

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI, CONSULENZA E ADEMPIMENTI CORRELATI PER LA FONDAZIONE BRUNO KESSLER
CIG: 7976380CFE

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.30 del giorno 06 settembre 2019, premesso che:

- con determinazione a contrarre Prot. n. 31/reg. det. di data 12 luglio 2019 la Fondazione ha deliberato di affidare il servizio in oggetto, con approvazione dei relativi atti di gara;
- lettera di invito con allegati amministrativi e tecnici sono stati inviati in data 15 luglio 2019;
- in data 06 settembre 2019 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte, così come indicato nella lettera di invito;
- la lettera di invito prevedeva l'espletamento della prima seduta pubblica di gara per lo stesso giorno 06 settembre 2019, a partire dalle ore 14.30, data e ora in cui il Seggio di Gara composto da:
 - Paola Angeli, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
 - Massimiliano Filippi, in qualità di membro del Seggio di gara;
 - Federico Pomarolli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;

si riunisce con lo scopo di verificare il tempestivo caricamento delle offerte da parte dei concorrenti sul portale Mercurio e a controllare la completezza della documentazione presentata.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI, Via Manzoni 16 – 38122 Trento, P.IVA 01464580222.

Si procede quindi all'apertura elettronica delle buste sul portale Mercurio da parte dell'O.E. Studio Facchinelli e Associati e, accertata la presenza di tutti i documenti amministrativi richiesti dalla Lettera di Invito, procede all'apertura della busta amministrativa del medesimo operatore, constatando la completezza della documentazione prodotta secondo quanto previsto dai documenti di gara e verificando la sussistenza in capo al concorrente dei requisiti di partecipazione riferiti alle capacità tecniche e professionali di cui al punto 2.3 della Lettera di invito.

Non rilevando anomalie e vista la correttezza dei documenti prodotti dai concorrenti, il Presidente del Seggio stabilisce di procedere nella stessa seduta come previsto dal punto 7 della Lettera di Invito, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di verificarne la regolarità formale.

Si procede all'apertura della busta contenente i documenti tecnici. Il Presidente del Seggio di gara, verificato che tutti i documenti obbligatori richiesti dalla Lettera di Invito sono stati prodotti in modo corretto e completo, dichiara che l'offerente è ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00, disponendo che la documentazione tecnica sia consegnata alla Commissione tecnica – previa nomina dei relativi componenti, da adottare ai sensi di legge da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane - per la valutazione dell'offerta in sedute riservate e che, terminate le operazioni di valutazione, sarà fissata seduta pubblica per l'apertura della busta economica e la formazione della graduatoria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

Il Componente del Seggio – Massimiliano Filippi

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli
