



***MONITORAGGIO & REPORTING DIRETTIVE
FUNZIONAMENTO 2025
ANALISI A PREVENTIVO***

(di cui alla Delibera della Giunta Provinciale n. 2102 del 16/12/2024)

GENNAIO 2025

Indice

PREMESSA.....	3
PARTE I:	4
Vincoli di bilancio	
DIRETTIVE IN MATERIA DI ENTRATE E DI SPESE	
SPESE DI FUNZIONAMENTO	
INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990	
SPESE DI NATURA DISCREZIONALE	
SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE	
QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO	
PARTE II:	14
Vincoli procedurali	
LINEE GUIDA PER GLI AFFIDAMENTI DI CONTRATTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E ALTRE FORME DI APPROVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	
LINEE GUIDA IN MATERIA DI BILANCI DI PREVISIONE E STUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	
LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE	
CALCOLO DELLA PERCENTUALE DELLA CAPACITA' DESTINATA OGNI ANNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE	

PREMESSA

Con la delibera n. 2102 del 16/12/2024 la Provincia Autonoma di Trento impartisce alle Fondazioni di Ricerca direttive per l'impostazione del bilancio previsionale 2025.

Rispetto a tale direttiva il presente documento si pone come momento di monitoraggio e reporting a preventivo.

Per assicurare maggiore intelligibilità, il presente documento è suddiviso in una parte relativa ai vincoli di bilancio e in una parte relativa ai vincoli di natura procedurale.

PARTE I:
Vincoli di
bilancio

DIRETTIVE IN MATERIA DI ENTRATE E DI SPESE

La Fondazione Bruno Kessler iscrive nel proprio budget alla voce Accordo di Programma la misura corrispondente alle somme stanziare sul bilancio della Provincia; si impegna a mantenere, e se possibile, migliorare il livello di finanziamento esterno alla Provincia; si impegna a contenere le spese in particolare le spese di funzionamento.

La fondazione persegue l'obiettivo del contenimento della spesa in particolare delle spese di funzionamento, previste nel budget, responsabilizzando i soggetti che hanno potere di spesa anche attraverso analisi di efficienza, efficacia e congruità.

SPESE DI FUNZIONAMENTO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2102 del 16/12/2024:

- ALLEGATO B -

A decorrere dall'anno 2025, le Fondazioni contengono le seguenti tipologie di spesa, da assumere secondo criteri di sobrietà, in misura non superiore alla media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023. Costi di cui alle voci B6, B7 e B8 di conto economico esclusi i costi diretti afferenti l'attività istituzionale quale ad esempio l'attività di ricerca, didattica escludendo le spese relative alla gestione di nuove strutture. Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa la Fondazione può escludere le spese una tantum - che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio - nonché quelle sostenute nell'ambito di progetti a valere sul PNRR.

NOTE INTERPRETATIVE

Spese afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente all'Area di spesa "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" e "Partecipate".

Spese One Time:

- Patrimonio: 3.445.595; piano edilizio: 650.000; attrezzature elettroniche: 246.500; sistemi informativi: 298.500; investimenti strategici: 173.500.

