

ID	Processo	Tipologia	Area/Ambito	Titolo	Descrizione	Tipo
1	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Accessibilità	Il software dovrà essere correttamente visualizzabile nel rispetto delle regole di accessibilità adeguate al tipo di software fornito, anche con riferimento agli standard web WCAG più aggiornati e alla linee guida AgID per le pubbliche amministrazioni.	RICHIESTO
2	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Ambienti di test	La fornitura deve prevedere l'attivazione di un ambiente di test, un ambiente di pre-produzione ed un ambiente di produzione, allineati secondo i rilasci del software.	MIGLIORATIVO
3	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Architettura Web-based	Il software dovrà essere basato su di una architettura web-based ed installato su una piattaforma web-server.	RICHIESTO
4	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Browser supportati	L'accesso client all'applicazione dovrà essere compatibile con le versioni più recenti dei principali browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari) per PC e mobile.	RICHIESTO
5	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	HTTPS	L'accesso dovrà essere garantito tramite protocollo HTTPS (SSL con certificato valido ed emesso da una CA pubblica);	RICHIESTO
6	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Lingue	L'interfaccia utente deve essere localizzata nel set di 2 lingue previsto da FBK: italiano, inglese.	RICHIESTO
7	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	GDPR	Il software dovrà rispettare le vigenti normative per la privacy previste dal GDPR e successive modifiche ed essere costantemente aggiornato, senza oneri per FBK	RICHIESTO
8	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Permessi	Il programma dovrà disporre di una gestione dei permessi di accesso in cui il gestore potrà aggiungere e modificare i dati e i permessi relativi agli utenti direttamente dal software e tramite api. Egli dovrà avere la possibilità di gestire anche i gruppi di lavoro concedendo o meno permessi di lettura, scrittura, modifica, cancellazione eccetera per i gruppi di informazioni presenti nel software	RICHIESTO
9	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Infrastruttura cloud e database	Il software dovrà essere installato su un'infrastruttura gestita dal Fornitore e quindi accessibile come Software As a Service. In questo caso dovrà essere garantito l'accesso a tutti i dati dell'applicativo via web services (REST) autenticati e possibilmente anche accedendo al database dell'applicativo in sola lettura. Come seconda preferenza il software dovrà essere installato su ambiente cloud Azure messo a disposizione da FBK (Kubernetes / Windows Server / Linux). Il DBMS standard messo a disposizione da FBK sarà SQL Server Managed Instance. Sarà cura del Fornitore l'indicazione delle specifiche di dimensionamento del server e l'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la piena compatibilità con il detto virtualizzatore. FBK metterà a disposizione la licenza del software di base (Sistema Operativo) e del servizio di backup della macchina virtuale. Le procedure di disaster recovery andranno preventivamente concordate. Il sistema fornito non dovrà prevedere nessun ulteriore onere aggiuntivo a carico della Fondazione, in termini di licenze software per Sistemi Operativi e DBMS necessari per la messa in produzione della piattaforma. Sarà sempre cura del Fornitore provvedere agli aggiornamenti regolari e periodici del proprio software e del sistema operativo, in particolare per quanto riguarda la sicurezza. L'eventuale uso di DBMS alternativi comporterà la gestione completa degli aggiornamenti e dei backup da parte del fornitore. In ogni caso dovrà essere garantito l'accesso a tutti i dati.	RICHIESTO
10	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Standard W3C	Il sistema Web-Based dovrà essere validato per rispettare gli standard web del W3C.	RICHIESTO
11	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Log	Il sistema deve prevedere la tracciatura di tutte le attività effettuate al suo interno, sia in ricerca/visualizzazione/stampa che in gestione utenti.	RICHIESTO
12	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Architettura	Requisiti architetturali	Single sign-on	Per l'autenticazione degli utenti FBK, il sistema deve supportare la modalità Single sign-on con Multi Factor Authentication. FBK utilizza in maniera preferenziale l'autenticazione tramite Azure Active Directory con OAuth2/OIDC. FBK Supporta anche l'autenticazione tramite Google con OAuth2/OIDC. Eventuali meccanismi alternativi di Single sign-on andranno discussi in fase di analisi.	RICHIESTO
