

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO I LOCALI DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER- CIG: 93460078F4**

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.00 del giorno 05.09.2022, premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 36/2022 del 29.07.2022 il Responsabile del Servizio Patrimonio della Fondazione Bruno Kessler ha determinato di affidare il servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale presso la mensa interna della Fondazione mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 17, comma 1, della L.P. 2/2016, con approvazione dei relativi atti di gara.
- in data 01.08.2022 sono stati invitati n. 3 operatori economici a presentare offerta mediante il sistema Mercurio della Provincia Autonoma di Trento;
- in data 05.09.2022 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- l’espletamento della prima seduta pubblica di gara è stato fissato per il giorno 05 settembre 2022 alle ore 14:00;

Il Seggio di Gara composto da:

- Paola Angeli, in qualità di Presidente del Seggio di gara;
- Federico Pomarolli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- Alessandra Frongia, in qualità di membro del Seggio di gara;

si riunisce per procedere, secondo quanto previsto all’art. 7 della Lettera di Invito, all’apertura e verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Il Presidente precisa che, a seguito della verifica formale della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara procederà a trasmettere la documentazione tecnica alla commissione (che verrà all’uopo nominata) ai fini dell’assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta relativa alla procedura di cui in oggetto.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- CIRFOOD S.C.

\*\*\*

Il Seggio di gara, pertanto, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dalla Lettera di Invito.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE CIRFOOD S.C. e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Dichiarazione di partecipazione; 2. Dichiarazioni art. 80; 3. PassOE; 4. Procura; 5. Patto di integrità; 6. Ricevuta contributo ANAC; 7. Elenco legali rappresentanti.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

\*\*\*

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dalla Lettera di Invito.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE CIRFOOD S.C. e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene: 1. Relazione tecnica; 2. Capitolato speciale – parte amministrativa; 3. Capitolato speciale – parte tecnica; 4. Curriculum Vitae; 5. Menù; 6. Schede tecniche; 7. Corsi formazione; 8. Presentazione Up2You; 9. Presentazione Zero Waste Project; 10. Dichiarazione CAM; 11. Diete speciali.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa.

\*\*\*

Il Presidente del Seggio di gara dà atto che la documentazione scaricata dal portale Mercurio è conservata all'interno di cartelle riservate.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.30 e, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 della Lettera di Invito, dispone che la documentazione tecnica sia trasmessa alla commissione (che verrà all'uopo nominata) ai fini dell'assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto dall'Allegato B - Elementi e parametri di valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto (in originale)

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

\_\_\_\_\_

Il Componente del Seggio – Federico Pomarolli

\_\_\_\_\_

Il Componente del Seggio – Alessandra Frongia

\_\_\_\_\_