

Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca Grado di raggiungimento degli obiettivi 2017

Validazione del Nucleo di Valutazione

In data **17 aprile 2018**, il Nucleo di Valutazione ha incontrato i singoli Responsabili di Servizio ed Unità al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2017.

All'incontro erano presenti:

- Mauro Marcantoni, Presidente del Nucleo di Valutazione
- Andrea Simoni, Segretario generale e componente del Nucleo di Valutazione
- Michela Ventin, componente del Nucleo di Valutazione
- Anna Benedetti, per la Segreteria Generale
- Alessandro Dalla Torre, Responsabile del Servizio Risorse Umane
- Umberto Silvestri, Responsabile del Servizio Amministrazione
- Paola Angeli, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
- Chiara Zanoni Zorzi, Responsabile del Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca del Polo delle Scienze Umani e Sociali
- Marco De Rosa, Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio
- Silvia Malesardi, Responsabile dell'Unità Digital Communication e Grandi Eventi
- Mario Russo, Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione
- Bruno Caprile, Responsabile dell'Unità Valutazione della Ricerca

Alessandro Bozzoli, Responsabile dell'Area Innovazione e Relazioni con il Territorio, è assente giustificato.

Di seguito si riportano, per ciascun Responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi assegnati a dicembre 2016 (ed aggiornati in occasione del monitoraggio intermedio a giugno 2017), con il relativo grado di raggiungimento.

Raggiungimento degli obiettivi 2017

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Alessandro Dalla Torre

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Ottenere la Certificazione HR Strategy (HRS4R), che implica: a. l'implementazione del processo, b. il supporto alle funzioni CASSR coinvolte	1. Rispetto della tempistica come previsto dal programma per la certificazione. 2. Riscontri positivi delle funzioni CASSR coinvolte nel processo attraverso due verifiche semestrali.	20%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Elaborare un modello di Servizio Unico per la gestione associata di tutte le funzioni CASSR	1. Validazione da parte di CdA e Dipartimenti PAT competenti entro dicembre 2017.	15%	Obiettivo eliminato in corso d'anno da parte della Segreteria Generale
3.	Implementare due gestionali relativi a: a. piano ferie (on web), b. gestione delle dimensioni HR (in POE)	1. Messa in produzione e passaggio da carta a digitale del gestionale "piano ferie" entro giugno 2017. 2. Rilascio del cruscotto "dimensioni HR" entro dicembre 2017.	25%	Obiettivo raggiunto al 100%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT in materia di costi del personale	1. Attuazione mediante due verifiche semestrali (con risultati positivi).	10%	Obiettivo raggiunto al 100%
5.	Rivedere ed aggiornare (da un punto di vista normativo e procedurale) i processi HR: mappatura dei processi e revisione (funzionale e normativa) nell'ottica della razionalizzazione e semplificazione del sistema di funzioni del CASSR	1. Validazione da parte del Gruppo dei responsabili (A1) e Segreteria Generale entro giugno 2017.	15%	Obiettivo raggiunto al 100%
6.	Analizzare lo stato dell'arte, definire ed implementare le politiche in materia di privacy, assicurarne il costante aggiornamento e verificarne lo stato di attuazione	1. Redazione ex novo di un Regolamento interno coerente con il Regolamento UE n. 2016/679 entro dicembre 2017.	15%	Obiettivo raggiunto al 100%

Servizio Amministrazione**Responsabile: Umberto Silvestri**

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Definire ed implementare le nuove procedure per la chiusura dei bilanci al 30 aprile.	1. Definizione del nuovo timetable condiviso con la ricerca e validato dal Segretario Generale entro marzo 2017.	50%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Effettuare la chiusura del bilancio con Create-Net.	1. Definizione delle nuove tabelle di bilancio entro luglio 2017. 2. Predisposizione di tutti i dati relativi alla fusione entro ottobre 2017.	30%	Obiettivo raggiunto al 100%
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R.	1. Adempimento delle richieste formulate dal Servizio HR per l'ottenimento della certificazione.	20%	Obiettivo raggiunto al 100%

