca.	1. Definizione del progetto e partenza del pilota entro fine marzo 2019. 2. Conclusione del pilota entro fine ottobre 2019. 3. Revisione dei processi entro fine dicembre 2019. 4. Sarà necessaria una fase di messa a regime nel 2020.	25%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	50%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Infrastructure as code. Il progetto in corso che prevede lo spostamento in cloud pubblica dell'80% del workload di FBK, richiede un nuovo approccio alle architetture IT e dei nuovi strumenti automatici di gestione delle infrastrutture, in modo da rendere indipendenti le procedure di distribuzione dall'ambiente finale, sia locale che su cloud pubblica. Si propone quindi di selezionare e studiare strumenti standard che realizzino questo paradigma, utilizzabili anche dalla ricerca, e di creare un POC che ne dimostri l'efficacia.	1. Ricerca e selezione degli strumenti che supportino diversi cloud provider e hypervisor locali entro fine febbraio. 2. Valutazione degli strumenti entro fine giugno. 3. Definizione del progetto pilota che utilizza gli strumenti selezionati entro fine agosto. 4. Realizzazione di un ambiente di test fatto interamente "as code", on premise, e sulle cloud Azure e AWS entro fine dicembre.	25%

Servizio Appalti e Contratti
Responsabile: Paola Angeli

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Messa a punto di un sistema di ticketing che ottimizzi il modo di lavorare, portando le risorse dell'Unità Finanziamenti alla Ricerca ad un modello di maggior condivisione interno con relativo efficientamento del processo.	1. Implementazione sistema e stesura procedure applicative; 2. Soddisfazione cliente interno (gruppo di collegamento con la ricerca costituito ad hoc); 3. Validazione da parte del Nucleo; entro dicembre 2019.	30%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	40%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Strutturazione gruppo gare ai fini della qualificazione per gestione gare soprasoglia; Gestione gara per lavoro in somministrazione per figure professionali coinvolte o da coinvolgere nella "filiera produttiva" della Fondazione; Predisposizione documenti e processi per avvio gare IPCEI.	1. Documento funzionamento ufficio gare; 2. aggiudicazione gara lavoro in somministrazione; 3. predisposizione documenti di gara IPCEI; entro dicembre 2019.	30%

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS
Responsabile: Chiara Zanoni Zorzi

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Coordinamento del processo di riorganizzazione funzionale e gestionale dell'Unità Supporto alla Ricerca PSUS (a valle del passaggio della coordinatrice ad altra articolazione interna previsto per marzo 2019).</p> <p>Assunzione della responsabilità dell'Unità Supporto alla Ricerca PSUS ad interim (01.03.-31.12.2019)</p>	<p>1. Mappatura dei processi e redistribuzione delle funzioni secondo criteri di ottimizzazione delle risorse e valorizzazione delle competenze entro marzo 2019.</p> <p>2. Attivazione nuovo assetto organizzativo dell'Unità Supporto alla Ricerca PSUS entro maggio 2019.</p>	30%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.</p>	<p>1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.</p>	30%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Sviluppo del processo di trasformazione della Biblioteca in infrastruttura digitale aperta, integrata e sostenibile.</p> <p>Gli interventi riguarderanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridefinizione delle modalità di condivisione delle risorse bibliografiche digitali con UniTrento; - adeguamento dei servizi bibliotecari alla sostenibilità organizzativa; - valorizzazione del patrimonio bibliografico posseduto. 	<p>1. Nuovo accordo per l'accesso di FBK alle risorse bibliografiche digitali dello SBA entro marzo 2019.</p> <p>2. Ottimizzazione degli orari di front office e valutazione possibile servizio di prestito esterno entro giugno 2019.</p> <p>3. Full text OA delle collane FBK over 20 anni: almeno 30 volumi entro dicembre 2019.</p>	40%

