

Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca Obiettivi 2017

A partire dal 2016 è stato adottato un nuovo modello di valutazione dei Responsabili di Struttura ed Unità basato su due pilastri:

- La valutazione della prestazione (elemento già consolidato negli anni);
- La valutazione della copertura del ruolo (elemento di novità rispetto al passato).

In data **15 dicembre 2016** a partire dalle ore 9.00 si sono tenuti, come consuetudine, singoli incontri in cui ciascun Responsabile di Struttura ed Unità ha presentato al Nucleo di Valutazione gli obiettivi, già condivisi con il Segretario Generale, da raggiungere nel corso del 2017.

A tutti gli incontri erano presenti:

- Mauro Marcantoni, Presidente del Nucleo di Valutazione
- Antonella Di Paolo, membro del Nucleo di Valutazione
- Andrea Simoni, Segretario Generale
- Anna Benedetti, Area Staff del Servizio Risorse Umane.

In via generale è emerso come i Responsabili si siano posti degli obiettivi chiari e coerenti rispetto ai macro-obiettivi che il Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca intende perseguire nel 2017, ovvero:

- **Contribuire al Progetto HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers);**
- **Implementare le possibili sinergie con la Fondazione Edmund Mach relative alla ricerca.**

Di seguito si riportano gli obiettivi fissati per ciascun Responsabile, e quindi per il Servizio coordinato, con i relativi indicatori e pesi, così come validati dal Nucleo.

Qualora emergano elementi che possano ostacolare o, al contrario, favorire il perseguimento di un obiettivo, sarà possibile ridefinire la pesatura dello stesso in sede di monitoraggio, momento dedicato previsto per metà anno (maggio-giugno 2017).

Servizi afferenti alla Segreteria Generale

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Alessandro Dalla Torre

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Ottenere la Certificazione HR Strategy (HRS4R), che implica: a. l'implementazione del processo, b. il supporto alle funzioni CASSR coinvolte	1. Rispetto della tempistica come previsto dal programma per la certificazione. 2. Riscontri positivi delle funzioni CASSR coinvolte nel processo attraverso due verifiche semestrali.	20%
2.	Integrare le Funzioni HR di FEM e FBK: elaborazione ed implementazione di un modello per la gestione associata delle funzioni HR nell'ambito delle rispettive realtà di ricerca	1. Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017. 2. Misura dei miglioramenti economici, funzionali e di clima intervenuti.	30%
3.	Implementare due gestionali relativi a: a. premialità (on web), b. gestione delle dimensioni HR (in POE)	1. Messa in produzione e passaggio da carta a digitale del gestionale "premierità" entro giugno 2017. 2. Rilascio del cruscotto "dimensioni HR" entro dicembre 2017.	25%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT in materia di costi del personale	1. Attuazione mediante due verifiche semestrali (con risultati positivi).	10%
5.	Rivedere ed aggiornare (da un punto di vista normativo e procedurale) i processi HR: mappatura dei processi e revisione (funzionale e normativa) nell'ottica della razionalizzazione e semplificazione del sistema di funzioni del CASSR	1. Validazione da parte del gruppo dei Responsabili (A1) e della Segreteria Generale entro giugno 2017.	15%

Servizio Amministrazione

Responsabile: Umberto Silvestri

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Definire ed implementare le nuove procedure per la chiusura dei bilanci al 30 aprile	1. Definizione del nuovo timetable condiviso con la ricerca e validato dal Segretario Generale entro marzo 2017. 2. Predisposizione di un'eventuale sistema di pre-chiusure entro luglio 2017. 3. Attuazione delle pre-chiusure entro novembre 2017.	50%
2.	Effettuare la chiusura del bilancio con Create-Net	1. Definizione delle nuove tabelle di bilancio entro luglio 2017. 2. Predisposizione di tutti i dati relativi alla fusione entro ottobre 2017.	30%

3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	1. Adempimento delle richieste formulate dal Servizio HR per l'ottenimento della certificazione.	20%
----	---	--	-----

