

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 24545/86 del 26 luglio 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.



**Dott.
Marco Dolzani**
Notaio in Trento
via Grazioli n. 79

Repertorio n. 77.326

Atto n. 24.770

REVOCA DI PROCURA

E CONFERIMENTO DI PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno dodici dicembre duemilaventitré in Trento, via Santa Croce n. 77, in una sala al I piano ove sono stato espressamente richiesto

12 dicembre 2023

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è presente

- prof. **FERRUCCIO RESTA** nato --omissis--, domiciliato per la carica in Trento, via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. --omissis--, rilasciata dal Comune di --omissis--, in data --omissis--,

il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"

con sede in Trento, via Santa Croce n. 77, Codice Fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227, Numero REA TN - 194804, Partita IVA 02003000227, Ente regolarmente riconosciuto ed iscritto presso il Registro Provinciale delle Persone Giuridiche della Provincia Autonoma di Trento al n. 228,

a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/23 di data 11 dicembre 2023;

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, conviene quanto segue:

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler ad oggi vigente;

- vista la procura conferita all'ing. Collini dal dott. Paolo Piccoli, Notaio in Trento, in data 16 luglio 2021 rep. n. 43.240/17.746, reg.ta a Trento il giorno 30 luglio 2021 al n. 20.503, S. 1T;

- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28/23 di data 11 dicembre 2023 alla modifica dei poteri conferiti, con conferimento di una nuova procura e revoca della precedente,

con il presente atto

A) revoca, a partire dalle ore 24:00 (ventiquattro e minuti zero zero) **del 31** (trentuno) **dicembre 2023** (duemilaventitre), la procura a suo tempo conferita con atto a rogito Notaio Paolo Piccoli di data 16 luglio 2021, rep. n. 43.240/17.746, reg.ta a Trento il giorno 30 luglio 2021 al n. 20.503, S. 1T al dott.ing.

- **COLLINI AMOS** nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--, cittadino --omissis--,

*Reg.to a TRENTO
il 15 dicembre 2023
al n° 29686
S. 1T
Euro 230,00*

*Iscritto al Registro
Imprese di Trento
in data 03/01/2024
prot.n. 161/2024*

nella sua qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, giusta procura a rogito Notaio Paolo Piccoli di data 16 luglio 2021, rep. n. 43.240/17.746, reg.ta a Trento il giorno 30 luglio 2021 al n. 20.503, S. 1T.

Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata al dott. ing. Amos Collini.

B) dichiara di nominare - senza soluzione di continuità - procuratore della Fondazione Bruno Kessler a decorrere dal 1 (uno) gennaio 2024 (duemilaventiquattro) e sino a revoca il signor:

- **dott.ing. COLLINI AMOS**, nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--, cittadino --omissis--, nella sua qualità di **Responsabile del Servizio Patrimonio**, affinché possa **rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività che rientrano nelle competenze del proprio servizio e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

1. acquistare, vendere, permutare beni mobili della Fondazione, inclusi autoveicoli e beni mobili registrati;

2. compiere qualsiasi operazione presso gli uffici del debito pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, tesorerie, dogane, ferrovie, compagnie marittime ed aeree, imprese di trasporti e di assicurazione, ministeri, uffici ed enti statali, regionali, provinciali o comunali, uffici parastatali, presso ogni altro ufficio pubblico o privato, anche straniero, procedendo a spedizioni e ritiro di merci, valori, pacchi, pieghi, lettere, anche raccomandate ed assicurate, rilasciando quietanze di quanto riscosso e facendo denunce di avaria; firmare e presentare qualsiasi domanda, dichiarazione e documento per pratiche di importazione ed esportazione di merci, compiendo le relative procedure di volta in volta in vigore;

3. rappresentare la Fondazione davanti a qualsiasi autorità politica, sociale, comunale, amministrativa e fiscale e davanti alle rispettive commissioni anche di grado superiore;

4. nominare periti, mandatari, anche con deposito, anche per atto pubblico;

5. costituire, modificare o estinguere servitù o altri diritti reali di godimento e di garanzia;

6. eseguire registrazioni, cancellazioni, rinunce, rinnovi e riduzioni di gradi di ipoteche, anche legali su proprietà di immobili, automezzi, aeromobili e imbarcazioni;

7. richiedere annotazioni e iscrizioni di ipoteche sollevando il titolare dell'Ufficio del Pubblico Registro da qualsiasi responsabilità;

8. stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di proprietà immobiliari di qualsiasi natura, fissandone prezzi, termini e condizioni, nonché contratti di comodato

di beni immobili e mobili;

9. trasferire beni tra gli edifici della Fondazione; noleggiare allo scopo autoveicoli ed altri mezzi;

10. negoziare contratti di assicurazione firmando le relative polizze;

11. modificare i contratti di assicurazione; recedere da essi; concordare in caso di sinistro l'indennità dovuta dall'assicurazione;

12. costituire e ritirare depositi cauzionali presso i ministeri, gli uffici del debito pubblico, la cassa depositi, le Intendenze di Finanza, gli uffici doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, ed ogni altro ufficio o ente pubblico, ritirarli, incassarli, rilasciare quietanze e discarichi, richiedere ricevute;

13. conferire gli incarichi di progettista e direttore lavori;

14. nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

assumere la determinazione a contrarre;

determinare l'aggiudicazione;

stipulare i relativi contratti.

15. sottoscrivere gli atti necessari per l'approvvigionamento per lavori, comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, installazioni e dismissioni secondo quanto previsto dalla L.P. 26/1993 fino ad Euro 1.000.000 (un milione) o alla diversa soglia definita dalla medesima legge provinciale;

16. con riferimento all'edilizia:

a) curare, nell'ambito delle direttive del Consiglio di Amministrazione, la programmazione edilizia e i piani di fattibilità e curare la relativa progettazione, affidando incarichi professionali a soggetti esterni;

b) effettuare gli adempimenti necessari per le procedure di collaudo e abitabilità delle opere realizzate;

17. disporre e sottoscrivere il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni per importi inferiori ad Euro 20.000 (ventimila) (oneri fiscali esclusi) per singolo provvedimento;

18. provvedere alla tenuta dei registri contabili ossia registro della gestione inventariale patrimoniale, inventario delle giacenze di magazzino alla chiusura dell'esercizio e schede di movimentazione in corso di esercizio e gestione della procedura di inventariazione dei beni di Fondazione Bruno Kessler, sottoscrivendo gli atti necessari;

19. con riferimento alla gestione logistica sottoscrivere quanto necessario per la gestione e adempimento dei contratti relativi a:

a) locazione, comodato, acquisti di beni immobili;

b) portierato, pulizie, traslochi, manutenzione di impianti

in genere, assicurazione, spedizioni, smaltimento rifiuti;

c) parco automezzi ed autisti;

d) utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefoni);

e) attività di Energy manager e Mobility manager;

f) contratti aventi per oggetto spazi con servizi annessi;

20. sottoscrivere la corrispondenza della Fondazione;

21. è espressamente esclusa la sub-procura.

22. In caso di assenza o impedimento del procuratore, la sottoscrizione di tutti i documenti, atti, contratti necessari a portare a compimento le attività nei termini previsti compete al Segretario generale, giusta procura a lui conferita a mio rogito in data odierna Rep.n. 77316/24760 in corso di registrazione perché nei termini.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa quattro facciate di un foglio è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore nove.

F.to: Ferruccio Resta

F.to: Marco Dolzani (L.S.)