

# Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca

## Definizione degli obiettivi 2018

### Validazione del Nucleo di Valutazione

#### PREMESSA

Come già comunicato dalla Segreteria Generale e dal Presidente del Nucleo di Valutazione negli incontri del 27 novembre e dell'11 dicembre 2017, il sistema di valutazione ai fini premiali dei Responsabili delle articolazioni organizzative del CASSR è stato oggetto di aggiornamento a partire dal 2018.

L'aggiornamento assume la prospettiva già adottata dal precedente sistema di valutazione implementandone l'effettività, modificando parzialmente *design* e semantica e recuperando le funzioni e gli strumenti di quest'ultimo, in essere o potenziali, ad una maggior efficacia operativa grazie ad un lavoro di reingegnerizzazione imperniato su tre distinte dimensioni: innovazione, copertura del ruolo, contributo strategico.

Le aree introdotte dall'aggiornamento del precedente sistema di valutazione "classificano" l'operato dei responsabili delle articolazioni organizzative del CASSR come segue:

1. Nella dimensione "Innovazione" ricade l'operato relativo all'introduzione di nuove funzionalità o ad aspetti rilevanti di miglioramento;
2. Nella dimensione "Copertura del ruolo" ricade l'operato relativo alla gestione ordinaria, al people management e alla collaborazione con altre articolazioni organizzative;
3. Nella dimensione "Contributo strategico" ricade l'operato che ha un impatto diretto al conseguimento della missione di FBK.

A ciascuna di queste tre dimensioni può essere associato uno specifico peso da parte del Nucleo di Valutazione secondo criteri e considerazioni che assicurino la miglior corrispondenza al profilo di ciascun responsabile di funzione o articolazione organizzativa CASSR.

Quest'ultima determinazione coincide e si perfeziona nella fase di assegnazione degli obiettivi relativi alle tre dimensioni, oggetto dell'incontro odierno.

In data **17 aprile 2018** si sono tenuti i singoli incontri in cui ciascun Responsabile di articolazione organizzativa del CASSR ha presentato al Nucleo di Valutazione gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2018, obiettivi già condivisi con il Segretario Generale e ora compatibili con il nuovo modello di valutazione. In tal modo si è andato a consolidare quel processo di definizione degli obiettivi già iniziato a fine 2017.

In via generale è emerso come i Responsabili si siano posti degli obiettivi coerenti rispetto ai macro-obiettivi per il Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca nel 2018, e cioè:

1. Supporto all'implementazione del Piano Industriale del Polo Scientifico e Tecnologico
2. Ridefinizione dei processi e degli atti normativi di FBK
3. Sviluppo del progetto FBK Data Driven
4. Sviluppo del progetto HRStrategy4Researchers
5. Implementare le possibili sinergie con i diversi attori del Sistema Trentino dell'Alta formazione e della Ricerca (Trentino Sviluppo, Fondazione Museo Storico del Trentino, HIT-Hub Innovazione Trentino)

Si ricorda, inoltre, che concorrono ad integrare gli obiettivi individuali gli adempimenti relativi alle direttive provinciali e gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, associati all'area "Copertura del Ruolo".

Di seguito si descrivono sinteticamente, per ciascun Responsabile, gli obiettivi, coi relativi indicatori e pesi, così come validati dal Nucleo.

**Servizio Risorse Umane****Responsabile: Alessandro Dalla Torre**

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Implementazione programma HR Strategies for Researchers (certificazione europea di qualità).	1. Attuazione task di progetto. 2. Tempistica prevista da programma.	20%
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Nuovo modello di premialità ad MBO per Responsabili di UdR e Responsabili dei Servizi e delle Unità di Staff.	1. Validazione da parte del Presidente e del Segretario generale: – per Responsabili dei Servizi e delle Unità di Staff entro fine aprile 2018; – per Responsabilità di UdR entro fine settembre 2018.	40%

Servizio Amministrazione  
 Responsabile: Umberto Silvestri

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Anticipo della chiusura del Bilancio 2017 entro il 30 aprile 2018. In particolare facendo attenzione al coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti nell'obiettivo di minimizzare le problematiche connesse.	1. Validazione della Segreteria generale entro maggio 2018.	40%
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Implementazione sistema di report e cruscotti su base trimestrale volti al monitoraggio del Piano Industriale del Polo Scientifico e Tecnologico.	1. Validazione del grado di realizzazione da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	20%