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio

Responsabile: Alessandro Bozzoli/Giuliano Muzio

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Migliorare il processo di Trasferimento Tecnologico di FBK tramite il confronto con altre "Best Practices" a livello nazionale ed internazionale, con la finalità di individuare sistemi maggiormente efficaci per aumentare la sinergia Ricerca - Imprese	1. Predisposizione di un Report di selezione, studio e confronto di realtà di trasferimento tecnologico simili a quella adottata in FBK, posizionando FBK nello scenario con strumenti di SWOT Analysis entro dicembre 2017.	50%
2.	Rendere più efficiente il processo di "FBK JUNIOR", come contributo educativo al sistema scolastico provinciale, in sinergia con il Dipartimento della Conoscenza della PAT	1. Istituzionalizzazione della rete delle collaborazioni e strutturazione dei processi (documentazione riguardante le fasi di richiesta, pianificazione e rendicontazione delle attività) entro dicembre 2017. 2. Numero degli stage realizzati. 3. Rilevazione di altri indicatori qualitativi.	30%
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R	1. Definizione del documento di GAP Analysis (riguardo all'attrazione di posizioni di lavoro) in merito a: <ul style="list-style-type: none"> • Meccanismi di finanziamento della ricerca, • Spin off, • Valorizzazione IP e Brevetti, • Valorizzazione dei risultati 	10%
4.	Implementare le possibili sinergie con la Fondazione Edmund Mach relative alla ricerca	1. Predisposizione di un documento congiunto fra gli Uffici di "Fund Raising" di FBK e FEM per la condivisione delle metodologie amministrative nella gestione dei contratti entro dicembre 2017. 2. Formazione del personale FEM.	10%

Servizio Appalti e Contratti

Responsabile: Paola Angeli

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Attuare l'accordo di aggregazione con FEM, e valutare i margini di miglioramento dei servizi, in termini di qualità, riduzione di costi e di tempi	1. Numero di gare portate a termine con valore >20.000 euro, secondo il programma approvato dal Segretario Generale FBK e dal Direttore Generale FEM, entro dicembre 2017. 2. Riduzione dei costi dei servizi in comune verificato su dati omogenei. 3. Soddisfazione interna.	30%

2.	Definire nuove procedure per ospitalità, collaborazioni occasionali e consulenze, per garantire una gestione coordinata fra i servizi coinvolti (contratti, HR e sicurezza)	1. Validazione da parte del gruppo di ricerca e degli altri servizi coinvolti entro dicembre 2017.	40%
3.	Implementare i nuovi software "viaggi" e "gare"	1. Validazione da parte del gruppo ricerca e della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	20%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT, in particolare per quel che riguarda: procedure di acquisto, limiti di spesa per attività discrezionali, consulenze e arredi	1. Validazione da parte della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	10%

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Responsabile: Marco De Rosa

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementare un sistema informativo integrato che consenta la gestione integrata di contratti, scadenze, sicurezza, reportistica e trasparenza, al fine di supportare il crescente arrivo di aziende in FBK	1. Validazione della nuova procedura da parte del Segretario Generale entro giugno 2017.	30%
2.	Ottenere la Certificazione ITIL Foundation per i responsabili di Servizio e Unità del Servizio IT	1. Certificazione raggiunta entro giugno 2017.	20%
3.	Realizzare un progetto esecutivo per lo spostamento su cloud pubblica di una parte del workload del datacenter	1. Realizzazione del progetto esecutivo entro giugno 2017. 2. Realizzazione di parte dello spostamento entro dicembre 2017.	40%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT nell'ambito del Patrimonio	1. Contabilizzazione entro marzo 2018.	10%

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS

Responsabile: Chiara Zanoni Zorzi

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Costruire un sistema di gestione della procedura di peer review delle pubblicazioni FBK coerente con i criteri di valutazione ANVUR (per disporre di una procedura trasparente verso gli autori e consultabile dagli aventi diritto ed aumentare la responsabilità dell'autore nei confronti dei finanziatori della ricerca e dei lettori	1. Stesura di un Policy Peer Review attraverso un tavolo di lavoro con la ricerca PSUS e validazione finale da parte di un esperto esterno (Presidente ANVUR o altro) entro luglio 2017. 2. Sviluppo e sperimentazione di uno strumento informatizzato di consultazione, conservazione ed implementazione del sistema peer review entro dicembre 2017.	30%