13	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	ACCESSO	ACCESSO UTENTI AZIENDE ESTERNE	Il sistema dovrà permettere l'accesso agli utenti dotati di login aziendale (Single sign-on) e ad utenti specifici privi di login aziendale (con login specifica del sistema gestita dagli amministratori).	RICHIESTO
14	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	TRACKING DI COMPETENZE	Il sistema deve permettere il tracciamento di competenze associate alle diverse persone e a specifici ruoli professionali.	RICHIESTO
15	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	ENDORSEMENT (PEER EVALUATION) COLLEGI	Il sistema deve permettere a un utente di valutare una o più competenze di un collega (es con un valore tra 1 e 5, scala di Likert, o con comment). Il sistema realizza diversi livelli di visibilità per gli endorsement (es. visibili a tutta l'organizzazione, visibili al gruppo di afferenza, privati: visibili solo agli interessati). Per ogni competenza, il sistema deve mostrare le informazioni come ad esempio la media delle valutazioni ed il numero di persone che hanno espresso un parere. Una persona può valutare la competenza di un'altra persona in un qualsiasi momento, una o più volte, sostituendo eventuali valutazioni precedentemente espresse.	MIGLIORATIVO
16	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	TAG COMPETENZE	Un utente deve poter aggiungere una serie di competenze che caratterizzano il proprio o l'altrui profilo (es. come se fossero dei tag, con livello 1-5). Le competenze sono pubbliche, e il sistema deve consentire di raggruppare i propri dipendenti in funzione delle competenze.	MIGLIORATIVO
17	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	CLASSIFICAZIONE & RICERCA COMPETENZE	Il sistema deve permettere a un utente autorizzato di classificare le competenze in uno o più modelli (tassonomie) di competenza, e permettere di fare una ricerca per specifica competenza o per cluster di competenza, visualizzando le persone che la posseggono (o che la hanno nel proprio piano di sviluppo). La ricerca è disponibile ad HR, direttori, responsabili, con diversi livelli di visibilità (da definire).	RICHIESTO
18	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	MODELLI COMPETENZE	Il sistema deve permettere agli amministratori di definire diversi modelli relativi alle competenze. I modelli devono essere di semplice gestione ed esportabili.	RICHIESTO
19	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	COMPETENZE	VALUTAZIONE COMPETENZE	Il sistema deve gestire un processo di valutazione delle competenze di un dipendente, con una fase di assessment, di self-assessment e di feedback (il flusso di gestione sarà definito successivamente in dettaglio).	RICHIESTO
20	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	DATI	WEB SERVICE	La piattaforma deve fornire un Web service per l'esportazione dei dati (da integrare in report e dashboard FBK) relativi alle diverse dimensioni (es. piani di sviluppo, obiettivi, azioni associate, competenze, endorsement, ...) rendendo disponibili le strutture dati ad altri sistemi per integrazioni e analisi.	RICHIESTO
21	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	DATI	EXPORT REPORT	Il sistema deve fornire funzionalità per gli amministratori a supporto delle attività di gestione di ruoli e percorsi professionali, fornendo viste ed estrazioni strutturate, in forma di report, esportabili dagli amministratori e Key users dal sistema in formati .xls, .csv, .doc. Su numerosità e natura dei dati da includere in questi strumenti, si entrerà in dettaglio una volta definite le dimensioni dati messe a disposizione dal sistema.	RICHIESTO
22	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	FUNZIONALITA' RUN AS	Il sistema deve prevedere la possibilità per gli amministratori di accedere alla piattaforma impersonando una risorsa (c.d. "RUN AS") ed eseguendo azioni. Il sistema deve tracciare chi tra gli admin ha utilizzato tale funzionalità	MIGLIORATIVO
23	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	REWIND PROCESSO	Il sistema deve integrare una funzionalità che permetta ad un utente autorizzato (admin), all'interno di un processo definito, di ritornare agli stati precedenti (es. utile in caso di approvazioni erronee). L'utilizzo di questa funzione deve essere tracciato.	MIGLIORATIVO
24	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	SWITCH UTENTE-ADMIN	L'amministratore deve poter accedere con un account personale sia come amministratore che come utente, per visualizzare la propria scheda individuale (non modificabile)	MIGLIORATIVO