Unità Sicurezza e Prevenzione

Responsabile: Mario Russo

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Realizzare una azione di welfare lavorativo nel settore della corretta e sana alimentazione. Tale azione dovrebbe offrire la possibilità ai lavoratori di FBK di poter usufruire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giuste e personalizzate informazioni alimentari; • pasti preparati presso la mensa aziendale in base alle specifiche indicazioni dietetiche; • un sistema di monitoraggio e di coaching su base volontaria. <p>Questa azione verrà realizzata in collaborazione con l'Unità e-Health e con il Medico competente di FBK. Tale azione potrebbe poi essere utilizzata come progetto pilota da esportare anche in altre realtà aziendali.</p>	1. Rapporto finale sull'andamento dell'azione dopo una sperimentazione con 10/15 lavoratori entro novembre 2019.	10%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	70%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Rendere sistematica l'azione di rilevamento ed analisi della percezione della sicurezza sul lavoro come fattore rilevante per l'incremento del <i>well being</i> lavorativo e organizzativo. Attraverso incontri informativi si prevede la somministrazione di un questionario (predisposto in collaborazione con un'azienda esterna) a gruppi omogenei di lavoratori di FBK.</p> <p>Per garantire terzietà nelle valutazioni, gli esiti del questionario verranno elaborati esternamente e illustrati in incontri finali di restituzione.</p> <p>In questo modo sarà possibile iniziare ad avere una base di dati che nel tempo possa permettere l'individuazione e la valutazione del trend di sviluppo relativamente alla percezione della sicurezza del lavoro in FBK.</p>	1. Rapporto finale che metta in evidenza i dati provenienti dalla somministrazione del questionario entro novembre 2019.	20%

Unità Valutazione della Ricerca
 Responsabile: Bruno Caprile

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Elaborazione, sviluppo e sperimentazione di un modello descrittivo, basato su dati reali FBK, delle relazioni e dell'interazione fra la produzione scientifica e il sistema di funding – es. programmi competitivi, commesse commerciali.	1. Validazione da parte del Segretario generale della <i>Governance</i> . 2. Costruzione di una base dati per Centri FBK selezionati e pubblicazione di rappresentazioni standardizzate sul sito researchassessment.fbk.eu .	60%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	20%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Sviluppo e sperimentazione di un modello di <i>Impact Assessment</i> per la Fondazione e Centri di ricerca analoghi per missione. Il modello è sviluppato in collaborazione con IRVAPP e Data Office.	1. Validazione da parte della <i>Governance</i> . 2. Pubblicazione rapporto entro dicembre 2019.	20%

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Definizione modello e procedura per la gestione delle partecipazioni societarie esistenti.	1. Elaborazione modello e procedura entro novembre 2019 con relativa validazione da parte del Segretario generale.	30%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	40%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Revisione del quadro procure con attualizzazione dei contenuti ai nuovi Regolamenti.	1. Elaborazione procure entro luglio 2019 con validazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	30%

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Rafforzamento del brand FBK verso le nuove generazioni (#imparareimparare):</p> <p>1. Ampliamento del pubblico giovane e coinvolgimento attraverso la partecipazione, la formazione e il confronto attivo.</p> <p>2. Aumento della partecipazione (audience empowerment) dei giovani coinvolgendo contributor universitari o under30 nel magazine.</p> <p>3. Promozione e diffusione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e delle conferenze divulgative (es. FBK per la scuola, International Phd Program, Costruire il futuro, Web-Valley, #CheAria, BK Lecture, Bottega della scienza)</p> <p>4. Realizzazione di eventi e promozione per assicurare la massima partecipazione.</p>	<p>1. Raggiungere 2000 follower su Instagram; realizzazione e diffusione di 5 post su magazine sul tema con almeno 100 contatti/post, storytelling (10 post) con almeno 400 contatti/post, principali iniziative su Twitter attraverso Pokedem a interlocutori mirati in ambito locale e nazionale (50 post)</p> <p>2. Coinvolgere almeno 5 contributor.</p> <p>3. Realizzazione di 1 video per progetto, 1 CS per progetto, 1 post social, 1 story per progetto.</p> <p>4. BK Lecture (almeno 350 partecipanti e 400 visualizzazioni della Lecture sul canale Youtube/magazine) e 1 evento con a tema riciclaggio rifiuti elettronici coinvolgimento giovani scuole e diffusione dei progetti alla cittadinanza (diffusione dell'evento con almeno 1 CS e 1 video su evento).</p>	20%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2019.	60%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatori	Peso
1.	<p>Migliorare la percezione del territorio rispetto a FBK (#impactmatter)</p> <p>Impiegare strumenti di storytelling per casi di eccellenza di spin off, progetti e innovazioni portate da FBK attraverso una più specifica comunicazione della ricerca e dei suoi risultati coinvolgendo gli spin-off in attività di quali partecipazione a eventi, trasmissioni televisive e comunicazione digitale.</p>	<p>1. 5 uscite CS su attività di impatto territoriale con almeno 1 uscita stampa</p> <p>2. 5 uscite su magazine con almeno 100 contatti/post</p> <p>3. 1 video sul tema con almeno 500 visualizzazione</p> <p>4. 1 uscita tv</p>	20%