

# Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca

## Grado di raggiungimento degli obiettivi 2018

### Validazione del Segretario Generale

#### PREMESSE

Con il 1° gennaio 2019 la funzione del Nucleo di Valutazione viene assicurata dalla Segreteria generale della Fondazione in forza del suo ruolo apicale nei confronti sia del Comparto Amministrazione e Servizi a Supporto sia del Comparto Ricerca.

Nell'assolvere a tale funzione, la Segreteria generale si avvale del supporto del Responsabile delle Risorse Umane e del Responsabile della "Research Assessment Unit".

I sistemi di valutazione delle "performance" adottati sono conformi a quanto previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro della Fondazione, rispondono a logiche di merito e sono basati su principi di trasparenza e tracciabilità.

I sistemi di valutazione delle "performance" guardano alle finalità istituzionali della Fondazione di cui declinano le linee strategiche ed il Piano Esecutivo.

I sistemi di valutazione, inoltre, guardano alle direttive emanate dalla Provincia di Trento e ricolte a tutti gli enti di sistema.

Operativamente, la Segreteria generale nel corso del mese di dicembre ha singolarmente incontrato tutti i Responsabili di articolazione organizzativa del CASSR per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Nucleo di Valutazione per il 2018. Tali risultati sono stati poi esposti e condivisi in seduta plenaria il 25 gennaio 2019.

All'incontro del **25 gennaio 2019** erano presenti:

- Andrea Simoni, Segretario generale e componente del Nucleo di Valutazione
- Anna Benedetti, per la Segreteria Generale
- Alessandro Dalla Torre, Responsabile del Servizio Risorse Umane
- Umberto Silvestri, Responsabile del Servizio Amministrazione
- Paola Angeli, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
- Chiara Zanoni Zorzi, Responsabile del Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca del Polo delle Scienze Umani e Sociali
- Marco De Rosa, Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio
- Mario Russo, Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione
- Bruno Caprile, Responsabile dell'Unità Valutazione della Ricerca
- Giovannini Sara, Responsabile Ufficio Legale

Di seguito si riportano, per ciascun Responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi assegnati ad aprile 2018 con il relativo grado di raggiungimento.

## Raggiungimento degli obiettivi 2018

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Alessandro Dalla Torre

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Implementazione programma HR Strategies for Researchers (certificazione europea di qualità).	1. Attuazione task di progetto. 2. Tempistica prevista da programma.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Nuovo modello di premialità ad MBO per Responsabili di UdR e Responsabili dei Servizi e delle Unità di Staff.	1. Validazione da parte del Presidente e del Segretario generale: – per Responsabili dei Servizi e delle Unità di Staff entro fine aprile 2018; – per Responsabilità di UdR entro fine settembre 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			

Servizio Amministrazione

Responsabile: Umberto Silvestri

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Anticipo della chiusura del Bilancio 2017 entro il 30 aprile 2018. In particolare facendo attenzione al coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti nell'obiettivo di minimizzare le problematiche connesse.	1. Validazione della Segreteria generale entro maggio 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Implementazione sistema di report e cruscotti su base trimestrale volti al monitoraggio del Piano Industriale del Polo Scientifico e Tecnologico.	1. Validazione del grado di realizzazione da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 90 %</b>			
Vi è stato uno slittamento della messa in produzione definitiva dovuto ad un sovraccarico della programmazione del Data Office.			

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Riprogettazione della rete FBK. La rete FBK è stata progettata nel 2010, come struttura flessibile e funzionale. L'aumento del numero e della varietà dei dispositivi collegati, la presenza di società esterne connesse, i flussi di traffico legati allo streaming, rendono inefficaci gli attuali strumenti di gestione e controllo. Obiettivo della riprogettazione è il ripensamento della struttura della rete e di tutti i suoi sistemi di gestione in modo da automatizzare le procedure ed agire in maniera proattiva sui problemi prima che emergano in maniera distruttiva.	1. Progetto pronto entro fine luglio con definizione dei <i>deliverable</i> di dicembre 2108 e luglio 2019. 2. Realizzazione dei <i>deliverable</i> di dicembre 2018 entro fine anno.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 85 %</b>			
Il secondo indicatore è stato raggiunto parzialmente perché, nonostante gli ordini siano stati fatti in settembre, alcuni oggetti (switch core e sistema IPAM) non sono stati ancora consegnati.			
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	50%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Implementazione Progetto "FBK – Data Driven": Risparmio di ½ FTE nella manutenzione ordinaria supportando il Data Office, come fornitore interno, nel raggiungimento degli obiettivi riguardanti Timesheet, Trasferte, Presenze.	1. Misurazione degli FTE impegnati nella manutenzione ordinaria nei primi due mesi del 2018 e confronto con lo stesso numero misurato negli ultimi due mesi entro fine 2018. 2. Validazione del Segretario Generale.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 60 %</b>			
Trasferte non è stato implementato.			

**Servizio Appalti e Contratti**  
**Responsabile: Paola Angeli**

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Messa a punto delle nuove procedure per ottimizzare i processi e razionalizzare l'impiego delle risorse nell'Unità Finanziamenti alla Ricerca.	1. Stesura procedure per ambito di attività. 2. Soddisfazione cliente interno (gruppo di collegamento con la ricerca costituito ad hoc). 3. Validazione da parte del Nucleo. Entro dicembre 2018.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 90 %</b>			
Le "Linee guida per la redazione di accordi e contratti tra FBK e soggetti terzi aventi ad oggetto attività di ricerca e sviluppo" sono state redatte e saranno condivise con il gruppo di ricerca all'atto della stesura delle procedure operative.			
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Assicurare l'esecuzione delle gare di appalto per gli approvvigionamenti previsti nel progetto "Key Enabling Technologies Facility in Trento" finanziato all'interno del Programma Operativo 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	1. Ammissibilità delle spese secondo le regole del bando FESR entro dicembre 2018.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Realizzare progetti/attività di interesse comune tra FBK e la Fondazione Museo Storico del Trentino. In particolare nei seguenti ambiti: – valorizzazione dei risultati di ricerca in attraverso sinergie con il sistema esterno, – comunicazione e divulgazione delle attività di FBK attraverso progetti editoriali congiunti e supporti televisivi condivisi.	1. Workshop congiunto dei due gruppi di ricerca storica per individuare ambiti di sinergie e validare progetti di interesse comune entro marzo 2018. 2. Ideazione e attivazione di marchio congiunto per un progetto editoriale congiunto entro aprile 2018 e realizzazione di 2 pubblicazioni entro dicembre 2018. 3. Realizzazione di un ciclo di puntate (4-5) di History Lab dedicate a FBK entro dicembre 2018.	50%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Sviluppo e adozione di: (a) un workflow per le collane FBK che migrano dal cartaceo al digitale OA e (b) di un sistema informativo per la consultazione da parte della ricerca dei dati di distribuzione/commercializzazione delle rispettive pubblicazioni FBK. In particolare per quanto riguarda: (a) le serie ISIG: Annali, Recensioni, Online e Fonti; (b) la distribuzione per recensioni e scambi (in capo alla Biblioteca) e le vendite (in capo agli Editori).	1. Validazione del <i>workflow</i> da parte della ricerca ISIG entro marzo 2018. 2. Realizzazione di 3 fascicoli annuali di ARO entro dicembre 2018. 3. Realizzazione di un <i>software</i> per la consultazione dati distribuzione/commercializzazione libri entro luglio 2018. 4. Validazione del nuovo sistema da parte dei gruppi di ricerca ISIG e ISR entro dicembre 2018.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			

Unità Digital Communication e Grandi Eventi  
 Responsabile: Silvia Malesardi

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Creazione di un calendario comune per la programmazione di iniziative congiunte di comunicazione mirata con Trentino Sviluppo al fine di rafforzare il contatto di FBK con la rete delle aziende locali ( <i>key message</i> : innovazione aperta) e dare maggiore visibilità al sistema ricerca-innovazione trentino livello locale e nazionale.	1. Creazione di un calendario comune di iniziative entro aprile 2018. 2. Promozione di due iniziative congiunte una rispettivamente per sede (FBK Povo, Trentino Sviluppo a Rovereto) entro dicembre 2018. 3. Rendiconto di dettaglio sulle iniziative realizzate e sulle uscite sui <i>media</i> .	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	60%
<b>Obiettivo raggiunto al 85 %</b>			
Per un raggiungimento completo dell'obiettivo è auspicabile un maggior coinvolgimento dei collaboratori per favorire la crescita del gruppo.			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Promozione coordinata e continuativa dei messaggi chiave del piano strategico 2018-2027 attraverso la valorizzazione della filosofia (FBK*AI, rif. slide 4 PS) e degli obiettivi strategici specifici del piano in particolare Smart Cities&Communities, salute, meccatronica.	1. Organizzazione di un set di azioni di comunicazione coordinata specifica sul tema AI come filo conduttore della comunicazione FBK 2018, con particolare evidenza sui canali istituzionali e nelle azioni di comunicazione esterna (media, social, eventi) entro dicembre 2018. 2. Report su promozione e risalto del messaggio specifico.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			