Area Innovazione e Relazioni con il Territorio

Responsabile: Alessandro Bozzoli

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Migliorare il processo di Trasferimento Tecnologico di FBK tramite il confronto con altre "Best Practices" a livello nazionale ed internazionale, con la finalità di individuare sistemi maggiormente efficaci per aumentare la sinergia Ricerca – Imprese.	1. Predisposizione di un Report di selezione, studio e confronto di realtà di trasferimento tecnologico simili a quella adottata in FBK, posizionando FBK nello scenario con strumenti di SWOT Analysis entro dicembre 2017.	50%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Rendere più efficiente il processo di "FBK JUNIOR", come contributo educativo al sistema scolastico provinciale, in sinergia con il Dipartimento della Conoscenza della PAT.	1. Istituzionalizzazione della rete delle collaborazioni e strutturazione dei processi (documentazione riguardante le fasi di richiesta, pianificazione e rendicontazione delle attività) entro dicembre 2017. 2. Numero degli stage realizzati. 3. Rilevazione di altri indicatori qualitativi.	30%	Obiettivo raggiunto al 100%
3.	Supportare il Servizio HR per la certificazione HRS4R.	1. Definizione del documento di GAP Analysis (riguardo all'attrazione di posizioni di lavoro) in merito a: – Meccanismi di finanziamento della ricerca, – Spin off, – Valorizzazione IP e Brevetti, – Valorizzazione dei risultati	10%	Obiettivo raggiunto al 100%
4.	Implementare le possibili sinergie con la Fondazione Edmund Mach relative alla ricerca.	1. Predisposizione di un documento congiunto fra gli Uffici di "Fund Raising" di FBK e FEM per la condivisione delle metodologie amministrative nella gestione dei contratti entro dicembre 2017. 2. Formazione del personale FEM.	10%	Obiettivo raggiunto all'80%

Servizio Appalti e Contratti
Responsabile: Paola Angeli

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Attuare l'accordo di aggregazione con FEM, e valutare i margini di miglioramento dei servizi, in termini di qualità, riduzione di costi e di tempi.	1. Numero di gare portate a termine con valore >20.000 euro, secondo il programma approvato dal Segretario Generale FBK e dal Direttore Generale FEM, entro dicembre 2017. 2. Riduzione dei costi dei servizi in comune verificato su dati omogenei. 3. Soddisfazione interna.	5%	Obiettivo ricalibrato e raggiunto al 90%
2.	Definire nuove procedure per ospitalità, collaborazioni occasionali e consulenze, per garantire una gestione coordinata fra i servizi coinvolti (contratti, HR e sicurezza).	1. Validazione da parte del gruppo di ricerca e degli altri servizi coinvolti entro dicembre 2017.	40%	Obiettivo raggiunto al 90%
3.	Ridefinire la "normazione" interna al Servizio, anche in collaborazione con AIRT, per l'attività contrattualistica su partnership e partecipazione gare. Il modello potrà poi essere trasferito sui diversi servizi del CASSR.	1. Validazione da parte della Segreteria Generale e dei Responsabili del CASSR entro dicembre 2017.	45%	Obiettivo raggiunto all'80%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT, in particolare per quel che riguarda: procedure di acquisto, limiti di spesa per attività discrezionali, consulenze e arredi.	1. Validazione da parte della Segreteria Generale entro dicembre 2017.	10%	Obiettivo raggiunto al 100%

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio
 Responsabile: Marco De Rosa

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Implementare un sistema informativo integrato che consenta la gestione integrata di contratti, scadenze, sicurezza, reportistica e trasparenza, al fine di supportare il crescente arrivo di aziende in FBK.	1. Validazione della nuova procedura da parte del Segretario Generale entro giugno 2017.	30%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Ottenere la Certificazione ITIL Foundation per i Responsabili di Servizio e Unità del Servizio IT.	1. Certificazione raggiunta entro giugno 2017.	20%	Obiettivo raggiunto all'80%
3.	Realizzare un progetto esecutivo per lo spostamento su <i>cloud</i> pubblica di una parte del <i>workload</i> del <i>datacenter</i> .	1. Realizzazione del progetto esecutivo entro giugno 2017 e validazione da parte del Segretario Generale. 2. Realizzazione di parte dello spostamento entro dicembre 2017.	40%	Obiettivo raggiunto al 100%
4.	Ottimizzare l'applicazione delle direttive PAT nell'ambito del Patrimonio.	1. Contabilizzazione entro marzo 2018.	10%	Obiettivo raggiunto al 100%

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS
 Responsabile: Chiara Zanoni Zorzi

