

# Trentino in Zona Gialla e organizzazione del lavoro in FBK

Fondazione Bruno Kessler - email 28 aprile 2021 - 12:00 AM  
Da Servizio Risorse Umane a [fbk-all@fbk.eu](mailto:fbk-all@fbk.eu)

Gentili colleghe e cari colleghi,

visto il recente passaggio del Trentino a "Zona Gialla", ricordiamo che in Fondazione il regime di alternanza di lavoro in presenza e da remoto (smart working) ritorna al regime precedente alla classificazione in zona arancione/rossa, pari ad almeno il 50% di lavoro in presenza, ad eccezione dei regimi particolari (lavoro agile al 100%) già in essere.

Vi invitiamo dunque a conformare in tal senso il vostro regime lavorativo d'intesa con i vostri e le vostre dirette responsabili, assicurando continuità alle attività nel rispetto delle misure di sicurezza <https://bit.ly/31TYPIN> e di capienza (planimetrie) in vigore in FBK.

Nulla cambia per le colleghe ed i colleghi coinvolti nelle attività di laboratorio e camera pulita o comunque non telelavorabili.

Rimangono invariati gli obblighi previsti per la gestione delle presenze e l'attestazione dell'attività svolta (report o timesheet).

Quanto sopra è inteso per dipendenti FBK e PAT messi a disposizione così come, tenuto conto del diverso status in Fondazione, per collaboratori, dottorandi e tirocinanti.

Per qualsiasi richiesta di delucidazione potete sempre rivolgervi a [hr.smartworking@fbk.eu](mailto:hr.smartworking@fbk.eu)

Vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordialmente,

*Servizio Risorse Umane*

# Trentino in the Yellow Alert Zone and FBK work organization

Fondazione Bruno Kessler - email 28 April 2021 - 12:00 AM  
From Servizio Risorse Umane to [fbk-all@fbk.eu](mailto:fbk-all@fbk.eu)

Dear colleagues,

given that Trentino has been designated as a "Yellow" alert zone, the Foundation's combination of on-site and remote work (smartworking) scheme has rolled back to the scheme provided for prior to the classification as orange/red zone, i.e. 50% of on-site work, with the exception of special schemes (100% agile work scheme) currently in place. We therefore invite you to change your working schedule accordingly after consultation with your immediate supervisor, and ensure work continuity observing the safety measures <https://bit.ly/31TYPIN> and capacity ([floor plans](#)) currently in force at FBK.

Nothing changes for colleagues involved in laboratory and clean room activities or in other non-teleworkable duties.

Worker obligations related to attendance tracking and certification of work performed (work report or timesheet) remain unchanged.

The above applies to FBK and PAT employees working at FBK as well as, depending on their different status within the Foundation, to in-house consultants, doctoral students and interns.

Should you need further clarifications, please contact [hr.smartworking@fbk.eu](mailto:hr.smartworking@fbk.eu)

Thank you for your cooperation.

Best regards,

*The Human Resources Service*