

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNO “STRUMENTO PER LUCIDATURA WAFERS IN SILICIO (CMP)” DA INSTALLARE NEL LABORATORIO CLEAN ROOM DETECTOR DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER PER LO SVILUPPO DELLA FACILITY "3D INTEGRATION" NELL’AMBITO DEL PROGETTO “IPCEI MICROELETTRONICA” - CUP: B61B19000870005 – CIG 9015859A34

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.00 del giorno 27.01.2022, premesso che

- con determinazione a contrarre n. 53/2021 del 15.12.2021 il Presidente della Fondazione Bruno Kessler, su delega del Consiglio di Amministrazione (delibera n. 08/2020 di data 06 marzo 2020), ha determinato di affidare la fornitura di attrezzature scientifiche per lo sviluppo della facility FBK “3D Integration” mediante gara europea a procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 17, comma 1, della L.P. 2/2016, con approvazione dei relativi atti di gara, avente ad oggetto la fornitura di uno strumento per lucidatura wafers in silicio (CMP).
- in data 20.12.2021 è stato pubblicato il bando relativo alla procedura di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il bando è stato inoltre pubblicato su due quotidiani locali e due quotidiani nazionali;
- in data 27 gennaio 2022 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- il Disciplinare di Gara prevedeva l’espletamento della prima seduta pubblica di gara per il giorno 27 gennaio 2022 alle ore 14:00;

Il Seggio di Gara composto da:

- Paola Angeli, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
- Federico Pomaroli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- Gaia Zappalà, in qualità di membro del Seggio di gara;

si riunisce per procedere, secondo quanto previsto all’art. 20 del Disciplinare di gara, all’apertura e verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Il Presidente precisa che, a seguito della verifica formale della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara procederà a trasmettere la documentazione tecnica alla commissione (che verrà all’uopo nominata) ai fini dell’assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto all’art. 22 del Disciplinare di gara.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta relativa alla procedura di cui in oggetto.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte ha presentato offerta il seguente Operatore Economico (di seguito per brevità O.E.):

- S3 Alliance S.r.l.

Il Seggio di gara, pertanto, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE S3 Alliance S.r.l. e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. DGUE S3 Alliance S.r.l.; 2. Dichiarazioni integrative; 3. DGUE GnP Technology Inc. (impresa ausiliaria); 4. Contratto di avvalimento; 5. Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario; 6. PassOE; 7. Cauzione provvisoria; 8. Patto di integrità; 9. Ricevuta contributo ANAC.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE S3 Alliance S.r.l. e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene: 1. Relazione tecnica; 2. Caratteristiche tecniche e funzionali minime dello strumento; 3. Riepilogo parametri tecnici; 4. Protocollo di accettazione; 5. Capitolato speciale di appalto – Parte tecnica; 6. Schede di sicurezza (MSDS) dei prodotti chimici.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa.

Il Presidente del Seggio di gara dà atto che la documentazione scaricata dal portale Mercurio è conservata all'interno di cartelle riservate.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.30 e, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Disciplina di gara, dispone che la documentazione tecnica sia trasmessa alla commissione (che verrà all'uopo nominata) ai fini dell'assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto all'art. 22 del Disciplinare di gara.

Letto, confermato e sottoscritto (in originale)

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

Il Componente del Seggio – Gaia Zappalà

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli
