

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 24545/86 del 26 luglio 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.



**Dott.
Marco Dolzani**
*Notaio in Trento
via Grazioli n. 79*

Repertorio n. 77.324

Atto n. 24.768

REVOCA DI PROCURA

E CONFERIMENTO DI PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno dodici dicembre duemilaventitré in Trento, via Santa Croce n. 77, in una stanza al primo piano ove sono stato espressamente richiesto

12 dicembre 2023

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è presente

- prof. **FERRUCCIO RESTA** nato a -- omissis --, domiciliato per la carica in Trento, via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. -- omissis --, rilasciata dal Comune di -- omissis --, in data -- omissis --, il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"

con sede in Trento, via Santa Croce n. 77, Codice Fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227, Numero REA TN - 194804, Partita IVA 02003000227, Ente regolarmente riconosciuto ed iscritto presso il Registro Provinciale delle Persone Giuridiche della Provincia Autonoma di Trento al n. 228,

a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/23 di data 11 dicembre 2023;

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, conviene quanto segue:

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler ad oggi vigente;

- vista la procura conferita al dott. Umberto Silvestri dal dott. Paolo Piccoli, Notaio in Trento, in data 3 ottobre 2011 rep. N. 36.292/12.938 reg.ta a Trento il 4 ottobre 2011 al n. 10809, S. 1T,

- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28/23 di data 11 dicembre 2023 alla modifica dei poteri conferiti, con conferimento di una nuova procura e revoca della precedente,

con il presente atto

A) revoca, a partire dal 31 (trentuno) dicembre 2023 (duemilaventitre), **la procura a suo tempo conferita al signor:**

- **dott. UMBERTO SILVESTRI** nato a -- omissis --, con residenza in -- omissis --, Codice Fiscale -- omissis --, giusta procura autenticata dal dott. Paolo PICCOLI, Notaio in Trento, in data -- omissis -- rep. N. 36.292/12.938 reg.ta a Trento il 4 ottobre 2011 al n. 10809, S. 1T.

*Reg.to a TRENTO
il 15 dicembre 2023
al n° 29682
S. 1T
Euro 230,00*

*Iscritto al Registro
Imprese di Trento
in data 03/01/2024
prot.n. 159/2024*

Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata al signor Umberto Silvestri.

B) dichiara di nominare - senza soluzione di continuità - procuratore della Fondazione Bruno Kessler a decorrere dal 1 (uno) gennaio 2024 (duemilaventiquattro) e sino a revoca il signor:

- **dott. UMBERTO SILVESTRI** nato a -- omissis --, con residenza in -- omissis --, Codice Fiscale -- omissis --, nella sua qualità di Dirigente **Responsabile del Servizio Amministrazione, affinché possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in partico-lare:**

1. compiere qualsiasi operazione presso gli uffici del debito pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, tesorerie, dogane, ferrovie, compagnie marittime ed aeree, imprese di trasporti e di assicurazione, ministeri, uffici ed enti statali, regionali, provinciali o comunali, uffici parastatali, presso ogni altro ufficio pubblico o privato, anche straniero, presso le poste e i telegrafi, procedendo a spedizioni e ritiro di merci, valori, pacchi, pieghi, lettere, anche raccomandate ed assicurate, rilasciando quietanze di quanto riscosso e facendo denunce di avaria; firmare e presentare qualsiasi domanda, dichiarazione e documento per pratiche di importazione ed esportazione di merci compiendo le relative procedure di volta in volta in vigore;
2. fare dichiarazioni, presentare denunce e reclami, liquidare anche in via transattiva tasse, imposte, tributi ed esigerne i rimborsi, richiedere pareri ed interPELLI;
3. fare depositi cauzionali, ritirarli, incassarli, rilasciare quietanze, richiedere ricevute, disporre pagamenti;
4. con riferimento agli adempimenti fiscali e tributari, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi genere e tipo di tasse, imposte, dirette o indirette, contributi e oneri, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette o indirette, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria compresa la commissione centrale delle imposte, incassare rimborsi, ristorni ed interessi;
5. con riferimento ad operazioni finanziarie:
 - a) effettuare operazioni di sconto di effetti cambiari e tratte accettate dalla clientela a fronte di vendita di prodotti della Fondazione;
 - b) riscuotere somme attraverso assegni non trasferibili intestati alla Fondazione e ritirare beni della Fondazione da enti e uffici pubblici o privati;
 - c) compiere qualsiasi operazione di tramutamento e trascrizione su titoli di credito, comprese le polizze della

