

## **Linee guida per l'uso della telefonia fissa e mobile**

### **1 – Premessa**

Il telefono cellulare di servizio e gli strumenti per la connettività IP da rete pubblica mobile e fissa sono strumenti di lavoro di proprietà della Fondazione Bruno Kessler.

### **2 – Scopo**

La presente policy disciplina le modalità per l'assegnazione ed il corretto uso delle apparecchiature di rete pubblica mobile, nonché le modalità d'uso della rete fissa.

### **3 – Destinatari**

Destinatari sono tutti i soggetti che hanno un rapporto di lavoro formalizzato con la Fondazione che preveda la necessità di utilizzare sistemi di telefonia e connettività da rete pubblica mobile e fissa per ragioni di servizio.

### **4 – Criteri di assegnazione dei telefoni cellulari**

1. Il telefono cellulare di servizio e/o gli strumenti per la connettività IP da rete pubblica mobile possono essere assegnati ai dipendenti/collaboratori FBK in base ad uno o più dei seguenti criteri:
  - a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede;
  - b) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione fissa;
2. Tali criteri sono applicabili, per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni, ai seguenti ruoli:
  - a) Titolari di cariche istituzionali;
  - b) Titolari di Centri di Costo FBK;
  - c) Dipendenti/collaboratori cui si applicano le particolari modalità di lavoro descritte nel punto 1.
3. Su richiesta di un Titolare di Centro di Costo FBK, possono essere attivate utenze e/o apparecchiature non assegnate ad una persona fisica, ma ad un ufficio o servizio nel suo complesso (quali Servizio Reperibilità, automezzi di servizio, controllo remoto di strumentazione, telelavoro, ecc.).

L'utilizzo degli apparati di telefonia mobile deve essere improntato a principi di sobrietà, razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio.

### **5 – Modalità di assegnazione dei telefoni cellulari**

1. Le richieste motivate per l'attivazione di nuove linee di telefonia mobile devono essere autorizzate dal Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio. A tal fine, il Responsabile del Centro di Costo inoltra via mail la richiesta al Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio che, verificata la sussistenza delle condizioni descritte al precedente articolo, provvede ad attivare il contratto.
2. Il Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio revoca l'autorizzazione all'utilizzo dei dispositivi di comunicazione mobile al venir meno delle condizioni che hanno motivato la richiesta.

### **6 – Definizione dei contratti e scelta degli apparati**

1. Il Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio procede ad una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile disponibili sul mercato, in funzione delle esigenze espresse dalla Fondazione e dei costi e benefici ottenuti.
2. La selezione dell'affidatario del servizio è competenza del Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio che, in base alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, provvede alla definizione e rinnovo dei contratti per i servizi di telefonia mobile.
3. Gli utenti potranno scegliere, all'interno del/dei contratti attivi, la configurazione dei servizi e gli apparecchi più adatti alla propria attività.
4. In via eccezionale, per documentate esigenze di ricerca, potrà essere autorizzato l'acquisto di dispositivi e contratti diversi da quelli in uso, che per nessun motivo potranno essere utilizzati come dispositivi personali.

### **7 – Utilizzo dei servizi di telefonia mobile**

1. Le apparecchiature di telefonia mobile vanno utilizzate per motivi di servizio.
2. Gli utenti in viaggio negli stati Extra-UE, visti i costi molto elevati, sono tenuti a seguire le seguenti regole:
  - a. tenere sempre spenta, se non necessaria, la funzione di roaming dei dispositivi;
  - b. utilizzare sempre, se disponibili, le reti WiFi degli aeroporti, alberghi, università, ecc.;
  - c. utilizzare, se disponibile, il modem WiFi fornito dalla Fondazione;
  - d. utilizzare le applicazioni di telefonia SIP come indicato in <https://sit.fbk.eu/it/SoftPhone>;
  - e. evitare di effettuare streaming di musica, video o altro;
  - f. evitare di scaricare aggiornamenti del sistema operativo o delle applicazioni o documenti di grandi dimensioni;
  - g. evitare di utilizzare i dispositivi come modem per dare connessione al PC.

Per casi particolari come ad esempio lunghi periodi di permanenza, potranno essere individuate ulteriori soluzioni individuali.

Ulteriori informazioni e il piano tariffario sono disponibili al link <https://sit.fbk.eu/it/smartphones>.

3. In deroga al paragrafo 1, che limita l'utilizzo esclusivamente per motivi di servizio, FBK autorizza l'utilizzo privato dei dispositivi, previo pagamento di un contributo annuale anticipato di €12. Il contributo, calcolato sulla frazione di anno solare, dovrà essere versato sul cc. IBAN:IT92K0200801820000040765411, specificando la causale "Contributo telefonia, *Nome, Cognome*". L'utilizzo privato dovrà comunque essere moderato e ragionevole, non dovrà ostacolare l'utilizzo professionale e, in considerazione degli elevati costi, non sarà comunque consentito nei paesi extra UE. La Fondazione potrà effettuare controlli sull'utilizzo dei dispositivi di telefonia come previsto dall'appendice B del Regolamento Privacy.
4. Le utenze indicate al punto 3 dell'articolo 4 non sono utilizzabili per comunicazioni private.

#### **8 – Responsabilità per l'uso della telefonia mobile**

1. Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione.
2. Il consegnatario è informato dal Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio del piano tariffario associato al dispositivo a lui affidato.
3. Il consegnatario risponde del traffico generato e della relativa spesa.
4. Nel caso in cui un dispositivo di comunicazione mobile sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato nel Responsabile del Centro di Costo che ne ha richiesto l'utilizzo.
5. Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dal vigente regolamento per la tenuta dell'Inventario della Fondazione Bruno Kessler.
6. Oltre a quanto qui specificato, l'utilizzatore del servizio è tenuto a rispettare quanto previsto dal codice di comportamento FBK.
7. Il Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio può eseguire verifiche e controlli sull'utilizzo dei dispositivi di comunicazione, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, ed ha l'obbligo di segnalare al Responsabile del Servizio Risorse Umane eventuali abusi di cui sia venuto a conoscenza.

#### **9 – Obblighi dell'utente**

L'apparato di telefonia mobile deve risultare attivo e raggiungibile (anche attraverso servizi di segreteria telefonica) se le condizioni tecniche lo consentono, secondo le indicazioni definite dal Responsabile del Centro di Costo e comunque durante l'orario individuale di lavoro o di reperibilità stabilito dal contratto.

#### **10 – Telefonia fissa**

Ogni postazione di lavoro è dotata di un apparecchio telefonico IP connesso alla rete FBK. L'uso del telefono fisso è autorizzato unicamente per ragioni di servizio. In deroga a tale principio, la Fondazione Bruno Kessler autorizza un moderato e ragionevole utilizzo privato. Tale utilizzo deve essere limitato ed ispirato a criteri di buon senso e non dovrà ostacolare l'utilizzo professionale. In ogni caso non sono consentite chiamate private da telefono fisso verso cellulari e verso numeri internazionali.

Marco De Rosa

Responsabile del servizio  
IT, Infrastrutture e Patrimonio

