

Trentino in Zona Arancione e organizzazione del lavoro in FBK

Fondazione Bruno Kessler - email 7 aprile 2021 - 8:03 PM
Da Servizio Risorse Umane a fbk-all@fbk.eu

Gentili colleghe e cari colleghi,

visto il recente passaggio del Trentino a "Zona Arancione", ricordiamo che in Fondazione il regime di alternanza di lavoro in presenza e da remoto (smart working) ritorna al regime precedente alla classificazione in zona rossa (50% con possibilità di **ricalibrare fino al 75%** il lavoro da remoto).

Vi invitiamo dunque a conformare in tal senso il vostro regime lavorativo d'intesa con i vostri e le vostre dirette responsabili e assicurando continuità alle attività relative alle vostre mansioni e competenze, fatti salvi i regimi particolari (lavoro agile al 100%) già in essere.

Nulla cambia per le colleghe ed i colleghi coinvolti nelle attività di laboratorio e camera pulita o comunque non telelavorabili.

Rimangono invariati gli obblighi previsti per la gestione delle presenze e l'attestazione dell'attività svolta (report o timesheet).

Quanto sopra è inteso per dipendenti FBK e PAT messi a disposizione così come, tenuto conto del diverso status in Fondazione, per collaboratori, dottorandi e tirocinanti.

Per qualsiasi richiesta di delucidazione potete sempre rivolgervi a hr.smartworking@fbk.eu

Vi ricordiamo inoltre l'obbligo del rispetto delle misure di sicurezza già in essere in FBK <https://bit.ly/31TYPIN>

Vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordialmente,

Servizio Risorse Umane

Trentino in the Orange Alert Zone and FBK work organization

Fondazione Bruno Kessler - email 7 April 2021 - 8:03 PM
From Servizio Risorse Umane to fbk-all@fbk.eu

Dear colleagues,

please be reminded that, given that Trentino has been recently designated as an "Orange" alert zone, the Foundation's combination of on-site and remote work (smart working) scheme has rolled back to the scheme provided for prior to the classification as red zone (50%, with the option of **up to** 75% remote work). We therefore invite you to change your working schedule accordingly after consultation with your immediate supervisor and ensure work continuity in terms of duties and skills, without prejudice to special schemes (100% agile work) already in place.

Nothing changes for colleagues involved in laboratory and clean room activities or in other not-teleworkable duties. Worker obligations related to attendance management and certification of work performed (work report or timesheet) remain unchanged. The above applies to FBK and PAT employees working at FBK as well as, depending on their different status within the Foundation, to in-house consultants, doctoral students and interns.

Should you need further clarifications, please contact hr.smartworking@fbk.eu

We would also like to remind you of the obligation to comply with the safety measures in place at FBK <https://bit.ly/31TYPIN>

We thank you for your cooperation.

Best regards,

The Human Resources Service