25	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	integrazione	INTEGRAZIONE SISTEMI	INTEGRAZIONE ANAGRAFICHE	Ogni tipologia di dato che il software dovrà scambiare con il sistema informativo della Fondazione dovrà essere preventivamente identificato nel progetto e l'integrazione dovrà avvenire tramite i web-services messi a disposizione dai Servizi Informativi FBK. Nello specifico, il sistema deve integrarsi con i sistemi Informativi di FBK per l'import e aggiornamento delle anagrafiche aziendali (persone e contratti) al fine di: - IMPORT ANAGRAFICHE: permettere la visualizzazione di dati anagrafici relativi alla persona (es. matricola FBK, nome, cognome, data di nascita, nazionalità, genere, unità di appartenenza, responsabile,...) e al contratto di lavoro (es. matricola rapporto di lavoro, livello, RAL, data inizio e fine rapporto,...) - AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE: verificare se la risorsa è attiva o meno	RICHIESTO
26	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Integrazione	Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK	Editor documenti	Qualora il software preveda l'uso di un editor dei documenti integrato che permetta anche di gestire i file/documenti esso dovrà funzionare indipendentemente dall'impiego di programmi esterni quali ad esempio Microsoft Office, Sun Open Office.	MIGLIORATIVO
27	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Integrazione	Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK	Integrazione documentale	Ove richiesto, il sistema dovrà interfacciarsi con il sistema di gestione documentale di FBK per la gestione di eventuali allegati.	MIGLIORATIVO
28	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Integrazione	Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK	REPOSITORY MATERIALI	Il sistema deve permettere la gestione di allegati alle schede individuali, permettendo il caricamento dei singoli materiali (doc, pdf, jpeg,...) su specifiche cartelle aziendali condivise in cloud (es. integrazione con Google Share Drive o Microsoft Sharepoint Drive). In alternativa, deve essere previsto uno specifico spazio di archiviazione in cloud del fornitore dove poter caricare i materiali.	MIGLIORATIVO
29	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Integrazione	Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK	INTEGRAZIONE CON DASHBOARD BI	Il sistema deve fornire tutte le funzionalità necessarie a interagire con Application Programming Interfaces (API) di altri sistemi esterni già adottati in FBK per la gestione di altri processi della Fondazione, per leggere e recuperare dati da utilizzare in propria sessione; nello specifico deve permettere la lettura dati per implementare dashboard / reportistiche esterne in Microsoft PowerBI	RICHIESTO
30	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Integrazione	Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK	Integrazione sistema autorizzativo	Eventuali workflow autorizzativi devono interfacciarsi con il sistema autorizzativo di FBK tramite API: nello specifico, il sistema deve fornire servizi automatici sia run-time che batch necessari ad integrare i propri workflow approvativi interni con il sistema autorizzativo unificato di FBK (Unified Authorization), comunicando in uscita l'inserimento di istanze, e ricevendo e gestendo in entrata il ritorno dell'evento di approvazione avvenuto esternamente.	RICHIESTO
31	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	integrazione	INTEGRAZIONE SISTEMI	INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA	Il sistema deve integrarsi con i sistemi Informativi FBK per quanto riguarda l'import e aggiornamento dell'organigramma, permettendo ad un utente autorizzato di gestire eventuali eccezioni rispetto all'organigramma importato (es. deleghe)	RICHIESTO
32	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	integrazione	INTEGRAZIONE SISTEMI	INTEGRAZIONE INFORMAZIONI CORSI DI FORMAZIONE (LMS)	Il sistema deve integrare le informazioni all'interno dei piani di sviluppo relative a corsi e azioni formative presenti nell'LMS (iscrizioni e corsi superati classificati come percorsi individuali), permettendo l'iscrizione alle iniziative formative dal sistema.	RICHIESTO
33	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	ALERT AUTOMATICI	Il sistema deve prevedere un sistema di alert automatici per dettare le tempistiche dei processi coinvolti (es. scadenze relative ai flussi di gestione di piani di sviluppo e ruoli professionali)	RICHIESTO
34	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	INVIO EMAIL	Il sistema deve prevedere la possibilità di inviare da parte di utenti autorizzati email (da modelli email personalizzabili) a sottogruppi della struttura organizzativa per dettare le tempistiche dei processi coinvolti. Le email inviate devono essere tracciate in un archivio.	RICHIESTO
