



Samantha Gigli

Ho lavorato come architetto libero professionista per quattordici anni e questo mi ha dato la possibilità di imparare ad organizzare e gestire le mie attività in autonomia. La mia curiosità e la mia indole intraprendente mi portano ad essere una persona fortemente proattiva, che cerca sempre di trovare una soluzione ai problemi che le si pongono davanti. Amante della montagna, degli animali e della vita.



3886474677



10000



Hard skill

- ✓ Ottima capacità organizzativa e di coordinamento
- ✓ Ottima dimestichezza dell'uso degli strumenti per ufficio
- ✓ Buona conoscenza dei principali programmi informatici
- ✓ Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento
- ✓ Ottima comunicazione scritta e orale

Soft skill

- ✓ Puntualità
- ✓ Precisione
- ✓ Affidabilità
- ✓ Attenzione al dettaglio
- ✓ Gentilezza
- ✓ Sorriso

Esperienza lavorativa

Da Ottobre 2019

Segretaria generale | Ecoopera Soc. Coop

Gestione front office, smistamento telefonate, gestione corrispondenza, archiviazione documenti cartacea ed elettronica, elaborazione documenti, gestione pratiche relative all'invio formulari, accettazione campioni laboratorio

Ottobre 2018 – settembre 2019

Impiegata Sistemi Logistici | Wuerth Srl

Elaborazione ed evasione richieste clienti con utilizzo Acs e Sap, supporto all'attività degli account, gestione corrispondenza, archiviazione elettronica documenti
Responsabile settore Allestimento Container

Agosto 2013 – Luglio 2017

Segretaria generale | Smiling Service Scuola Internazionale Paritaria

Gestione front office, smistamento telefonate, gestione corrispondenza, archiviazione documenti cartacea ed elettronica, elaborazione documenti, organizzazione eventi scolastici, gestione registro elettronico, gestione agenda del titolare

Settembre 2000 – Agosto 2013

Architetto libero professionista

Redazione progetti dal preliminare all'esecutivo, redazione computi, capitolati di spesa, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, specializzata in restauri di edifici vincolati dalla Soprintendenza e Belle Arti

Formazione

- ✓ Diploma Linguistico – Liceo Classico Sperimentale L Ariosto - Ferrara
- ✓ Laurea in Architettura - IUAV Venezia
- ✓ Corso superiore e Workshop per la progettazione e realizzazione di un evento - IUAV Venezia
- ✓ Photoshop grafica e creazione di siti web – Istituto Cappelari – Ferrara
- ✓ Gestione delle risorse umane - Fondazione Cesta Ferrara
- ✓ Segreteria avanzata – Computer Learning - Trento
- ✓ Addetto primo soccorso
- ✓ Addetto antincendio rischio medio

Informatica e lingue

- ✓ Pacchetto Microsoft Office
- ✓ Photoshop
- ✓ Acs
- ✓ Sap
- ✓ Autocad 2d
- ✓ Onyx
- ✓ Inglese discreto
- ✓ Tedesco elementare

Iscrizione alla lista delle categorie protette

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

