



Trento, lì 21 gennaio 2019

Oggetto: nomina della Commissione tecnica nella procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 con conferimento di incarico di medico competente **CIG: 7716482264**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SICUREZZA E PREVENZIONE

- **PREMESSO** che con Determinazione a contrarre Prot. n. 37/reg. det. d.d. 04 dicembre 2018 si è dato avvio alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 con conferimento di incarico di medico competente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2;
- **CONSIDERATO** che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 prevede che per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice;
- **CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 14 gennaio 2019 alle ore 23.59 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione;
- **PRESO ATTO** che gli operatori economici partecipanti alla gara sono i seguenti:
 - o COGNOLA MAURIZIO, PIAZZA DEL TRIDENTE, 12 – 38121 TRENTO;
 - o PROGETTO SALUTE S.R.L., VIA MILANO, 118 – 38122 TRENTO;
- **PRESO ATTO** che la Commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- **RITENUTO** di selezionare i commissari tra il personale interno della Fondazione e quindi di nominare quali componenti della Commissione i dipendenti di seguito indicati, muniti di qualificazione, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa: Paola Villani e Sonia Bernabè dell'Unità Sicurezza e Prevenzione. Il Presidente della Commissione viene individuato nella persona del dott. Marco Clerici, in qualità di esperto esterno.
- **CONSIDERATO che**, qualora taluno dei suddetti componenti della Commissione tecnica sia impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione

provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;

- **RITENUTO** di dover allegare al presente atto i *curricula* dei componenti la Commissione per la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **STABILITO che**, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 con conferimento di incarico di medico competente secondo quanto definito nei documenti di gara, nelle persone di:

- **Marco Clerici: Presidente**
- **Paola Villani: Componente**
- **Sonia Bernabè: Componente**

3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni valutazione delle offerte tecniche;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti la Commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Fondazione in adempimento all'art. 29 del vigente Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione
Dott. Mario Russo

(F.to in originale)

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal gennaio 2017 all'ottobre 2018

dal 1 gennaio 2016

Dal gennaio 2015 al dicembre 2016

Dal 1988 al 31 dicembre 2015

Dal 2014 al 2015

Dal 2009 al 2013

Dal 1997 al 2008

Dal 2006 al 2010

Dal 2000 al 2010

Dal 2004 al 2006

Dal 2003 al 2005

MARCO CLERICI

- Direttore sanitario Casa Hospice Cima Verde - Trento
- membro del comitato scientifico del progetto "FBK per la salute" - Trento
- membro della Commissione Provinciale ECM (provincia di Trento)
- **medico di medicina generale con sede in Trento.**
- direttore della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (TN)
- Docente e membro del consiglio direttivo della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (TN)
- docente presso la Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (TN)
- membro del Comitato etico per la Sperimentazione con l'Uomo dell'Università degli Studi di Trento
- membro della Commissione per le Sperimentazioni Cliniche dell'Azienda Sanitaria di Trento
- membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pezcoller
- Vicepresidente dell'Ordine dei Medici della Provincia di Trento;

Dal 2001 al 2003

- Segretario dell'Ordine dei Medici della Provincia di Trento

Dal 1975 al 1986

- Dal 1975 al 1986 Ufficiale Sanitario Aggiunto presso il Comune di Trento

al 1974 al 1975

- medico condotto presso il comune di Tuenno (Tn)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976

- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università di Padova

14 dicembre 1971

- Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Milano

TRENTO, 17/01/2019

FIRMA

CURRICULUM VITAE
di
PAOLA VILLANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Villani
Indirizzo
Telefono
E-mail pvillani@fbk.eu

Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

Titolo di studio Laurea in Chimica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01/10/04 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Trentino di Cultura ITC – irst , poi a partire dal 1° marzo 2007 Fondazione Bruno Kessler - Trento

Tipo di azienda o settore Ricerca e sviluppo

Tipo di impiego Membro dell'Unità Sicurezza e Prevenzione FBK

Principali mansioni e responsabilità L'attività lavorativa nel 2004 ha riguardato:

