

Trento, lì 27 giugno 2017

Oggetto: procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK suddiviso in due lotti.
CIG 70722941A3 e CIG 70722995C2

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IT, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- **PREMESSO** che con Determinazione a contrarre Prot. n. 7/2017 di data 14 aprile 2017 si è dato avvio alla procedura di confronto concorrenziale - riservata ai sensi dell'art. 29 della L.P. 2/2016 ad operatori economici il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate – per l'affidamento del contratto per i servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK;
- **PRESO ATTO** che la procedura di affidamento finalizzata alla stipulazione di convenzione ex art. 5 della L. 381/1991 è stata esperita mediante utilizzo degli strumenti messi a disposizione del MePat con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **CONSIDERATO** che l'art. 77 del D.Lvo 50/2016 prevede che per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 216 comma 12 fino all'adozione della disciplina in materia d'iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- **CONSIDERATO** che nel caso di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 77 del codice dei contratti, è rimessa alla valutazione discrezionale delle stazioni appaltanti di nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di rotazione;
- **CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 22 giugno 2017 alle ore 12:00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;
- **CONSIDERATO** che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- **RITENUTO** di selezionare i commissari tra il personale interno della Fondazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i dipendenti di seguito indicati, muniti di qualificazione, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa:

Presidente: Massimiliano Filippi, Responsabile dell'Unità Acquisti

Componente: Paola Villani dell'Unità Sicurezza e Prevenzione

Componente: Paolo Bianchini dell'Unità Patrimonio

- **CONSIDERATO** che, qualora taluno dei suddetti componenti della commissione giudicatrice sia impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;
- **RITENUTO** di dover allegare al presente atto i *curricula* dei componenti la Commissione per la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **CONSIDERATO** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK secondo quanto definito nei documenti di gara, nelle persone di:
 - Massimiliano Filippi, Responsabile dell'Unità Acquisti: **Presidente**
 - Paola Villani dell'Unità Sicurezza e Prevenzione: **Componente**
 - Paolo Bianchini dell'Unità Patrimonio: **Componente**
3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni valutazione delle offerte tecniche e dei progetti di inserimento di persone con disabilità o svantaggiate, compresa la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti la Commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Fondazione in adempimento all'art. 29 del vigente Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Dott. Marco De Rosa

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPI MASSIMILIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [XX-XX-XXXX]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FBK, Servizio Appalti e Contratti
 - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca
 - Tipo di impiego Responsabile Unità Acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'unità acquisti. Gestione degli appalti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, sviluppo del sistema informativo per la parte legata al ciclo passivo, coordinamento delle attività del magazzino, gestione delle fatture passive.

- Date (da – a) 2009-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FBK, Servizio Patrimonio
 - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli ordini di acquisto con particolare attenzione all'informatizzazione del servizio (Richieste di acquisto on-line, firme digitali, archiviazione digitale dei documenti).

- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FBK, Unità di ricerca Plasma e Materiali Avanzati – 38050 Trento (IT)
 - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca
 - Tipo di impiego Tecnologo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del laboratorio di spettroscopie elettroniche (XPS, AES, UPS, EELS) PHI 545-590. Attività: manutenzione e calibrazione dello strumento, analisi di materiali (soprattutto film sottili), sviluppo di metodologie analitiche e studio dell'interazione elettrone-materia attraverso il confronto tra spettri sperimentali e spettri simulati.