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Costruire un sistema di gestione della procedura di <i>peer review</i> delle pubblicazioni FBK coerente con i criteri di valutazione ANVUR (per disporre di una procedura trasparente verso gli autori e consultabile dagli aventi diritto ed aumentare la responsabilità dell'autore nei confronti dei finanziatori della ricerca e dei lettori).	1. Stesura di un Policy <i>Peer Review</i> attraverso un tavolo di lavoro con la ricerca PSUS e validazione finale da parte di Comitati editoriali (i cui membri sono esperti esterni) entro luglio 2017. 2. Sviluppo e sperimentazione di uno strumento informatizzato di consultazione, conservazione ed implementazione del sistema <i>peer review</i> entro dicembre 2017.	30%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Partecipare al "Progetto Del Concilio", volto alla creazione della più importante raccolta unitaria di documenti storici del Concilio di Trento, attraverso la selezione e la dematerializzazione dei fondi di libri antichi riguardanti la storia del Concilio presenti nelle 12 biblioteche trentine partner del progetto e il loro caricamento sul portale della PAT "Trentino Cultura".	1. Affidamento dei servizi esterni a cooperative sociali (con l'Ufficio Gare e Appalti) nel secondo semestre 2017. 2. Digitalizzazione di 2.000 pagine del materiale (su 10.000 del materiale selezionato) attraverso scanner messi a disposizione da partner del progetto entro dicembre 2017. 3. Coordinamento del Gruppo di Lavoro, prevedendo incontri periodici.	40%	Obiettivo raggiunto al 100%
3.	Creare un sistema di gestione della comunicazione (interna/esterna) e della disseminazione (sensibilizzazione e fertilizzazione) delle attività dei Centri PSUS, coerentemente con le linee guida dei Centri e con i lavori del tavolo tecnico per la Certificazione HRS4R.	1. Sviluppo e sperimentazione di <i>form</i> per la segnalazione da parte dei ricercatori di ogni attività del Centro, entro giugno 2017. 2. Stesura e adozione di Policy per la comunicazione/disseminazione attraverso mailing list e siti di Centro di ogni evento scientifico e/o divulgativo entro giugno 2017. 3. Realizzazione di almeno 30 comunicazioni nel secondo semestre 2017 e rilevazione degli esiti, anche in termini quantitativi (riscontri, richieste di ulteriori informazioni, registrazioni a aventi, andamento delle partecipazioni a eventi).	30%	Obiettivo raggiunto al 100%

Unità Digital Communication e Grandi Eventi

Responsabile: Silvia Malesardi

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Implementare il nuovo magazine online di FBK, come nuovo <i>hub</i> per le principali comunicazioni della Fondazione.	1. Realizzazione del <i>magazine online</i> di FBK completo di tutte le sezioni e del nuovo modello organizzativo che preveda contributi interni ed esterni (con particolare focus sulle storie) entro dicembre 2017.	60%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Realizzare un programma coordinato di comunicazione per eventi sui temi strategici "FBK per la scuola" e "FBK per l'innovazione".	1. Ideazione di un piano eventi per la promozione dei due profili FBK, con la realizzazione di almeno 2 eventi entro dicembre 2017 che possano trasmettere significativamente il messaggio.	40%	Obiettivo raggiunto al 100%

Unità Sicurezza e Prevenzione**Responsabile: Mario Russo**

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Migliorare e regolamentare il sistema di verifica sull'osservanza dei regolamenti in materia di sicurezza/salute/gestione degli ambienti di ricerca dotati di laboratori e nell'Ufficio Tecnico	1. Svolgimento di 8 Audit di sicurezza (1 per ogni laboratorio), condotti dall'Unità Sicurezza con la partecipazione del Responsabile dell'Unità di Ricerca entro settembre 2017.	50%	Obiettivo raggiunto al 100%
2.	Efficientare il sistema della formazione sicurezza lavoro, sulle procedure di sicurezza da adottare, in particolare per i lavoratori (ricercatori e tecnici) che operano con rischio specifico di laboratorio (150 circa)	1. Svolgimento di 150 ore di formazione con il sistema online, coinvolgendo ogni addetto di laboratorio (1 ora per ogni addetto) entro dicembre 2017.	50%	Obiettivo raggiunto al 100%

Unità Valutazione della Ricerca

Responsabile: Bruno Caprile

	Obiettivo	Indicatore	Peso	Raggiungimento 2017
1.	Costruire la prima versione di un modello di accountability per la ricerca della Fondazione, che implica: a) individuazione dei referenti (mappatura degli stakeholder) e dei fattori di successo, b) definizione di modelli ed indicatori chiave (eg. VQR + terza missione, AdP), c) definizione del sistema di monitoraggio, d) definizione dei sistemi di comunicazione e feedback.	1. Stesura del rapporto sul modello di <i>accountability</i> della ricerca FBK entro dicembre 2017.	60%	Obiettivo ridefinito e raggiunto all'80%*
		2. Esecuzione di una simulazione VQR secondo il "modello in continuo".	40%	Obiettivo raggiunto al 100%

* Obiettivo ridefinito e precisato in corso d'opera: "Definizione di un modello e di un processo per il Bilancio di Missione di FBK, che tempera dimensioni e linguaggi diversi, capaci di esprimere, nei confronti di *stakeholder* innanzitutto territoriali, fatti, valori, e significati dell'azione di FBK in relazione alla sua missione istituzionale, e alle sue declinazioni strategiche.