- la catalogazione delle sostanze presenti in Istituto;
- l'individuazione delle schede di sicurezza e loro aggiornamento;
- l'elaborazione di documenti utili alla rilevazione del rischio delle attrezzature e delle sostanze in utilizzo;
- l'adeguamento ed aggiornamento secondo le normative vigenti delle procedure di sicurezza nei laboratori, anche relative a nuove tipologie di lavorazione;
- le procedure di manipolazione di sangue e/o derivati animale e umano e di sostanze chimiche pericolose;
- le procedure di smaltimento di rifiuti non pericolosi, pericolosi e rifiuti sanitari a rischio infettivo;
- le procedure di trasporto di sangue e/o derivati animale e umano e di alcune sostanze chimiche pericolose (normativa ADR);
- l'organizzazione delle indagini ambientali a cura di enti terzi nei luoghi di lavoro della Fondazione aventi rischi specifici (laboratori e officine) con determinazione dei parametri di valutazione;
- l'effettuazione di incontri di formazione sulle modalità di smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio infettivo e sul rischio chimico al personale di laboratorio;

inoltre nel 2010 l'attività lavorativa ha integrato:

- l'elaborazione ed applicazione del DUVRI (documento unico valutazione rischio interferenza da allegare al contratto d'opera o d'appalto);
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per effettuare le visite mediche per i lavoratori in obbligo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con il medico competente;
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per la informazione e formazione dei lavoratori sia a carattere generale che per i rischi specifici
- l'organizzazione, la fornitura e l'addestramento dei dispositivi di protezione individuali per i lavoratori addetti ai laboratori e alle officine;
- l'organizzazione e la predisposizione dei documenti necessari per predisporre l'accesso del lavoratore in FBK e la stampa del badge di accesso ai varchi;

inoltre nel 2011 l'attività lavorativa ha integrato:

- l'organizzazione dei presidi sanitari presso le diverse sedi e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione in collaborazione con il medico competente;
- la produzione della cartellonistica di sicurezza sulla base delle necessità provenienti da FBK.

Dal 2015 l'attività lavorativa riguarda:

- l'elaborazione ed applicazione del DUVRI (documento unico valutazione rischio interferenza da allegare al contratto d'opera o d'appalto);
- l'individuazione dei lavori rientranti nel Titolo IV del D.Lgs.81/08 e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione;

CURRICULUM VITAE

di
PAOLA VILLANI

- l'accesso dei lavoratori delle ditte appaltatrici attraverso la stampa dei badge e l'apertura dei varchi; la produzione della cartellonistica di sicurezza sulla base delle necessità provenienti da FBK;
- l'organizzazione e il conferimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, non assimilabili agli urbani, e la predisposizione dei documenti necessari per la loro gestione, in collaborazione con la consulente ADR;
- la spedizione delle merci pericolose, in collaborazione con il consulente ADR e l'ufficio acquisti.

Dal 01/11/03 al
31/12/03

Tipo di impiego Collaborazione Co.Co.Co.

Principali mansioni e responsabilità Addetto alla messa in sicurezza dei laboratori di Biomateriali e Chimica della stessa divisione, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi

Dal 01/05/2001 al
31/05/2003

e

Dal 01/02/04 al
30/04/2004

Tipo di impiego Ricercatore Co. Co. Co.

Principali mansioni e responsabilità L'attività di ricerca ha riguardato:

- modifica superficiale di Ti6Al4V e Silicio mediante tecniche di adesione, di grafting, di silanizzazione, utilizzando polisaccaridi, peptidi e molecole varie nella messa a punto di impianti dentali;
- preparazione di substrati chimici per la successiva adesione di alcuni ceppi batterici e linee cellulari. Acquisita conoscenza nell'ambito della manipolazione di colture cellulari, batteriche e relative analisi mediante SEM, microscopio e loro conteggio;
- preparazione di film liposomici e incapsulamento di antibiotici o altre molecole;
- utilizzo di XPS-ESCA, con relativa elaborazione ed interpretazione degli spettri.

Dal 01/06/03 al
20/09/04

Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo Sport snc
Folgaria -Trento

Tipo di azienda o settore Alberghiero

Tipo di impiego Socio della società

Principali mansioni e responsabilità Direzione e funzionamento dell'albergo di famiglia

Dal 14/02/2000 al
30/04/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Boehringer Ingelheim - Germania

Tipo di impiego Informatore scientifico del farmaco

Principali mansioni e responsabilità Svolta informazione in materia di farmaci presso i medici di base del Trentino Alto Adige

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

1998 Laurea in Chimica, con indirizzo organico-biologico, conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara

1998 Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione, mediante superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo dei Chimici

Attestati ai seguenti corsi di aggiornamento in materia di sicurezza e ambiente:

Da 1998 a 2000 Esperto in sicurezza e ambiente di 700 ore a Bologna finanziato dal FSE.

Materie trattate: D.Lgs. 626/94, Impatto Ambientale, cenni di normativa sull'inquinamento, di Direttiva Macchine, di Qualità

CURRICULUM VITAE

di
PAOLA VILLANI

(ISO 9001).

Stage di 5 settimane presso l'ufficio Ambiente – Sicurezza – Qualità della Lapam-Licom (Confartigianato) di Medolla (MO), dove ho svolto attività di consulenza su sicurezza e HACCP

Da 2009 a 2014	Addetto/responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo A, Modulo B6-B9 specifico per il codice Ateco FBK, Modulo C secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 ss.mm., organizzato dall'Agenzia del Lavoro-Provincia Autonoma di Trento (PAT)
Dal 2010	Addetto al primo soccorso e addetto alla squadra di emergenza con verifica, della Fondazione Bruno Kessler con frequentazione regolare degli aggiornamenti
24/11/2010	"Responsabili ed addetti al Servizio di Prevenzione Protezione" di 8 ore, organizzato da Trentino School of Management (TSM) a Trento. Argomenti trattati: definizioni di formazione e formatore, fasi della formazione: analisi dei fabbisogni, progettazione erogazione e valutazione
26/04-22/05/2012	"Accesso in sicurezza ai cantieri" di 8 ore, organizzato da TSM a Trento
16-17/10/2012	"Il Piano di sicurezza e di coordinamento", di 12 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
24/10/2012	"Il rischio di caduta dall'alto", di 8 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
06/11/2012	"Gestione appalti e DUVRI", di 8 ore, organizzato dall'Agenzia del lavoro-PAT a Trento
15/12/2014	"SISTR", di 8 ore, organizzato da SOI seminari a Milano
21/05/2014	"Gestione appalti e DUVRI", di 8 ore organizzato dall'Agenzia del Lavoro - PAT a Trento
22-29/09/2015	"Comunicazione efficace" di 12 ore organizzato da FBK
02/08/2016	"Adempimenti connessi con la gestione delle merci pericolose classificate in ADR", di 4 ore, organizzato da FBK
10/05/2017	"La sicurezza nell'utilizzo dei gas" di 8 ore organizzato da FBK
18/10/2017	"Il DUVRI come strumento operativo per la gestione della sicurezza dei lavori in appalto" organizzato da AIAS (Milano)
08/11/2018	"Manutenzione in appalto tra art.26 e TIT.IV del D.Lgs. 81/08" organizzato da IEC (Torino)

Partecipazione ai seguenti seminari e convegni di aggiornamento in materia di sicurezza e ambiente:

11/09/1999	Aggiornamento professionale patrocinato dall'Ordine Nazionale dei Biologi e dal Comune di Ferrara sull'igiene dei prodotti alimentari (HACCP), a Ferrara
16/11/1999	"Chimica più sicura" relativo alla Seveso2, organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro a Milano
22-24/09/2005	"SGSL sistema di gestione sicurezza", organizzato dal CNR, a Trieste
18/01/2006	"Vibrazioni Meccaniche" (D.Lgs. 187/2005), organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento con il Patrocinio dell'ISPESL di Roma, a Trento
16/02/2010	SISTR "Istruzioni pratiche per l'avvio dell'operatività", organizzato da Lavoro e Servizi Valsugana, a Trento
09/05/2012	"Piattaforme mobili elevabili", organizzato da AIAS, presso FBK
07/05/2015	"Rischio chimico e CLP", organizzato da Necsi, a Trento

CAPACITÀ PERSONALI

Lingue straniere	Inglese – Livello scolastico
Competenze professionali	Buona padronanza nel gestire i flussi comunicativi e i processi per la elaborazione di documenti come il DUVRI Buona padronanza nella gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi
Competenze digitali	Ambienti: Windows Programmi: Office Buona padronanza nell'utilizzo dei documenti di Office
Competenze tecnico scientifiche	Durante l'attività di laboratorio acquisite conoscenze nell'utilizzo delle apparecchiature di laboratorio più diffuse e nella relativa elaborazione dati di: HPLC, gascromatografo, spettrofluorimetro, spettrofotometro UV-Vis ed IR, microscopio in fluorescenza, ecc.
Patente di guida	B

Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali sopra riportati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Paola Villani

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sonia Bernabè
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

SETTORE PROFESSIONALE

Addetto alla Sicurezza

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date 2015 ad oggi Addetto alla Sicurezza e Formatore e RSPP

•Date 2015
Assistente amministrativo Unità Gare
e Appalti e Acquisti
Amministrativo

Addetto alle gare Appalti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di attività o settore

FBK- Via Sommarie 18, Povo –Trento-
Gare e Appalti

Dal 2015 ad oggi
ASPP

Addetto alla Sicurezza (RSPP) e Formatore

Dal 2014-2015
Addetto alle procedure di Appalto

Addetto alle Procedure di Appalto

Date 2006-2014
Principali attività e responsabilità
Responsabile e coordinatore
dell'Unità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
• Date