		2022	2023
B6	Total	265.824	359.476
	6000504000 - Materiali di consumo	228.593	257.135
	6000505000 - Cancelleria c/acquisti	2.484	7.715
	6000508000 - Arredi non cespitabili	2.420	63.245
	6000510000 - Materiali per la sicurezza	13.114	6.927
	6000515000 - Trasporti (UPS)	18.388	23.805
	6000516000 - Acquisto libri, periodici, vol	825	649
B7	Total	4.123.549	4.153.181
	6000509000 - Carburanti	4.665	4.314
	6801501000 - Acqua	15.537	16.764
	6801502000 - Spese postali	3.963	4.223
	6801503000 - Spese telefoniche	80.425	93.246
	6801504000 - Energia elettrica	455.852	626.907
	6801505000 - Gas e metano	197.329	170.586
	6801506000 - Vigilanza e portierato	368.488	365.687
	6801507000 - Pulizie locali	329.682	331.099
	6801507100 - Giardinaggio e sgombero neve	43.896	59.060
	6801507300 - Stampe,public,abbonam,downloa	4.023	5.012
	6801507400 - Servizi per la sicurezza	39.610	50.724
	6801507500 - Software e rinnovi	202.846	218.043
	6801507600 - Convegni e congressi	5.225	257
	6801507700 - Corsi di formazione	30.154	66.983
	6801508000 - Mensa	40.145	57.501
	6801509000 - Spese CDA e Presidenza	146.950	139.698
	6801509100 - Collegio Sindacale	34.105	34.105
	6801509201 - Gettoni rimb. comitato Scient	60.124	51.685
	6801509203 - Organismo di vigilanza	25.376	25.376
	6801510000 - Viaggi e trasferte	21.635	13.535
	6801510200 - IVA e tasse su rimborsi spese	20	35

	6801512000 - Consulenze Ricerca e Ammin	24.234	74.929
	6801512100 - Servizi Ricerca e Ammin	449.699	479.684
	6801513100 - Spese notarili	7.722	14.854
	6801515000 - Spese bancarie	15.738	25.214
	6801516100 - Occasionali	540	3.000
	6801516200 - Ospitalità	1.761	374
	6801516300 - Borsisti/Stagisti	6.286	5.313
	6801516400 - Dottorandi	11.379	3.908
	6801516600 - Ospitalità su convegni	470	
	6801517000 - Manutenzione ordin fabbricati	1.373.075	1.095.616
	6801517001 - Manutenzioni Attrezzature	24.214	1.293
	6801517800 - Servizi per lavoro interinale	13.852	9.577
	6801518000 - Altri servizi	53.174	37.498
	6805606000 - Spese varie di funzionamento	21.891	54.206
	6805608000 - Servizi di gestione autovettur	9.463	12.876
B8	Total	27.931	21.238
	6803502000 - Noleggi apparecchiature	11.374	8.758
	6803503000 - Fitti passivi di immobili	11.804	12.480
	6803504000 - Affitto/locazioni per convegni	4.753	
Total		4.417.305	4.533.896

Media anni 2022-2023 **4.475.600**

		2025
B6	Total	4.128.795
	MATERIALE	4.128.795
B7	Total	4.939.012
	CONSULENZE E COLLABORAZIONI	37.000
	CONVEGNI	12.000
	FUNZIONAMENTO	1.204.794
	MENSA	85.308
	OCCASIONALI STAGE DIR AUTORE	36.000
	ORGANI ISTITUZIONALI	255.000
	SERVIZI	3.281.410
	SPESE DISCREZIONALI	6.700
	SUBCONTRAENZA	0
	VIAGGI	20.800
B8	Total	0
Total		9.067.807

SPESE ONE TIME	2025
ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	246.500
INVESTIMENTI STRATEGICI	173.500
PATRIMONIO	3.445.595
PIANO EDILIZIO	650.000
SISTEMA INFORMATIVO	298.500
Total	4.814.095

SPESE DIRETTIVA NETTE **4.253.712**

Il calcolo per le spese di funzionamento riferite agli anni 2026 e 2027 si basa sulla variazione dei trasferimenti provinciali in Accordo di Programma in quanto compatibili con la sostenibilità finanziaria.

		2026	2027
B6	Total	4.093.338	3.882.136
B7	Total	4.896.597	4.643.950
B8	Total	0	0
SPESE ONE TIME		-4.772.753	-4.526.496
Total		4.217.182	3.999.590

DIRETTIVA RISPETTATA

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2102 del 16/12/2024:

- ALLEGATO B -

A decorrere dall'anno 2025, le Fondazioni contengono le seguenti tipologie di spesa, da assumere secondo criteri di sobrietà, in misura non superiore alla media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dai limiti sopra definiti vanno escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della Fondazione, le quali comunque devono essere motivate nella relazione che accompagna il bilancio e le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa la Fondazione può escludere le spese una tantum - che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio - nonché quelle sostenute nell'ambito di progetti a valere sul PNRR.

NOTE INTERPRETATIVE

L'analisi della singola Consulenza a norma dell'art. 39 sexies, viene effettuata in fase di RDA (Richiesta di Acquisto) da parte dell'Ufficio acquisti sulla base dell'oggetto della prestazione. In sede preventiva dunque ci si limita a fissare il vincolo di spesa imposto dalle Direttive della Provincia per tale voce. Per gli anni 2026 e 2027 il calcolo è il medesimo.

Spese afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente all'Area di spesa "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" e "Partecipate" vengono escluse dal calcolo della Direttiva.

Total

2022	2023
4.880	0

Media anni 2022-2023

2.440

2025
0

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2102 del 16/12/2024:

- ALLEGATO B -

A decorrere dall'anno 2025, le Fondazioni contengono le seguenti tipologie di spesa, da assumere secondo criteri di sobrietà, in misura non superiore alla media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dai limiti sopra definiti vanno escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della Fondazione, le quali comunque devono essere motivate nella relazione che accompagna il bilancio e le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa la Fondazione può escludere le spese una tantum - che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio - nonché quelle sostenute nell'ambito di progetti a valere sul PNRR.

NOTE INTERPRETATIVE

Alle "Spese di natura Discrezionale" costituite dalle tipologie di spesa specificate nella Direttiva, si deducono quelle spese imputate a commesse finanziate per almeno il 50% da soggetti esterni, oltre a quelle spese finanziate per meno del 50% ma ritenute indispensabili.

Sono da annoverare tra le spese indispensabili quelle spese finanziate per meno del 50% ed imputate ai seguenti cdc:

1. Tutti Cdc "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" e "Partecipate"
2. Le spese di comunicazione relative al piano di mandato del Presidente
3. SA000 Presidenza
4. SA009 SEGRETERIA GENERALE
5. SA016 Comunicazione ed Eventi
6. SA017 Supporto al polo umanistico e PS008 Editoria
7. SA024 Innovazione Scuola
8. SS000 Strategia di marketing e sviluppo
9. PS023 Ricerca Innovazione Scuola

	2022	2023
SA000 - Presidenza	3.043	3.734
SA001 - Amministrazione	30	96
SA002 - Risorse Umane	134	
SA003 - Appalti e Contratti		236
SA009 - SEGRETERIA GENERALE	348	217
Total	3.555	4.284

Media anni 2022-2023 **3.919**

	2025
PM000 - Progetti Piano di Mandato	189.000
SA000 - Presidenza	4.000
SA001 - Amministrazione	200
SA002 - Risorse Umane	1.000
SA009 - SEGRETERIA GENERALE	1.500
Total	195.700

SPESE INDISPENSABILI	2025
PM000 - Progetti Piano di Mandato	189.000
SA000 - Presidenza	4.000
SA009 - SEGRETERIA GENERALE	1.500
Total	194.500

SPESE DIRETTIVA NETTE **1.200**

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2102 del 16/12/2024:

- ALLEGATO B –

- La spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture o di strutture rinnovate, in quanto non più funzionali, e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture unitariamente considerata.

- A decorrere dall'anno 2025, le Fondazioni contengono le seguenti tipologie di spesa, da assumere secondo criteri di sobrietà, in misura non superiore alla media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023. Dai limiti sopra definiti vanno escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della Fondazione, le quali comunque devono essere motivate nella relazione che accompagna il bilancio e le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa la Fondazione può escludere le spese una tantum - che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio - nonché quelle sostenute nell'ambito di progetti a valere sul PNRR.

NOTE INTERPRETATIVE E MODALITÀ DI CALCOLO

Per l'identificazione dei beni rientranti nella voce "arredi" va fatto riferimento al Common Procurement Vocabulary (CPV) presente all'interno della piattaforma "Contracta". Per quanto concerne le autovetture va invece fatto riferimento alla lettera a) dell'articolo 54 del d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada) che definisce autovetture "i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti compreso quello del conducente".

	2022	2023
1226001000 - Mobili e arredi	7.564	
1226005000 - Autovetture		26.800
6000508000 - Arredi non cespitabili	2.420	63.245
Total	9.984	90.045

Media anni 2022-2023 50.014

	2025
ARREDI E AUTOVETTURE	50.000
Total	50.000

	2026	2027
ARREDI E AUTOVETTURE	49.571	47.013
Total	49.571	47.013

DIRETTIVA RISPETTATA

QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO

Vincolo di bilancio a Budget 2025
Spese di Funzionamento
Incarichi di studio, ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990 (1)
Spese di natura Discrezionale (2)
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili

- (1) Per incarichi di studio, ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990 si applicano le linee guida per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e per il conferimento di incarichi esterni
- (2) Per Spese di natura Discrezionale si applica il Regolamento spese per eventi e convegni, rappresentanza, sponsorizzazioni e riunioni

PARTE II:
Vincoli
procedurali

LINEE GUIDA PER GLI AFFIDAMENTI DI CONTRATTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E ALTRE FORME DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

Le Fondazioni devono di norma avvalersi per l'acquisizione di prestazioni degli altri Enti strumentali che forniscono ordinariamente tali prestazioni nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 401 di data 18 marzo 2022.

FBK procede con affidamenti c.d. in house orizzontale per servizi di hosting di Trentino Digitale, formazione TSM e alcuni servizi di ricerca di FEM.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 bis l.p. 2/2016, per quanto non diversamente disposto dall'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici, le Fondazioni applicano il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e le altre leggi statali in materia di contratti pubblici. Quando le disposizioni statali richiamano l'applicazione di altre disposizioni statali in materia di contratti pubblici i rinvii si intendono riferiti all'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici, in quanto compatibili.

Ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023, per le acquisizioni di servizi e di forniture, le Fondazioni devono utilizzare le convenzioni attivate dall'APAC secondo quanto stabilito dalla Giunta provinciale con propria deliberazione.

Quando non sono tenute a utilizzare le suddette convenzioni, le Fondazioni acquisiscono servizi e forniture mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da APAC nella piattaforma Contracta (per acquisti al di sotto della soglia di rilievo europeo), o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla CONSIP o da altre centrali di committenza, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni dettate dal citato articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/90. Restano salvi i casi di esclusione dal ricorso alle convenzioni individuati dal comma 5 del medesimo art. 36 ter1.

Tenuto conto del suindicato quadro normativo, le Fondazioni:

- A) per i lavori, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11 L.p. 26 maggio 2023, n. 4, nel rispetto della normativa vigente (PNRR e PNC) e dall'articolo 62 comma 6 lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023:
- procedono in autonomia all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro utilizzando la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale Contracta;
 - per gli affidamenti di importo superiore alla soglia indicata al punto precedente, in base al livello di qualificazione ottenuto ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 36/2023 procedono autonomamente utilizzando la medesima piattaforma. In assenza di qualificazione ricorrono ad APAC, secondo l'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023; FBK è SA qualificata per lavori di importo non superiore a 1.000.000 euro e fino a tale importo procede in autonomia per l'affidamento di lavori. Utilizza - secondo quanto richiesto e autorizzato dalla PAT (attendiamo delibera) – la propria PAD certificata che assicura la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
- B) per i servizi e le forniture:
- utilizzano prioritariamente in autonomia le convenzioni attivate dall'APAC per le acquisizioni di servizi e di forniture secondo quanto stabilito dalla Giunta provinciale con propria deliberazione ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/90;
 - quando non sono tenute ad utilizzare le suddette convenzioni:
 - a) per importi pari o inferiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti, acquisiscono in modo autonomo servizi e forniture mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da APAC nella piattaforma Contracta, o, in mancanza di beni o servizi all'interno della piattaforma, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o da altre centrali di committenza qualificate;
 - b) per importi superiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti e inferiori alla soglia di rilevanza europea utilizzano in autonomia gli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione da APAC nella piattaforma Contracta, o, in mancanza di beni o servizi

all'interno della piattaforma, mediante gli strumenti telematici di negoziazione gestiti da CONSIP o da altre centrali di committenza qualificate. Nel caso tali fattispecie non siano percorribili:

