

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI HARDWARE E SOFTWARE PER L'INTEGRAZIONE E LA GESTIONE DI UN CLUSTER DI CALCOLO HPC.
CIG: 83821565F3**

Premesso che:

- con determinazione a contrarre Prot. n. 29/reg. det. di data 28 luglio 2020 la Fondazione ha deliberato di affidare il servizio in oggetto, con approvazione dei relativi atti di gara;
- le Condizioni Particolari di richiesta di offerta e gli allegati amministrativi e tecnici sono stati pubblicati sul mercato elettronico MEPA in data 29 luglio 2020;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 20 agosto 2020 ore 23:59;

alle ore 10:00 del giorno 21 agosto 2020 si riunisce, in collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Hongouts Meet, il Seggio di gara composto da:

- Paola Angeli, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
- Federico Pomaroli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- Alessandra Frongia, in qualità di membro del Seggio di gara;

per svolgere la prima seduta pubblica finalizzata alla verifica del tempestivo caricamento delle offerte da parte dei concorrenti sul portale MEPA, al controllo circa la completezza della documentazione presentata e alla conformità dei documenti amministrativi e tecnici rispetto a quanto richiesto nella Lettera di invito.

Si dà atto che alla seduta partecipa anche Massimiliano Filippi dell'Unità Acquisti del Servizio Appalti e Contratti della Fondazione Bruno Kessler.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- EXACT LAB SRL;
- AETHIA SRL

Si procede quindi all'apertura elettronica delle buste presenti sul portale MEPA.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE EXACT LAB SRL e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. DGUE; 2. Dichiarazioni integrative; 3. Patto di integrità; 4. Dichiarazioni 80 singoli;

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche;

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE AETHIA SRL e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. DGUE; 2. Dichiarazioni integrative; 3. Patto di integrità; n. 2 documenti di identità;

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio, preso atto dell'ammissione di tutti i concorrenti alla successiva fase di gara, procede all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la regolarità formale e di provvedere alla loro conservazione fino alla consegna della documentazione alla Commissione Giudicatrice che sarà nominata dal Responsabile del servizio competente a norma dell'art. 22 del Regolamento Amministrativo FBK.

Si procede dunque all'apertura della busta digitale contenente la documentazione tecnica relativa all'OE: EXACT LAB SRL.

All'interno della busta tecnica, nella sezione dell'Allegato 2 CSA si rinviene:

1. Relazione tecnica + Tabella dei punteggi tecnici;
2. Offerta tecnica

Si procede dunque all'apertura della busta digitale contenente la documentazione tecnica relativa all'OE: AETHIA SRL.

All'interno della busta tecnica, nella sezione dell'Allegato 2 CSA si rinviene:

1. Relazione tecnica + Tabella dei punteggi tecnici;
2. Offerta tecnica

Il Presidente del Seggio di gara dichiara quindi che gli offerenti sono ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30 disponendo che la documentazione tecnica sia conservata in cartelle riservate fino alla consegna alla Commissione tecnica – previa nomina dei relativi componenti, da adottare ai sensi di legge e di regolamento FBK da parte del Il Direttore del Centro ICT - per la valutazione delle offerte in sedute riservate e che, terminate le operazioni di valutazione, sarà fissata seduta pubblica per l'apertura della busta economica e la formazione della graduatoria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli

Il Componente del Seggio – Alessandra Frongia

(documento firmato in originale)