2.	Partecipare al “Progetto Del Concilio”, volto alla creazione della più importante raccolta unitaria di documenti storici del Concilio di Trento, attraverso la selezione e la dematerializzazione dei fondi di libri antichi riguardanti la storia del Concilio presenti nelle 12 biblioteche trentine partner del progetto e il loro caricamento sul portale della PAT “Trentino Cultura”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento dei servizi esterni a cooperative sociali (con l’Ufficio Gare e Appalti). 2. Digitalizzazione di 2.000 pagine del materiale (su 10.000 del materiale selezionato) attraverso scanner messi a disposizione da partner del progetto. 3. Coordinamento del Gruppo di Lavoro, prevedendo incontri periodici. 	40%
3.	Creare un sistema di gestione della comunicazione (interna/esterna) e della disseminazione (sensibilizzazione e fertilizzazione) delle attività dei Centri PSUS, coerentemente con le linee guida dei Centri e con i lavori del tavolo tecnico per la Certificazione HRS4R	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo e sperimentazione di <i>form</i> per la segnalazione da parte dei ricercatori di ogni attività del Centro, entro giugno 2017. 2. Stesura e adozione di Policy per la comunicazione/disseminazione attraverso mailing list e siti di Centro di ogni evento scientifico e/o divulgativo entro giugno 2017. 3. Realizzazione di almeno 30 comunicazioni nel secondo semestre 2017 e rilevazione degli esiti, anche in termini quantitativi (riscontri, richieste di ulteriori informazioni, registrazioni a eventi, andamento delle partecipazioni a eventi). 	30%

Unità afferenti alla Presidenza e alla Segreteria Generale

Unità Comunicazione

Responsabile: Silvia Malesardi

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementare il nuovo magazine online di FBK, come nuovo <i>hub</i> per le principali comunicazioni della Fondazione	1. Realizzazione del magazine online di FBK completo di tutte le sezioni e del nuovo modello organizzativo che preveda contributi interni ed esterni (con particolare focus sulle storie) entro dicembre 2017.	60%
2.	Collaborare con l'Ufficio Stampa PAT per realizzare sinergie volte a rafforzare la visibilità di FBK attraverso azioni quali l'ideazione e la realizzazione di un programma TV	1. Realizzazione e messa in onda di 4 puntate di un format originale con testimonianze da parte dei ricercatori FBK entro dicembre 2017.	40%

Unità Sicurezza e Prevenzione

Responsabile: Roberto Dallacosta

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Facilitare il controllo della privacy nella gestione dei dati sensibili legati al mondo della ricerca (es progetti con ospedali) e nell'amministrazione (es: nella Trasparenza)	1. Nomina di 10 referenti per la privacy, (almeno uno in ogni Servizio/Unità del CASSR e nelle Unità di Ricerca che trattano dati sensibili) entro giugno 2017.	40%
2.	Migliorare e regolamentare il sistema di verifica sull'osservanza dei regolamenti in materia di sicurezza / salute / gestione degli ambienti di ricerca dotati di laboratori e nell'Ufficio Tecnico	1. Svolgimento di 8 Audit di sicurezza (1 per ogni laboratorio), condotti dall'Unità Sicurezza con la partecipazione del Responsabile dell'Unità di Ricerca entro settembre 2017.	30%
3.	Efficientare il sistema della formazione sicurezza lavoro, sulle procedure di sicurezza da adottare, in particolare per i lavoratori (ricercatori e tecnici) che operano con rischio specifico di laboratorio (150 circa)	1. Svolgimento di 150 ore di formazione con il sistema online, coinvolgendo ogni addetto di laboratorio (1 ora per ogni addetto) entro dicembre 2017.	30%

Unità Valutazione della Ricerca

Responsabile: Bruno Caprile

	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Costruire la prima versione di un modello di accountability per la ricerca della Fondazione, che implica: a) individuazione dei referenti (mappatura degli stakeholder) e dei	1. Stesura del rapporto sul modello di accountability della ricerca FBK entro dicembre 2017.	60%

	<p>fattori di successo,</p> <p>b) definizione di modelli ed indicatori chiave (eg. VQR + terza missione, AdP),</p> <p>c) definizione del sistema di monitoraggio,</p> <p>d) definizione dei sistemi di comunicazione e feedback.</p>	<p>2. Esecuzione di una simulazione VQR secondo il “modello in continuo”.</p>	<p>40%</p>
--	--	---	------------