- i. le Fondazioni qualificate ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs 36/2023 e iscritti presso l'elenco tenuto dall'ANAC procedono autonomamente, in base al livello di qualificazione, agli affidamenti di importo superiore alla soglia dell'affidamento diretto utilizzando la medesima piattaforma;
- ii. le Fondazioni non qualificate ricorrono ad APAC, secondo l'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, fatti salvi gli affidamenti di importo non superiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto;
- c) per importi superiori alla soglia di rilevanza europea, procedono autonomamente se in possesso del livello di qualificazione previsto; in assenza ricorrono ad APAC, secondo l'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023. FBK è SA qualificata per servizi e forniture di qualunque importo e procede quindi in autonomia. Utilizza - secondo quanto richiesto e autorizzato dalla PAT (attendiamo delibera) – la propria PAD certificata che assicura la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

In relazione alla necessità da parte di APAC di pianificare i quantitativi di fabbisogno di servizi e forniture per approntare le convenzioni, le Fondazioni hanno l'obbligo, per i beni e servizi individuati, di fornire, secondo le modalità e con la procedura che saranno individuate, l'analisi dei propri fabbisogni.

Fatta salva la deroga ANAC prevista fino al 31 dicembre 2024 ed eventuali ulteriori deroghe, per gli affidamenti diretti sotto i cinquemila euro (circolare APAC prot. n. 43060 di data 18 gennaio 2024 e circolare del Direttore generale della Provincia del 5 marzo 2024 prot. 175423 e s.m.), dal 1° gennaio 2024 è obbligatorio il ricorso ad una piattaforma digitale certificata per tutti gli affidamenti di lavori, forniture e servizi, assicurando la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici

Direttiva assicurata con PAD proprietaria certificata.

LINEE GUIDA IN MATERIA DI BILANCI DI PREVISIONE E STUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La Fondazione segue i dettami della direttiva PaT n. 2102 dd 16.12.2024 ai punti:

- “4.A Formazione dei bilanci e piano di attività”: tutti i vincoli sono rispettati;
- “4.B Vincoli di destinazione dei trasferimenti provinciali”: nell’allocazione delle risorse sono rispettati i vincoli di destinazione delle entrate derivanti da trasferimenti assegnati dalla Provincia concessi con specifiche finalità previste nei provvedimenti di assegnazione dei medesimi.
- “4.C Monitoraggio della situazione finanziaria e dell’andamento gestionale”: Nel corso dell’anno FBK provvede al monitoraggio della situazione economico-finanziaria e del rispetto delle direttive attraverso un sistema di reporting interno. In particolare, FBK verifica l’andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget sotto il profilo economico e finanziario (liquidità) alla data del 30 giugno, al fine di evidenziare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni nonché eventuali situazioni di disequilibrio corredata da una sintetica relazione sullo stato di attuazione degli accordi di programma alla data del 30 giugno.
- “4.D Verifiche crediti e debiti e bilancio consolidato della Provincia”: tutti i vincoli sono rispettati.

LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Premessa

Le direttive emanate nei confronti delle fondazioni stabiliscono una riduzione delle spese aventi carattere discrezionale.

Le presenti linee guida vengono quindi adottate dalla Fondazione Bruno Kessler al fine di garantire il rispetto del suddetto limite di spesa che può variare di anno in anno in conseguenza dell'adozione di nuove direttive da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 1: Ambito di applicazione - Esclusioni

Hanno carattere discrezionale, e sono per ciò assoggettate alla riduzione richiamata in premessa, le spese afferenti le seguenti tipologie: mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici non afferenti l'attività di ricerca: sono quindi esclusi i Cdc afferenti all'Area di spesa "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" e "Partecipate".

