

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 27293/86 del 1° ottobre 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.

Repertorio n. 39.540
Atto n. 15.042

REVOCA DI PROCURA e CONFERIMENTO DI NUOVA PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno diciassette dicembre duemilaquindici in Trento, nel mio Studio,

17 dicembre 2015

Avanti a me **dott. PAOLO PICCOLI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è presente

- **FRANCESCO PROFUMO**, nato a _____ il giorno _____, domiciliato per la carica in Trento (TN), via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"

con sede in Trento, via S. Croce n. 77, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227 - numero iscrizione R.E.A. di Trento 194804; a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 05/15 di data 14 dicembre 2015; della cui identità personale e qualifica io Notaio sono certo, il quale

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler siglato in data 24 novembre 2006 così come modificato con atto notarile del 16 marzo 2009 coerentemente al testo approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 01/09 del 4 febbraio 2009, nonché con atto notarile del giorno 11 ottobre 2010 inserito nel verbale del Consiglio di Amministrazione di pari data ed in particolare:

* l'art. 18 dello Statuto che prevede che il Segretario generale assuma la visione unitaria degli indirizzi ed obiettivi varati dal Consiglio di Amministrazione e sia chiamato a rispondere della loro attuazione complessiva, garantendo la maggior efficienza, economicità ed efficacia delle risorse impiegate nelle attività della Fondazione;

* l'art. 9 comma 3 dello Statuto che prevede che il Presidente, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, possa conferire in via continuativa e anche per categorie di atti la rappresentanza della Fondazione a componenti l'organo stesso, a dirigenti e a dipendenti o a terzi;

- visti il "Regolamento Amministrativo", il "Regolamento Contabilità e Bilancio", il "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili", approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 03/15 del 14 dicembre 2015;

- visto il documento "Dichiarazione Politiche della sicu-



Dott.

Paolo Piccoli

Notaio in Trento

via Grazioli, n.79

tel. 0461/236499

fax 0461/232282

e mail:

paolopiccoli@notariato.it

Reg.to a TRENTO
il 29 dicembre 2015
al n° 13230

S. I T

Reg. 200,00

Imp.Bollo 30,00

Totale € 230,00

rezza" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 luglio 2011 e il documento "Regolamento del sistema di gestione per la sicurezza" approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 03/15 in data 14 dicembre 2015;

- richiamato l'organigramma della Fondazione Bruno Kessler approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03/15 del 14 dicembre 2015;
- visto il documento "Logiche Organizzative del Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03/15 del 14 dicembre 2015;
- visti gli obblighi e le competenze definiti dai documenti sopra richiamati, in base ai quali il Segretario Generale è tenuto in particolare: ad assumere la visione unitaria degli indirizzi e degli obiettivi varati dal Consiglio di Amministrazione ed a rispondere della loro attuazione complessiva, garantendo la maggiore efficienza, l'economicità ed efficacia delle risorse impiegate nelle attività della Fondazione, a contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici della Fondazione attraverso la direzione e il coordinamento delle attività di supporto ai centri di ricerca ed alle partecipate, nell'ambito e con i limiti definiti dal budget annuale approvato dal Consiglio di Amministrazione;

con il presente atto

d i c h i a r a

di revocare, come con il presente atto revoca, la procura a suo tempo conferita al signor:

- **ing. Andrea Simoni** nato a _____ il giorno _____, con residenza in _____, via _____, Codice Fiscale _____, cittadino _____, **nella sua qualità di Segretario generale**, nominato con incarico quadriennale dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21/12 di data 21 dicembre 2012 e dipendente a tempo indeterminato della medesima **giusta procura** a rogito dott. Marco Dolzani, Notaio in Trento, di data 18 gennaio 2013, rep. n. 67.701/17.508, reg.ta a Trento il giorno 22 gennaio 2013 al n. 910, S. 1T, **così come integrata giusta successiva procura** a rogito dott. Paolo Piccoli, Notaio in Trento, di data 22 marzo 2013, rep. n. 37.523/13.674, reg.ta a Trento il giorno 27 marzo 2013 al n. 2973, S. 1T.