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Responsabile: Marco De Rosa

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Riprogettazione della rete FBK. La rete FBK è stata progettata nel 2010, come struttura flessibile e funzionale. L'aumento del numero e della varietà dei dispositivi collegati, la presenza di società esterne connesse, i flussi di traffico legati allo streaming, rendono inefficaci gli attuali strumenti di gestione e controllo. Obiettivo della riprogettazione è il ripensamento della struttura della rete e di tutti i suoi sistemi di gestione in modo da automatizzare le procedure ed agire in maniera proattiva sui problemi prima che emergano in maniera distruttiva.	1. Progetto pronto entro fine luglio con definizione dei <i>deliverable</i> di dicembre 2018 e luglio 2019. 2. Realizzazione dei <i>deliverable</i> di dicembre 2018 entro fine anno.	30%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	50%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementazione Progetto "FBK – Data Driven": Risparmio di ½ FTE nella manutenzione ordinaria supportando il Data Office, come fornitore interno, nel raggiungimento degli obiettivi riguardanti Timesheet, Trasferte, Presenze.	1. Misurazione degli FTE impegnati nella manutenzione ordinaria nei primi due mesi del 2018 e confronto con lo stesso numero misurato negli ultimi due mesi entro fine 2018. 2. Validazione del Segretario Generale.	20%

**Servizio Appalti e Contratti**  
**Responsabile: Paola Angeli**

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Messa a punto delle nuove procedure per ottimizzare i processi e razionalizzare l'impiego delle risorse nell'Unità Finanziamenti alla Ricerca.	1. Stesura procedure per ambito di attività. 2. Soddisfazione cliente interno (gruppo di collegamento con la ricerca costituito ad hoc). 3. Validazione da parte del Nucleo. Entro dicembre 2018.	30%
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Assicurare l'esecuzione delle gare di appalto per gli approvvigionamenti previsti nel progetto "Key Enabling Technologies Facility in Trento" finanziato all'interno del Programma Operativo 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	1. Ammissibilità delle spese secondo le regole del bando FESR entro dicembre 2018.	30%

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS  
 Responsabile: Chiara Zanoni Zorzi

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Realizzare progetti/attività di interesse comune tra FBK e la Fondazione Museo Storico del Trentino.</p> <p>In particolare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valorizzazione dei risultati di ricerca in attraverso sinergie con il sistema esterno,</li> <li>– comunicazione e divulgazione delle attività di FBK attraverso progetti editoriali congiunti e supporti televisivi condivisi.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop congiunto dei due gruppi di ricerca storica per individuare ambiti di sinergie e validare progetti di interesse comune entro marzo 2018.</li> <li>2. Ideazione e attivazione di marchio congiunto per un progetto editoriale congiunto entro aprile 2018 e realizzazione di 2 pubblicazioni entro dicembre 2018.</li> <li>3. Realizzazione di un ciclo di puntate (4-5) di History Lab dedicate a FBK entro dicembre 2018.</li> </ol>	50%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	30%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Sviluppo e adozione di:</p> <p>(a) un workflow per le collane FBK che migrano dal cartaceo al digitale OA e</p> <p>(b) di un sistema informativo per la consultazione da parte della ricerca dei dati di distribuzione/commercializzazione delle rispettive pubblicazioni FBK.</p> <p>In particolare per quanto riguarda:</p> <p>(a) le serie ISIG: Annali.Recensioni.Online e Fonti;</p> <p>(b) la distribuzione per recensioni e scambi (in capo alla Biblioteca) e le vendite (in capo agli Editori).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validazione del <i>workflow</i> da parte della ricerca ISIG entro marzo 2018.</li> <li>2. Realizzazione di 3 fascicoli annuali di ARO entro dicembre 2018.</li> <li>3. Realizzazione di un <i>software</i> per la consultazione dati distribuzione/commercializzazione libri entro luglio 2018.</li> <li>4. Validazione del nuovo sistema da parte dei gruppi di ricerca ISIG e ISR entro dicembre 2018.</li> </ol>	20%

Unità Digital Communication e Grandi Eventi  
 Responsabile: Silvia Malesardi

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Creazione di un calendario comune per la programmazione di iniziative congiunte di comunicazione mirata con Trentino Sviluppo al fine di rafforzare il contatto di FBK con la rete delle aziende locali ( <i>key message</i> : innovazione aperta) e dare maggiore visibilità al sistema ricerca-innovazione trentino livello locale e nazionale.	1. Creazione di un calendario comune di iniziative entro aprile 2018. 2. Promozione di due iniziative congiunte una rispettivamente per sede (FBK Povo, Trentino Sviluppo a Rovereto) entro dicembre 2018. 3. Rendiconto di dettaglio sulle iniziative realizzate e sulle uscite sui <i>media</i> .	20%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	60%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Promozione coordinata e continuativa dei messaggi chiave del piano strategico 2018-2027 attraverso la valorizzazione della filosofia (FBK*AI, rif. slide 4 PS) e degli obiettivi strategici specifici del piano in particolare Smart Cities&Communities, salute, mecatronica.	1. Organizzazione di un set di azioni di comunicazione coordinata specifica sul tema AI come filo conduttore della comunicazione FBK 2018, con particolare evidenza sui canali istituzionali e nelle azioni di comunicazione esterna (media, social, eventi) entro dicembre 2018. 2. Report su promozione e risalto del messaggio specifico.	20%

Unità Sicurezza e Prevenzione

Responsabile: Mario Russo

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Agevolare il sistema di fruizione della in/formazione in materia di sicurezza del lavoro per tutti i lavoratori FBK garantendo efficacia e tracciabilità.	1. Utilizzo di una piattaforma <i>online</i> sulla quale inserire i corsi di aggiornamento obbligatori, nonché eventuali ulteriori specifici contenuti formativi/informativi in particolare su indicazione dei responsabili dei laboratori coinvolgendo circa 100 utenti entro dicembre 2018.	20%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	70%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	<p>Promuovere azioni per analizzare la percezione della sicurezza del lavoro come fattore rilevante per l'incremento del <i>well being</i> lavorativo e organizzativo. Attraverso una serie di incontri e un questionario, rilevare il livello e la qualità della percezione dei lavoratori circa i temi della sicurezza e la loro implementazione all'interno della Fondazione. Lo scopo è quello di pervenire ad un rapporto disponibile, divulgabile e condivisibile che presenti una sintesi di quanto emerso negli incontri.</p> <p>La prospettiva è quella di fornire gli elementi per valutare nel tempo l'evoluzione di alcuni indicatori quali ad esempio l'aumento sensibilità, l'incremento dei livelli di attenzione e il graduale passaggio da una concezione di sicurezza del lavoro come imposizione organizzativa ad una come reale opportunità di sicurezza e salute.</p>	<p>1. Realizzazione di un modello di rilevamento con indicatori relativi alla percezione della sicurezza entro dicembre 2018.</p> <p>2. Realizzazione di 4 momenti informali di scambio e di discussione sui temi della sicurezza del lavoro con micro-gruppi rappresentativi delle varie realtà presenti in FBK entro dicembre 2018.</p>	10%



Unità Valutazione della Ricerca  
 Responsabile: Bruno Caprile

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
2.	Elaborazione e pubblicazione della prima versione del Bilancio di Missione FBK, rivolto ad un sottoinsieme selezionato di <i>stakeholder</i> riconducibili alla comunità trentina.	1. Validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successivamente della <i>Governance</i> . 2. Pubblicazione del Bilancio di Missione rivolto a <i>stakeholder</i> selezionati entro dicembre 2018.	60%
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	20%
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Effettuare un esercizio completo della <i>VQR in continuo</i> (C-VQR), con la partecipazione di tutti i Centri di FBK, compresi i Centri afferenti al Polo delle Scienze Umane e Sociali.	1. Validazione da parte della <i>Governance</i> . 2. Pubblicazione rapporto entro ottobre 2018.	20%

Ufficio Legale

Responsabile: Sara Giovannini

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Mappatura delle partecipazioni/associazioni e ipotesi di lavoro da portare al Consiglio di Amministrazione.	1. Elaborazione rapporto entro fine luglio 2018 e relativa validazione da parte del CdA.	30%
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Posizionamento FBK nei vari ambiti di attività con approfondimenti verticali delle normative applicabili, in collaborazione con i Servizi coinvolti.	1. Elaborazione rapporto e conseguente validazione da parte del Presidente e del Segretario Generale entro ottobre 2018.	30%