- Date (da – a) 2005-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC-irst, Divisione Fisica Chimica delle Superfici ed Interfacce – 38050 Trento (IT)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istituto di ricerca
 - Tecnico specializzato (Progetto Microcombi)
 - Responsabile del laboratorio di spettroscopie elettroniche (XPS, AES, UPS, EELS) PHI 545-590. Attività: manutenzione e calibrazione dello strumento, analisi di materiali (soprattutto film sottili), sviluppo di metodologie analitiche e studio dell'interazione elettrone-materia attraverso il confronto tra spettri sperimentali e spettri simulati.
- Date (da – a)
 - 2002-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ITC-irst, Divisione Fisica Chimica delle Superfici ed Interfacce – 38050 Trento (IT)
- Tipo di azienda o settore
 - Istituto di ricerca
- Tipo di impiego
 - Co. Co. Co. (Progetto PPD-Carbon)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di analisi di film a base carbonio, di grafite e diamante, mediante l'utilizzo delle tecniche di spettroscopia elettronica (XPS, AES, UPS, EELS) all'interno del laboratorio PHI 545-590.
- Date (da – a)
 - 1998-2000 PERIODO ESTIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Gepim s.n.c.
- Tipo di azienda o settore
 - Pizzeria Ristorante
- Tipo di impiego
 - Cameriere part-time
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - 2009-2016
 - Partecipazione a vari corsi di formazione sugli appalti, sia organizzati in house che da fornitori specializzati come Maggioli e Mediaconsult.
- Data
 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli studi di Trento, Facoltà di Matematica, Fisica e Scienze Naturali
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Fisica Applicata con voto 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data
 - 2004
 - Partecipazione al congresso SMAC 2004, "Specialist Meeting on Amorphous Carbon", ITC-Irst Trento, Italia, 9-10 settembre 2004.
- Data
 - 2004
 - Partecipazione al corso "Local structure by soft-X-ray absorption and photoemission" durante il congresso IVC-16 (16th International Vacuum Congress).
- Data
 - 2003
 - Partecipazione al corso "Standardization, Certification and Accreditation" durante il congresso ECASIA '03 (European Conference on Applications of Surface and Interface Analysis).
- Date (da – a)
 - 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Università degli studi di Trento, Facoltà di Matematica, Fisica e Scienze Naturali

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo della tesi: "Trattamenti termici in ultra alto vuoto applicati allo studio, tramite spettroscopie elettroniche, di film di diamante CVD." La tesi è stata realizzata presso l'Istituto Trentino di Cultura (ITC), Istituto per la Ricerca Scientifica e Tecnologica (IRST), all'interno della Divisione di Fisica e Chimica di Superfici ed Interfacce.

- Qualifica conseguita

Diploma Universitario in Metodologie Fisiche con voto 108/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1991-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico G. Galilei, Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola superiore con voto 41/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

INGLESE

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e di lavoro in gruppo e ottime capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di programmazione delle attività

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE NELLA GESTIONE DI UN LABORATORIO DI RICERCA CON STRUMENTAZIONE IN ULTRA ALTO VUOTO PER L'ANALISI DI MATERIALI TRAMITE SPETTROSCOPIE ELETTRONICHE QUALI XPS (X-RAY PHOTOELECTRON SPECTROSCOPY), AES (AUGER ELECTRON SPECTROSCOPY), UPS (ULTRA-VIOLET PHOTOELECTRON SPECTROSCOPY) E EELS (ELECTRON ENERGY LOSS SPECTROSCOPY).

COMPETENZE INFORMATICHE SOFTWARE:

- Sistemi operativi Windows.
- Microsoft Office, Outlook, LaTeX, Browser Internet, Sharepoint.

- Programmi per l'analisi dei dati: Origin, Genplot, Augerscan, Unifit.
- Conoscenza di base dei linguaggi di programmazione LabWindows CVI e Labview.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

- STRUMENTI SUONATI A LIVELLO AMATORIALE: BATTERIA, BASSO E CHITARRA.
- Utilizzo di programmi audio-midi per la creazione di basi musicali.
- Giocatore di Squash a livello agonistico

PATENTE O PATENTI A, B

Paolo Bianchini

Nato a XXXX il XX-XX-XXXX

Titolo di studio:

diploma di Perito Elettrotecnico ottenuto nel 1979 presso ITI Buonarroti Trento.

Esperienze lavorative:

Dopo una quindicina di anni di lavoro in ambito privato in area commerciale, dal 1996 lavoro presso la attuale Fondazione Bruno Kessler (allora Istituto Trentino di Cultura). Qui ho iniziato con la gestione del Magazzino, il controllo delle relative scorte, e le proposte di riassortimento.

Sono poi, nel 2006, passato all'Ufficio Acquisti, dove seguivo in particolare l'estero. Questa parte di esperienza mi ha permesso di acquisire una buona conoscenza della lingua inglese, e una visione trasversale del funzionamento della Fondazione.

Con l'occasione della necessità di un progetto di rilevazione fisica, nel 2011 mi è stato chiesto di passare all'Ufficio Patrimonio, dove mi occupo della gestione dei beni mobili, anche nei rapporti con altri Enti, di logistica, e supporto all'organizzazione di eventi. Parte della mia attività consiste inoltre nella rendicontazione di costi ciclici mensili, e della suddivisione di costi comuni.