Responsabile dell'Unità Supporto alla Ricerca
Coordinatore Unità Supporto alla Ricerca
Segreteria supporto di Ricerca, organizzazione viaggi e convegni, gestione sito web delle
segreteria, carta servizi, coordinator del Pool di segreteria
FBK- Via Sommarie 18, Povo –Trento-
Settore Ricerca Scientifica
2007-2014

Date
2001-2006
• Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Segreteria SSI Ing. Gianni Lazzari
Segreteria supporto di Ricerca e assistente Direttore

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Date 1999-2000

Settore Editoria
Correttore di Bozze
Storia del Trentino dalla lingua italiana a Tedesca

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FBK- Via S. Croce 77 –Trento
Settore Umanistico/Editoria

Date 1999-2000
• Lavoro o posizione ricoperti
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di attività o settore

Assistente personale
Segretaria personale del Prof. Francesco Furlanello, primario in Cardiochirurgia
Casa di Cura Villa Bianca - Via Piave, Trento
Settore ospedaliero

• Date 01/02/1999-1/08/2001
• Lavoro o posizione ricoperti
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Collaboratore part-time ufficio editoria
Amministrazione, legatoria, impaginazione pubblicazioni
ITC, Istituto Trentino di Cultura - Via S. Croce, Trento

- Tipo di attività o settore Settore Editoria nel campo della Ricerca Scientifica
- Date 1/03/1997-31/07/1999
- Lavoro o posizione ricoperti Assistente fiscale
- Principali attività e responsabilità Compilazione modelli per la dichiarazione dei redditi e di moduli per il rapporto con il Fisco
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL servizi fiscali- Via Verdi, Trento
- Tipo di attività o settore Settore amministrativo

•

- Date 1/10/1997 al 31/12/1997
- Lavoro o posizione ricoperti Consegna della posta
- Principali attività e responsabilità Smistamento con bolle
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
- Tipo di attività o settore S.p.a.
- Date ANNO 1996-1997
- Lavoro o posizione ricoperti Impiegata
- Principali attività e responsabilità Segreteria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trento - Via Belenzani, Trento
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

- Date Giugno-
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore stagionale
- Principali attività e responsabilità Operaia linea di produzione elettrodomestici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Whirlpool Europe S.r.l.- Magazzini Europa - Spini di Gardolo, Trento
- Tipo di attività o settore Industria
- Date GIUGNO-SETTEMBRE 1995
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore al Desk
- Principali attività e responsabilità Call center e animatore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Turismo - Viale Venezia, Pergine Valsugana
- Tipo di attività o settore Settore turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Iscritta Università di Giurisprudenza di Trento
- Titolo della qualifica rilasciata Primi tre anni ma non conseguita la laurea
- 27/03/1994
- Diploma di maturità classica

<ul style="list-style-type: none"> • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale 	<p>Lingua italiana, latino e greco, lingue straniere tedesco inglese</p> <p>Liceo classico "Giovanni Prati", Via SS. Trinità n.38, Trento</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata • 	<p>Dal 2004 ad oggi</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>Corso di lingua inglese parlata e scritta, in particolare per l'utilizzo nel settore amministrativo/aziendale</p> <p>C.L.M. Bell Centro di Lingue Moderne, Via Pozzo n. 30, Trento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>19/06/03 (Bologna)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione dal titolo "Organizzare l'attività di segreteria"</p> <p>CEGOS Italia, P.zza Velasca n. 5, Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>23/11/03 (Roma)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione dal titolo "Rimborsi e trasferte"</p> <p>CEIDA -Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-, via Palestro n. 24, 00185, Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>22/05/2014</p> <p>Corso in Time Management per personale che gestisce il proprio tempo e coordina il tempo dei propri collaboratori</p> <p>Trentino School of Management</p>
<p>Data 10/02/15</p>	<p>10/02/15 Trento Università</p> <p>AVCpass</p>
<p>Data 26/02/15</p>	<p>26/02/15 Mestre</p> <p>Giornata di studio Codice Corso: 2015C015/A Gli acquisti semplificati di beni e servizi con particolare approfondimento diretto in economia per importi inferiori a 40 mila euro.</p>
<p>Data 27/03/15 al 31/05/15</p>	<p>Formel.</p> <p>Master di perfezionamento in appalti pubblici</p> <p>Roma accreditato dal consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma</p> <p>Maggioli Editori.</p>
<p>CERTIFICAZIONE RSPP</p> <p>Data 6-7-8 Giugno 2016</p> <p>Data 1-2-3-4 Agosto 2016</p> <p>Data 5-6-7-8-9-12-13 Settembre 2016</p> <p>Data 7-14-21 Ottobre 2016</p>	<p>(Presso Alta Formazione di Genova)</p> <p>Corso RSPP Mod. A 28 h</p> <p>Corso RSPP Mod. B1 36h</p> <p>Corso RSPP Mod. B4 48h</p> <p>Corso RSPP Mod. C 24 h</p>