Unità Sicurezza e Prevenzione

Responsabile: Mario Russo

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Agevolare il sistema di fruizione della in/formazione in materia di sicurezza del lavoro per tutti i lavoratori FBK garantendo efficacia e tracciabilità.	1. Utilizzo di una piattaforma <i>online</i> sulla quale inserire i corsi di aggiornamento obbligatori, nonché eventuali ulteriori specifici contenuti formativi/informativi in particolare su indicazione dei responsabili dei laboratori coinvolgendo circa 100 utenti entro dicembre 2018.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 50 %</b>			
La piattaforma è stata predisposta e i corsi preparati, ma la Commissione del Ministero del Lavoro in risposta all'interpello n. 7 del 2018 ha decretato che il Datore di Lavoro non può erogare corsi di formazione in materia di sicurezza del lavoro utilizzando strumenti di formazione e-learning.			
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	70%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Promuovere azioni per analizzare la percezione della sicurezza del lavoro come fattore rilevante per l'incremento del <i>well being</i> lavorativo e organizzativo. Attraverso una serie di incontri e un questionario, rilevare il livello e la qualità della percezione dei lavoratori circa i temi della sicurezza e la loro implementazione all'interno della Fondazione. Lo scopo è quello di pervenire ad un rapporto disponibile, divulgabile e condivisibile che presenti una sintesi di quanto emerso negli gli incontri. La prospettiva è quella di fornire gli elementi per valutare nel tempo l'evoluzione di alcuni indicatori quali ad esempio l'aumento sensibilità, l'incremento dei livelli di attenzione e il graduale passaggio da una concezione di sicurezza del lavoro come imposizione organizzativa ad una come reale opportunità di sicurezza e salute.	1. Realizzazione di un modello di rilevamento con indicatori relativi alla percezione della sicurezza entro dicembre 2018. 2. Realizzazione di 4 momenti informali di scambio e di discussione sui temi della sicurezza del lavoro con micro-gruppi rappresentativi delle varie realtà presenti in FBK entro dicembre 2018.	10%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			



Unità Valutazione della Ricerca  
 Responsabile: Bruno Caprile

INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
2.	Elaborazione e pubblicazione della prima versione del Bilancio di Missione FBK, rivolto ad un sottoinsieme selezionato di <i>stakeholder</i> riconducibili alla comunità trentina.	1. Validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successivamente della <i>Governance</i> . 2. Pubblicazione del Bilancio di Missione rivolto a <i>stakeholder</i> selezionati entro dicembre 2018.	60%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente.	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Effettuare un esercizio completo della <i>VQR in continuo</i> (C-VQR), con la partecipazione di tutti i Centri di FBK, compresi i Centri afferenti al Polo delle Scienze Umane e Sociali.	1. Validazione da parte della <i>Governance</i> . 2. Pubblicazione rapporto entro ottobre 2018.	20%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			

Ufficio Legale

Responsabile: Sara Giovannini

<b>INNOVAZIONE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Mappatura delle partecipazioni/associazioni e ipotesi di lavoro da portare al Consiglio di Amministrazione.	1. Elaborazione rapporto entro fine luglio 2018 e relativa validazione da parte del CdA.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>COPERTURA DEL RUOLO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle policy su anticorruzione ed amministrazione trasparente	1. Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2018.	40%
<b>Obiettivo raggiunto al 100 %</b>			
<b>CONTRIBUTO STRATEGICO</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1.	Posizionamento FBK nei vari ambiti di attività con approfondimenti verticali delle normative applicabili, in collaborazione con i Servizi coinvolti.	1. Elaborazione rapporto e conseguente validazione da parte del Presidente e del Segretario Generale entro ottobre 2018.	30%
<b>Obiettivo raggiunto al 80 %</b>			
Gli approfondimenti verticali sono stati effettuati nei limiti delle esigenze rappresentate dai Servizi / Unità che li hanno richiesti.			