CURRICULUM VITAE
di
PAOLA VILLANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Villani

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Titolo di studio Laurea in Chimica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01/10/04 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Trentino di Cultura ITC – irst , poi a partire dal 1° marzo 2007 Fondazione Bruno Kessler - Trento

Tipo di azienda o settore Ricerca e sviluppo

Tipo di impiego Membro dell'Unità Sicurezza e Prevenzione FBK

Principali mansioni e responsabilità L'attività lavorativa ha riguardato

- la catalogazione delle sostanze presenti in Istituto;
- l'individuazione delle schede di sicurezza e loro aggiornamento;
- l'elaborazione di documenti utili alla rilevazione del rischio delle attrezzature e delle sostanze in utilizzo;
- l'adeguamento ed aggiornamento secondo le normative vigenti delle procedure di sicurezza nei laboratori, anche relative a nuove tipologie di lavorazione;
- le procedure di manipolazione di sangue e/o derivati animale e umano e di sostanze chimiche pericolose;
- le procedure di smaltimento di rifiuti non pericolosi, pericolosi e rifiuti sanitari a rischio infettivo;
- le procedure di trasporto di sangue e/o derivati animale e umano e di alcune sostanze chimiche pericolose (normativa ADR);
- l'organizzazione delle indagini ambientali a cura di enti terzi nei luoghi di lavoro della Fondazione aventi rischi specifici (laboratori e officine) con determinazione dei parametri di valutazione;
- l'effettuazione di incontri di formazione sulle modalità di smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio infettivo e sul rischio chimico al personale di laboratorio;

inoltre nel 2010 l'attività lavorativa ha integrato:

- l'elaborazione ed applicazione del DUVRI (documento unico valutazione rischio interferenza da allegare al contratto d'opera o d'appalto);
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per effettuare le visite mediche per i lavoratori in obbligo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con il medico competente;
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per la informazione e formazione dei lavoratori sia a carattere generale che per i rischi specifici
- l'organizzazione, la fornitura e l'addestramento dei dispositivi di protezione individuali per i lavoratori addetti ai laboratori e alle officine;
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per predisporre l'accesso del lavoratore in FBK e la stampa del badge di accesso ai varchi;

inoltre nel 2011 l'attività lavorativa ha integrato:

- l'organizzazione dei presidi sanitari presso le diverse sedi e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione in collaborazione con il medico competente;
- la produzione della cartellonistica di sicurezza sulla base delle necessità provenienti da FBK.

Dal 2015 l'attività lavorativa riguarda:

- l'elaborazione ed applicazione del DUVRI (documento unico valutazione rischio interferenza da allegare al contratto d'opera o d'appalto);
- l'individuazione dei lavori rientranti nel Titolo IV del D.Lgs.81/08 e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione;

CURRICULUM VITAE

di
PAOLA VILLANI

- l'accesso dei lavoratori delle ditte appaltatrici attraverso la stampa dei badge e l'apertura dei varchi; la produzione della cartellonistica di sicurezza sulla base delle necessità provenienti da FBK;
- l'organizzazione e il conferimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, non assimilabili agli urbani, e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione, in collaborazione con la consulente ADR;
- la spedizione delle merci pericolose, in collaborazione con il consulente ADR e l'ufficio acquisti.

Dal 01/11/03 al
31/12/03

Tipo di impiego Collaborazione Co.Co.Co.

Principali mansioni e responsabilità Addetto alla messa in sicurezza dei laboratori di Biomateriali e Chimica della stessa divisione, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi

Dal 01/05/2001 al
31/05/2003

e

Dal 01/02/04 al
30/04/2004

Tipo di impiego Ricercatore Co. Co. Co.

Principali mansioni e responsabilità L'attività di ricerca ha riguardato:

- modifica superficiale di Ti6Al4V e Silicio mediante tecniche di adesione, di grafting, di silanizzazione, utilizzando polisaccaridi, peptidi e molecole varie nella messa a punto di impianti dentali;
- preparazione di substrati chimici per la successiva adesione di alcuni ceppi batterici e linee cellulari. Acquisita conoscenza nell'ambito della manipolazione di colture cellulari, batteriche e relative analisi mediante SEM, microscopio e loro conteggio;
- preparazione di film liposomici e incapsulamento di antibiotici o altre molecole;
- utilizzo di XPS-ESCA, con relativa elaborazione ed interpretazione degli spettri.