Cassa Depositi e Prestiti, titoli del debito pubblico delle Province, dei Comuni e proprietà della Fondazione;

d) emettere fatture, note di credito e di debito ed estratti conto a sua firma, nonché concedere abbuoni, dilazioni e conti anche di cassa;

e) esigere qualsiasi somma a qualunque titolo, tanto da privati che da società, come pure da Enti Pubblici, e rilasciare la relativa quietanza;

f) effettuare versamenti sui conti bancari della Fondazione;

g) emettere assegni e ordini di pagamento sui conti correnti bancari della Fondazione, a valere anche nei limiti dei fidi concessi ed autorizzati;

h) aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione compresi i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali;

i) previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, stipulare atti inerenti all'assunzione di finanziamenti, mutui e prestiti nelle varie forme a favore della Fondazione nonché modificare e risolvere atti già esistenti;

l) compiere qualsiasi operazione bancaria e cambiaria emettendo, girando, avallando e scontando effetti cambiari ed assegni;

m) svolgere ogni pratica e firmare ogni documento e contratto per l'assicurazione ed il finanziamento dei crediti, anche in valuta, derivanti dall'esportazione;

n) stipulare l'apertura la modifica e l'estinzione di conti correnti presso qualsiasi banca o altro istituto di credito, in Italia o all'estero, incluse la Banca d'Italia, la Cassa di Risparmio e le banche popolari;

o) provvedere al deposito di somme, di titoli, stipulare contratti di apertura di credito bancario, di anticipazioni bancarie, di sconti bancari e fidi bancari determinandone termini e condizioni;

p) compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza da costituire o da estinguere presso Istituti di Credito rilasciando ai medesimi ampio scarico di responsabilità;

q) cedere qualsiasi somma od altri valori riferentesi a crediti, interessi o depositi di qualsiasi natura verso ogni Ufficio pubblico, Istituto o Società, Enti pubblici e privati, nonché verso singoli individui;

r) pagare i debiti;

6. curare i crediti di Fondazione Bruno Kessler e la loro tempestiva riscossione, attivando procedure di recupero dei crediti e dichiarando i crediti a rischio di esigibilità, concedendo dilazioni per pagamenti da parte dei debitori per crediti inferiori ad Euro 50.000 (cinquantamila);

7. curare la rendicontazione di progetti e programmi di

ricerca interfacciandosi con i competenti uffici locali, nazionali ed europei, firmando le dichiarazioni e i documenti necessari;

8. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

- assumere la determinazione a contrarre;
- determinare l'aggiudicazione;
- stipulare i relativi contratti;

9. disporre e sottoscrivere il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni rientranti nelle attività di propria competenza per importi superiori a 20.000 (ventimila) Euro oneri fiscali esclusi per singolo provvedimento;

10. sottoscrivere la corrispondenza della Fondazione;

11. è espressamente esclusa la subprocura;

in caso di assenza o impedimento del procuratore la sottoscrizione di tutti i documenti, atti, contratti necessari a portare a compimento le attività nei termini previste al Segretario generale, giusta procura a lui conferita in data odierna a rogito dott. Marco Dolzani, Notaio in Trento, rep.n 77316/24760

in corso di registrazione perché nei termini.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa quattro facciate di un foglio è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore otto e minuti cinquanta.

F.to: Ferruccio Resta

F.to: Marco Dolzani (L.S.)