Di nominare procuratore della Fondazione Bruno Kessler - senza soluzione di continuità - a decorrere dal giorno 4 (quattro) gennaio 2016 (duemilasedici) e sino a revoca il signor:

- **ing. ANDREA SIMONI** nato a _____ il giorno _____, con residenza in _____, via _____, Codice Fiscale _____, cittadino _____, **nella sua qualità di**

Segretario generale, nominato con incarico quadriennale dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21/12 di data 21 dicembre 2012 e dipendente a tempo indeterminato della medesima,

affinché possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nello svolgimento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:

1. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

- assumere la determinazione a contrarre;
- determinare l'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;
- stipulare i relativi contratti;

2. in caso di impedimento del Presidente, sottoscrivere atti innanzi al Notaio; in via esemplificativa e non tassativa: atti costitutivi di associazioni, consorzi e Società ovvero partecipazione a persone giuridiche già costituite il tutto senza che possano essere opposti difetto o imprecisione di poteri e con facoltà per la parte mandataria di sostituire a sé altri procuratori;

3. negoziare e sottoscrivere Accordi quadro di collaborazione scientifica ed industriale tra la Fondazione e Enti italiani e/o internazionali, ivi compresi gli accordi di finanziamento di borse di dottorato, a valere su più Centri di ricerca o sui Progetti Speciali, nonché le convenzioni per l'organizzazione e lo svolgimento di master o di corsi di alta formazione;

4. in caso di impedimento del Presidente negoziare e sottoscrivere Accordi per la creazione di Laboratori congiunti di ricerca con Enti esterni;

5. sottoscrivere proposte relative alla partecipazione a bandi di gara per il finanziamento di progetti di ricerca a valere su più Centri di ricerca e stipulare i relativi contratti, nonché - ove non riconducibili ad un Centro - per il finanziamento di progetti di ricerca afferenti a Progetti Speciali e stipulare i relativi contratti;

6. sottoscrivere le offerte per attività di ricerca e sviluppo a valenza commerciale commissionate da soggetti terzi, ove siano coinvolti più Centri ed anche nel caso di Progetti Speciali, e i successivi contratti;

7. sottoscrivere le proposte di collaborazione scientifico-tecnologica a valenza non commerciale con soggetti terzi, a valere su più Centri di ricerca o sui Progetti Speciali, e i successivi contratti;

8. sottoscrivere contratti di edizione;

9. sottoscrivere, in caso di impedimento del Presidente, la Carta del Socio ed i relativi i Protocolli attuativi;

10. sottoscrivere accordi quadro e di collaborazione con i

Soci, anche a valenza onerosa;

11. sottoscrivere le collaborazioni da attivare con terzi a valle di progetti finanziati che coinvolgano più Centri di Ricerca;

12. in caso di impedimento del Presidente sottoscrivere gli atti necessari a portare a compimento le attività rientranti nella gestione quotidiana del Comparto Ricerca e del Comparto Servizi di Supporto alla Ricerca qualora il potere di firma ad essi relativo non risulti conferito ad altro procuratore;

13. in caso di impedimento del Presidente sottoscrivere accordi per la concessione di uso del marchio FBK;

14. in caso di impedimento del Presidente sottoscrivere atti conseguenti a decisioni del Consiglio di Amministrazione qualora il potere di firma ad essi relativo non sia stato conferito ad altro procuratore;

15. provvedere, in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi di Fondazione Bruno Kessler alla sottoscrizione di tutti i documenti, atti, contratti necessari a portare a compimento le attività di loro competenza nei termini per le stesse previsti;

16. sottoscrivere i provvedimenti conseguenti alla segnalazione di fatti che possano pregiudicare gli equilibri del bilancio;

17. disporre e sottoscrivere incarichi di alta o specifica professionalità rientranti nelle attività di propria competenza e sottoscrivere i medesimi ove disposti dagli altri procuratori per importi superiori a 20.000 euro oneri fiscali esclusi;

18. sottoscrivere la corrispondenza della Fondazione;

19. nel caso in cui su proposta del Segretario generale sia nominato dal Consiglio di Amministrazione un Direttore dei Servizi, è ammessa la sub procura al medesimo per quanto previsto ai punti 8, 13, 15 e, limitatamente ai precedenti punti anche la subprocura di quanto previsto al punto 18;

20. in caso di impedimento del Segretario Generale tutti i poteri ad esso conferiti ritorneranno nella sfera di disponibilità del Presidente, fatto salvo quanto previsto al punto 19;

21. fatto salvo quanto previsto ai punti 2 e 19, è espressamente esclusa la sub-procura.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa cinque facciate di due fogli è stato da me redatto e letto al comparente che lo approvano, con sottoscrizione alle ore otto e minuti sette.

F.to: Francesco Profumo

F.to: Paolo Piccoli (L.S.)