

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 1 del 2022

Oggetto: Linee guida per il temporaneo rafforzamento delle misure di sicurezza e prevenzione.

Destinatari: tutto il personale, compreso il personale PAT messo a disposizione e il personale in somministrazione

PREMESSE

CONSIDERATA la rapida diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti e il conseguente acuirsi dei contagi;

CONSIDERATO il peculiare regime di alternanza di lavoro in presenza e da remoto vigente in Fondazione;

CONSIDERATE inoltre le misure di gestione e prevenzione del rischio sanitario da epidemia disposte dalle varie Autorità competenti nonché, in funzione ausiliaria, dalla stessa Fondazione;

SENTITO il parere del "Tavolo COVID" insediato dalla Fondazione;

D'INTESA CON la Segreteria Generale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINA L'ADOZIONE DELLE SEGUENTI LINEE GUIDA:

1. LAVORO AGILE/SMART WORKING: compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive concordate con i rispettivi e le rispettive Responsabili, tutto il personale "telelavorabile" della Fondazione, incluso il personale PAT messo a disposizione e il personale in somministrazione, dalla data della presente nota e fino a diversa comunicazione in merito è dispensato dall'obbligo di assicurare la prestazione lavorativa presso i locali della Fondazione.

Viene dunque momentaneamente sospesa la disposizione in forza della quale la prestazione lavorativa deve essere svolta presso i locali della Fondazione per almeno il 50% delle giornate lavorative del mese di calendario (Rif. Linee Guida "Lavoro agile: alternanza di lavoro in presenza e da remoto"). Il periodo di sospensione della summenzionata disposizione dipenderà, per l'appunto, dall'andamento dei contagi.

Fatte salve le esigenze organizzative e produttive e in relazione ai particolari bisogni del relativo personale, i Responsabili e le Responsabili del personale "non telelavorabile", d'intesa con la Segreteria Generale e il Servizio Risorse Umane, potranno configurare soluzioni organizzative ad hoc.

Con riferimento a dottorandi, stagisti e personale in formazione, tenuto conto delle rispettive esigenze organizzative e formative e ribadita l'esigenza di limitare al massimo l'esposizione al rischio contagio, è rimessa a ciascun Tutor la decisione circa la gestione più opportuna delle attività in presenza.

2. LAVORO PRESSO I LOCALI DELLA FONDAZIONE E MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE: è confermato il quadro regolatorio vigente in materia di emergenza COVID - 19. In particolare, si rammenta in questa sede l'obbligo relativo alla Certificazione Verde (Green Pass) nonché, dal 15 febbraio 2022 e per il personale over 50, l'obbligo relativo alla Certificazione Verde Rafforzata (Super Green Pass).

Si raccomanda inoltre il rispetto del distanziamento interpersonale e della cura dell'igiene di mani e postazioni.

A tutto il personale a qualsiasi titolo presente nei locali di FBK è caldamente raccomandato di indossare mascherine del tipo FFP2 (l'Unità Sicurezza e Prevenzione assicurerà la necessaria provvista anche per il tramite dei e delle Responsabili delle articolazioni organizzative interessate).

3. EVENTI, RIUNIONI E VISITE: confermato il quadro regolatorio vigente (Rif. Determinazione 09/2021), fino a esaurimento dell'attuale fase acuta della pandemia, l'organizzazione degli eventi dovrà tenersi rigorosamente in modalità online, fatti salvi quegli eventi già programmati e configurati secondo le indicazioni restrittive validate dalla Segreteria Generale.

Anche eventuali riunioni – vuoi di personale interno vuoi con la partecipazione di esterni – e visite dovranno essere gestite online.

Nel caso di motivata e comprovata necessità, le riunioni in presenza dovranno essere limitate ad un massimo di 5 persone.

4. VIAGGI E MISSIONI: nei limiti del possibile, è caldamente raccomandata la limitazione di viaggi e missioni. Nell'uso di autovettura per viaggi e missioni da parte di più passeggeri deve essere rispettata la distanza minima di un metro. I passeggeri e il conducente devono indossare la mascherina FFP2.

Fino a esaurimento dell'attuale fase acuta della pandemia, in deroga all'art. 7 c. 2 del Regolamento per le Missioni FBK è ammesso l'utilizzo dei mezzi straordinari.