La riduzione di spesa non opera laddove si tratti di *spese indispensabili* connesse all'attività istituzionale della Fondazione e per le spese sostenute nel contesto della realizzazione di progetti cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare dall'Unione europea.

Art. 2: Definizioni

Spese discrezionali:

Al fine della individuazione della natura discrezionale della spesa devono essere considerate le tipologie imputate ai seguenti conti contabili:

CONTO COGE X3	DESCR COGE X3
60005040	Materiali di consumo c/acquisto
60005160	Acquisto libri, periodici, vol
68015073	Stampa atti volumi ricerche
68015076	Convegni e congressi
68015162	Ospitalità
68035040	Noleggi/locazioni varie
68056040	Spese per riunioni
68056050	Spese di rappresentanza
68056099	Altri oneri di gestione

Spese indispensabili:

Tra le tipologie elencate nei conti contabili dianzi individuati si assumono quali *indispensabili*, anche se cofinanziate da soggetti esterni per meno del 50%, tutte le spese imputate ad uno dei seguenti centri di costo:

1. Tutti i Cdc afferenti "l'area di spesa" della Ricerca
2. Cdc PM000 Piano di Mandato
3. Cdc SA000 Presidenza
4. Cdc SA009 Segreteria Generale
5. Cdc SA016 Comunicazione ed Eventi
6. Cdc SA017 Supporto al polo umanistico

7. Cdc SA024 Innovazione scuola
8. Cdc SS000 Strategia di marketing e sviluppo
9. Cdc PS023 Ricerca Innovazione Scuola

Poiché tuttavia anche le *spese indispensabili* devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio della Fondazione, i Responsabili dei centri di costo sopra individuati sono chiamati a fornire puntuale motivazione in merito all'indispensabilità della spesa per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione, oltre ad adottare strumenti atti a garantirne l'economicità (ad esempio aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla Fondazione con fornitori di fiducia).

Art. 3: Controlli

Le attività di monitoraggio e controllo del vincolo di spesa sancito dalle Direttive della Provincia autonoma di Trento relativamente alle spese di natura discrezionale avvengono *ex ante*, in sede di stesura del budget, mediante imputazione puntuale in termini di conto contabile, centro di costo e commessa.

L'assunzione della singola spesa dovrà essere preceduta da richiesta inoltrata alla competente Unità Acquisti e Appalti mediante la procedura on-line. In detta procedura, in caso di spesa cofinanziata per meno del 50%, i richiedenti dovranno fornire adeguata motivazione di indispensabilità connessa all'attività istituzionale della Fondazione; detta motivazione andrà infatti ad integrare la relazione allegata al bilancio, come richiesto nelle direttive emanate dalla Provincia.

In assenza di motivazione, ovvero nel caso di motivazione palesemente infondata, la richiesta di acquisto non potrà essere processata come spesa indispensabile, ma sarà considerata spesa discrezionale e, dunque, soggetta al limite della direttiva per l'anno in corso. In caso contrario la spesa sarà preclusa.

Art. 4: Procedure

L'assunzione delle spese oggetto del presente documento sono autorizzate secondo le procedure di acquisto vigenti in FBK.

In particolare, trattandosi di spese che per lo più afferiscono ad eventi organizzati da FBK, il richiedente deve compilare il modulo di RdE on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RichiestadiEvento>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura Eventi FBK".

Per le spese che non attengono eventi organizzati da FBK deve essere applicata la procedura di acquisto mediante RdA on-line <http://patrimonio.fbk.eu/RdA>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura per l'acquisto di beni e servizi".

CALCOLO DELLA PERCENTUALE DELLA CAPACITA' DESTINATA OGNI ANNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Con la premessa che a livello di bilancio preventivo costi e ricavi pareggiano, possiamo rappresentare il seguente rapporto per l'esercizio 2025 che, come evidenziato rimane inferiore al 20%

Ricavi della Produzione commerciale (M€)	8.374
Ricavi della Produzione totale (M€)	62.523
Rapporto	13.4%