35	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	DASHBOARD RESPONSABILI	Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi differenziata per i responsabili, contenente i dati dei dipendenti afferenti al suo gruppo. Tra le informazioni che dovrebbero esserci, ad esempio: • le informazioni proprie del sistema (Obiettivi del piano di sviluppo, ruolo, azioni di sviluppo) • una timeline che descrive le azioni svolte • informazioni sulle prossime scadenze • informazioni sul resto dell'organizzazione, unità di afferenza, centro, FBK. - endorsement ricevuti Questa visualizzazione deve poter essere esportabile in formato xls/pdf leggibile.	RICHIESTO

36	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	DASHBOARD DIPENDENTI	<p>Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi differenziata per i dipendenti contenente dati, quali, ad esempio</p> <ul style="list-style-type: none"> le informazioni proprie del sistema (Obiettivi del piano di sviluppo, ruolo, azioni di sviluppo) una timeline che descrive le azioni svolte e possibili bivi futuri (vista del proprio percorso professionale) informazioni sulle prossime scadenze informazioni sul resto dell'organizzazione, unità di afferenza, centro, FBK. <p>- endorsement ricevuti</p> <p>Questa visualizzazione deve poter essere esportabile in formato xls/pdf leggibile.</p>	RICHIESTO
37	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	SIMULATORE PERCORSI PROFESSIONALI INDIVIDUALI	<p>Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi individuale contenente una rappresentazione dei ruoli ricoperti (precedenti e attuali) e le possibili traiettorie future in termini di piani di sviluppo futuri (es. simulando, a partire dal ruolo attuale, percorsi professionali e ruoli-obiettivo possibili, caratterizzati da un set di competenze richieste e suggerimenti rispetto a piani di formazione individuali per poterle acquisire.</p>	MIGLIORATIVO
38	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	DASHBOARD AMMINISTRATORI	<p>La dashboard di amministrazione dovrebbe consentire all'amministratore di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorare i processi (sintesi complessiva) 2. Gestire i processi 3. Esportare i dati. 	RICHIESTO
39	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Monitoraggio Processi	CALENDARIZZAZIONE PROCESSI	<p>Il sistema deve permettere di calendarizzare i diversi processi gestiti (es. piani di sviluppo, assegnazione di ruoli, inserimento di competenze), definendo le specifiche scadenze associate ai singoli stati. Un calendario modificabile dagli amministratori e definibile per tipologia specifica di processo definisce la tempistica delle attività.</p>	RICHIESTO
40	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	architettura	Monitoraggio Processi	TRACKING AZIONI	<p>Il sistema deve tracciare l'esecuzione delle singole azioni associate a processi e flussi gestiti dal sistema (es. tracciatura di chi esegue un'azione di avvio processo, approvazione, valutazione, modifica o chiusura del processo...)</p>	RICHIESTO
41	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	IMPORT MASSIVO	<p>Il sistema deve consentire di importare i dati relativi a percorsi di sviluppo da un foglio di calcolo con una struttura predefinita. L'import da foglio di calcolo è complementare all'inserimento dei dati direttamente in piattaforma con lo scopo di semplificare l'uso da parte di alcuni utenti.</p>	MIGLIORATIVO
42	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	TEMPLATE & MODELLI	<p>Il sistema deve permettere ad un utente autorizzato di caricare in maniera agevole più percorsi di sviluppo o ruoli, utilizzando, ad esempio, un template predefinito o una funzione di duplicazione dei piani già inseriti</p>	MIGLIORATIVO
43	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	ORGANIGRAMMA E DELEGHE	<p>Il sistema deve permettere di tracciare le azioni di sviluppo associate ai piani di sviluppo facenti/non facenti parte di un patto di reciprocità.</p>	RICHIESTO
44	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	Funzionalità admin	UTENTI E PROFILAZIONI	<p>Gli amministratori devono poter associare agli utenti permessi diversi: es. amministratori, responsabili, valutatori, user...; I permessi devono poter essere gestiti in maniera granulare</p>	RICHIESTO
45	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	PATTO DI RECIPROCIITA'	TRACKING AZIONI IN PATTO DI RECIPROCIITA'	<p>Il sistema deve permettere di definire piani di sviluppo individuali, che contengono le azioni di crescita del personale. I piani di sviluppo sono concordati tra diretto interessato, responsabile e HR, secondo un flusso da definire. Il piano di sviluppo si comporrà di obiettivi con competenze-obiettivo associate. Il sistema deve permettere di suddividere un obiettivo associato a un piano di sviluppo in una serie di task /azioni più semplici, con un flusso di validazione apposito. Ad esempio, il sistema deve permettere di aggiungere la partecipazione ad un corso di formazione come un'azione di sviluppo, tracciandone automaticamente svolgimento e costi, integrandosi con il LMS.</p>	RICHIESTO