Certificazione GAS Tossici 10 Maggio 2017 (Presso Air Liquid)

Certificazione Radioprotezione 16 Marzo 2017 (Ing. Gino Perna)

Certificazione per esperto redazione DUVRI 8 Giugno 2017 (Progetto Salute Ing. Orsingher)

Certificazione IFOA Responsabile Modelli Organizzativi 4-12 19 Maggio 2017 Bologna

Certificazione Il Duvri come strumento operativo per la gestione della sicurezza dei lavori in appalto - Milano, 17/10/2017

Attestato Corso di Comunicazione Efficace in Pubblico con PNL Trento 6 febbraio 2018

Certificazione Corso Formatore alla Sicurezza Trento 14-15-16 Marzo 2018

Certificazione HSE

Attestato partecipazione Convegno Padova DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE: SCELTA, MODALITÀ D'USO, EFFICACIA, CRITICITÀ" 11 Maggio Padova 2018

Corso "Benessere Organizzativo" FBK 14-28 Maggio FBK Trento 2018 TSM

Corso Excel Medio e Avanzato 21 Maggio 24 Maggio 2018 FBK

Fiera Expo Safety Bergamo 19-20 Settembre 2018 Seminari sui MOG della sicurezza ISO 45001

Convegno "Nuovo Regolamento Europeo 425/2016 sui DPI" 20 Settembre 2018 Bergamo

Certificazione Auditor Mog in corso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO ALTRE LINGUE INGLESE E TEDESCO

CAPACITÀ RELAZIONALI	E	COMPETENZE	<p>L'impiego in segreteria, nei 7 anni trascorsi presso l'ITC-irst, ha riguardato molteplici attività, di tipo istituzionale ed organizzativo nonché di tipo amministrativo e di supporto alla ricerca. In particolare mi sono occupata della gestione della segreteria della divisione di ricerca "sistemi sensoriali interattivi", organizzando viaggi e trasferte dei ricercatori, dei consulenti e dei responsabili, preparando i loro contratti. Mi sono poi occupata della preparazione e organizzazione di meeting, seminari e convegni. In seguito l'organizzazione mi ha dato modo di crescere dandomi l'opportunità di avere un ruolo di coordinamento e di responsabilità all'Interno dell'Unità Supporto alla Ricerca con competenze di gestione del personale.</p> <p>Ho affiancato poi il responsabile della divisione medesima, in qualità di assistente personale, curandone l'agenda ed organizzando impegni, appuntamenti e viaggi.</p> <p>Requisiti indispensabili sono stati la conoscenza approfondita delle lingue e l'uso del computer, per la redazione di documenti, per la gestione di siti web, registrazioni online, amministrazione di mailing-list, etc.</p> <p>Dopo questa esperienza l'azienda mi ha dato l'opportunità di crescere nell'ambito manageriale investendomi come responsabile dell'Unità Supporto alla Ricerca con l'onere dell'istituzione della stessa, con carta servizi e procedure viaggi dal 2008 al 2014.</p> <p>Finita questa esperienza ho dato inizio al mio nuovo percorso come addetto alle procedure delle Gare e degli Appalti durato un anno.(2015/2016)</p> <p>Dal 1 aprile 2016 ad oggi opero nel Servizio Sicurezza come ASPP ed esperto nei Modelli organizzativi sulla sicurezza.</p>
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	E	COMPETENZE	<p>Capacità di coordinamento con un team di persone e amministrazione di progetti, bilanci</p>
CAPACITÀ INFORMATICHE	E	COMPETENZE	<p>Sistemi operativi: Windows e Linux Applicativi: Office Automation (Word, Excel) Sistemi Software: INAZ e X3 Linguaggi di programmazione: PostgreSQL , PHP, HTML, Latex, Visual basic, Python Altro: capacità di sviluppo pagine Web statiche/dinamiche</p>
PATENTE O PATENTI			<p>Patente di guida B, patente di assistente bagnante, patente istruttore fitness, brevetto istruttore di nuoto, brevetto di Spinbike acrobatico e brevetto rowing</p>