5. COMPORTAMENTO IN CASO di POSITIVITÀ E/O POSITIVITÀ CONGIUNTI: ricordiamo che lo speciale regime di lavoro agile/smart working adottato dalla Fondazione rappresenta, fatti salvi gli obblighi di quarantena stabiliti per legge, la soluzione a cui affidarsi in tutti i casi di positività, anche solo sospetta, di familiari e congiunti o di contatti con persone risultate positive,

Trento, 12 gennaio 2022

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- dott. Alessandro Dalla Torre – FIRMATO IN ORIGINALE

HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 1 / 2022

Reference: Guidelines for the temporary tightening of safety and prevention measures.

Recipients: .All staff members, including PAT staff seconded to FBK and contingent staff.

WHEREAS

- The COVID-19 virus and its variants are rapidly spreading and there is a consequent surge in infection cases;
- A special scheme that provides for the combination of on-site and remote work is in place at the Foundation;
- An agreement with the Administration and Support Services Division functions concerned has been reached;
- Additionally, measures for the management and prevention of the epidemic related health risk have been imposed by the various competent Authorities and, to the end of reinforcing them, by the Foundation itself;
- The opinion of the so-called "COVID Task Force" has been heard;
- A joint decision with the Secretary General has been made;

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

RESOLVES TO ADOPT THE FOLLOWING GUIDELINES:

1. AGILE WORKING/TELEWORK: compatibly with the organizational and production needs arranged with their supervisors, all "teleworkable" staff of the Foundation's, including PAT staff seconded to FBK, as well as contingent staff, as of the date of this note and until further communication, is exempted from the obligation to work at the Foundation's premises.

The provision under which work must be performed at the Foundation's premises for at least 50% of the working days of the calendar month is therefore temporarily suspended (see Guideline "Agile working: alternating on-site and remote work"). The suspension period of the aforementioned provision will thus depend on the trend in infection rates.

Without prejudice to organizational and production needs and depending on the specific needs of their staff, supervisors of "non-teleworkable" personnel, in agreement with the Secretary General's Office and the Human Resources Service, may make arrangements for special organizational solutions.

As for PhD students, interns and trainees, taking into account their respective organizational and training needs and the need to limit as much as possible their exposure to the infection risk, the decision on the most appropriate management of in-person activities is left to their tutor.

2. WORK AT THE FOUNDATION PREMISES AND SAFETY AND PREVENTION MEASURES: the COVID emergency regulatory framework in force remains in place. In particular, please be reminded of the Covid-19 Certification (Green Pass) obligation as well as, effective February 15, 2022 and for staff members over 50 years of age, the Proof of Vaccination or recovery from Covid-19 (Super Green Pass) obligation.

It is also recommended that all workers respect interpersonal distancing as well as handwashing and workstation cleaning.

We strongly recommend that all staff in any capacity present at FBK premises should wear FFP2 type masks (the Safety and Prevention Unit, also through the organizational structure Heads concerned, will provide them).

3. EVENTS, MEETINGS AND VISITS: having the current regulatory framework been confirmed (See Resolution 09/2021), until the current acute phase of the pandemic is over, events shall be organized strictly online, except for those events already scheduled and set up according to restrictions validated by the Secretary General.

All meetings - be they of internal staff or with the participation of external parties - and visits must also be managed online.

In the case of justified and proven need, in-person meetings shall be limited to a maximum of 5 people.

4. BUSINESS TRAVEL: Whenever possible, limiting business travel is strongly recommended. When several passengers share a car on business travel, the one-meter minimum distance must be respected. Passengers and driver must wear FFP2 masks.

Until the end of the current acute phase of the pandemic, notwithstanding art. 7 par. 2 of the Regulations for the FBK Business Travel, the use of private transportation is allowed.

5. CONDUCT IN CASE OF POSITIVE TEST RESULT AND/OR POSITIVE TEST RESULT OF HOUSEHOLD MEMBER: please be reminded that the special agile/ smart working scheme adopted by the Foundation represents, without prejudice to the quarantine obligations mandated by the law, is the solution to rely on when family/household members have tested positive or are suspected cases, or in the event of contact with people who have tested positive.

Trento, January 12, 2022

The Head of the Human Resources Service

- Alessandro Dalla Torre – SIGNED IN ORIGINAL