Dal 01/06/03 al
20/09/04

Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo Sport snc
Folgaria -Trento

Tipo di azienda o settore Alberghiero

Tipo di impiego Socio della società

Principali mansioni e responsabilità Direzione e funzionamento dell'albergo di famiglia

Dal 14/02/2000 al
30/04/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Boehringer Ingelheim - Germania

Tipo di impiego Informatore scientifico del farmaco

Principali mansioni e responsabilità Svolta informazione in materia di farmaci presso i medici di base del Trentino Alto Adige

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

1998 Laurea in Chimica, con indirizzo organico-biologico, conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara

1998 Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione, mediante superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo dei Chimici

Attestati ai seguenti corsi di aggiornamento in materia di sicurezza e ambiente:

Da 1998 a 2000 Esperto in sicurezza e ambiente di 700 ore a Bologna finanziato dal FSE.

Materie trattate: D.Lgs. 626/94, Impatto Ambientale, cenni di normativa sull'inquinamento, di Direttiva Macchine, di Qualità

CURRICULUM VITAE

di
PAOLA VILLANI

(ISO 9001).

Stage di 5 settimane presso l'ufficio Ambiente – Sicurezza – Qualità della Lapam-Licom (Confartigianato) di Medolla (MO), dove ho svolto attività di consulenza su sicurezza e HACCP

Da 2009 a 2014	Addetto/responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo A, Modulo B6-B9 specifico per il codice Ateco FBK, Modulo C secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 ss.mm., organizzato dall'Agenzia del Lavoro-Provincia Autonoma di Trento (PAT)
Dal 2010	Addetto al primo soccorso e addetto alla squadra di emergenza con verifica, della Fondazione Bruno Kessler con frequentazione regolare degli aggiornamenti
24/11/2010	"Responsabili ed addetti al Servizio di Prevenzione Protezione" di 8 ore, organizzato da Trentino School of Management (TSM) a Trento. Argomenti trattati: definizioni di formazione e formatore, fasi della formazione: analisi dei fabbisogni, progettazione erogazione e valutazione
26/04-22/05/2012	"Accesso in sicurezza ai cantieri" di 8 ore, organizzato da TSM a Trento
16-17/10/2012	"Il Piano di sicurezza e di coordinamento", di 12 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
24/10/2012	"Il rischio di caduta dall'alto", di 8 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
06/11/2012	"Gestione appalti e DUVRI", di 8 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
15/12/2014	"SISTR", di 8 ore, organizzato da SOI seminari a Milano
21/05/2014	"Gestione appalti e DUVRI", di 8 ore organizzato dall'Agenzia del Lavoro - PAT a Trento
22-29/09/2015	"Comunicazione efficace" di 12 ore organizzato da FBK
02/08/2016	"Adempimenti connessi con la gestione delle merci pericolose classificate in ADR", di 4 ore, organizzato da Ecoopera
10/05/2017	"La sicurezza nell'utilizzo dei gas" di 8 ore organizzato da FBK

Partecipazione ai seguenti seminari e convegni di aggiornamento in materia di sicurezza e ambiente:

11/09/1999	Aggiornamento professionale patrocinato dall'Ordine Nazionale dei Biologi e dal Comune di Ferrara sull'igiene dei prodotti alimentari (HACCP), a Ferrara
16/11/1999	"Chimica più sicura" relativo alla Seveso2, organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro a Milano
22-24/09/2005	"SGSL sistema di gestione sicurezza", organizzato dal CNR, a Trieste
18/01/2006	"Vibrazioni Meccaniche" (D.Lgs. 187/2005), organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento con il Patrocinio dell'ISPESL di Roma, a Trento
16/02/2010	SISTR "Istruzioni pratiche per l'avvio dell'operatività", organizzato da Lavoro e Servizi Valsugana, a Trento
09/05/2012	"Piattaforme mobili elevabili", organizzato da AIAS, presso FBK
07/05/2015	"Rischio chimico e CLP", organizzato da Necsi, a Trento

CAPACITÀ PERSONALI

Lingue straniere	Inglese – Livello scolastico Francese – Livello scolastico
Competenze professionali	Buona padronanza nel gestire i flussi comunicativi e i processi per la elaborazione di documenti come il DUVRI. Buona padronanza nella gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi.
Competenze digitali	Ambienti: Windows Programmi: Office Buona padronanza nell'utilizzo dei documenti di Office.
Competenze tecnico scientifiche	Durante l'attività di laboratorio acquisite conoscenze nell'utilizzo delle apparecchiature di laboratorio più diffuse e nella relativa elaborazione dati di: HPLC, gascromatografo, spettrofluorimetro, lettore di micropiastre, spettrofotometro UV-Vis ed IR, microscopio in fluorescenza, ecc.
Patente di guida	B

Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali sopra riportati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Paola Villani