46	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	PIANI DI SVILUPPO	Definizione di percorsi individuali di sviluppo	<p>Il sistema deve permettere di definire piani di sviluppo individuali, che contengono le azioni di crescita del personale. I piani di sviluppo sono concordati tra diretto interessato, responsabile e HR, secondo un flusso da definire. Il piano di sviluppo si comporrà di obiettivi con competenze-obiettivo associate. Il sistema deve permettere di suddividere un obiettivo associato a un piano di sviluppo in una serie di task /azioni più semplici, con un flusso di validazione apposito. Ad esempio, il sistema deve permettere di aggiungere la partecipazione ad un corso di formazione come un'azione di sviluppo, tracciandone automaticamente svolgimento e costi, integrandosi con il LMS.</p>	RICHIESTO
47	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Funzionale	PIANI DI SVILUPPO	WORKFLOW AUTORIZZATIVO PIANI DI SVILUPPO	<p>Il sistema deve permettere la gestione di un flusso autorizzativo personalizzato (da definire) per l'approvazione dei piani di sviluppo.</p>	RICHIESTO
48	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	PIANI DI SVILUPPO	Monitoraggio percorsi individuali di sviluppo	<p>Il sistema deve permettere di monitorare il piano di sviluppo per una persona, tracciandone lo stato di avanzamento e associando la spesa effettivamente sostenuta per ognuna delle azioni di sviluppo definite nel piano individuale. Il sistema deve inoltre permettere agli amministratori e ai responsabili di individuare eventuali gap rispetto a competenze da sviluppare</p>	RICHIESTO
49	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	PIANI DI SVILUPPO	Archivio Piani di Sviluppo	<p>Il sistema deve permettere di visualizzare ed esportare lo storico dei piani di sviluppo di una persona.</p>	RICHIESTO
50	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Funzionale	PIANI DI SVILUPPO	FABBISOGNI FORMATIVI	<p>Il sistema deve permettere all'utente di inserire/segnalare eventuali fabbisogni formativi individuali (invio form fabbisogni formativi)</p>	MIGLIORATIVO
51	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	RUOLI	Definizione e assegnazione RUOLI	<p>Il sistema deve permettere di gestire il flusso di assegnazione di uno o più ruoli professionali alle persone, compresa la valutazione relativa alle competenze a esso associate (es. valutazione del responsabile e feedback del dipendente). Il flusso verrà opportunamente definito.</p>	RICHIESTO
52	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Funzionale	RUOLI	WORKFLOW AUTORIZZATIVO RUOLI	<p>Il sistema deve permettere la gestione di un flusso autorizzativo personalizzato (da definire) per l'approvazione dei ruoli organizzativi.</p>	RICHIESTO
53	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	RUOLI	Monitoraggio RUOLI	<p>Il sistema deve permettere di monitorare il ruolo associato per una persona, tracciandone lo stato di assegnazione.</p>	RICHIESTO
54	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	RUOLI	Archivio RUOLI	<p>Il sistema deve permettere di visualizzare ed esportare lo storico dei ruoli assegnati a una persona.</p>	RICHIESTO
55	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	RUOLI	MODELLI & DESCRITTIVE RUOLI	<p>Il sistema deve permettere agli amministratori di definire diversi modelli relativi a ruoli, permettendo di gestire le descrittive di ruolo composte da competenze e matrici di attività. I modelli devono essere esportabili e devono poter essere associati da un amministratore in maniera flessibile e temporalmente definita a diversi livelli della struttura organizzativa.</p>	RICHIESTO
56	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	TENURE TRACK	Monitoraggio percorsi di Tenure Track	<p>Il sistema deve permettere di tracciare i percorsi e gli obiettivi di sviluppo associati ai processi di TENURE TRACK, permettendo di differenziarli dagli altri percorsi di sviluppo standard.</p>	MIGLIORATIVO
57	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	funzionale	TENURE TRACK	Valutazioni di Tenure Track	<p>Il sistema deve permettere la gestione del flusso delle valutazioni di Tenure Track in maniera integrata nel tool, anche con caricamento di specifici allegati e permettendo l'accesso alla documentazione da parte della commissione di valutazione, che per questa tipologia di percorso di sviluppo può essere esterna all'organizzazione.</p>	MIGLIORATIVO
58	Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali	Funzionale	Manuale d'uso	Manuale d'uso	<p>Il software dovrà essere corredato di un manuale d'uso per amministratori e utenti in formato elettronico (pdf). Il manuale per soli utenti dovrebbe essere reso disponibile in doppia lingua italiano/inglese.</p>	MIGLIORATIVO