

Trento, lì 12 settembre 2019

Oggetto: procedura negoziata per affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza e adempimenti correlati per la Fondazione Bruno Kessler
CIG 7976380CFE

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- **PREMESSO** che con Determinazione a contrarre Prot. n. 31/reg. det. di data 12 luglio 2019 si è dato avvio alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza adempimenti correlati per la Fondazione Bruno Kessler;
- **PRESO ATTO** che la procedura di affidamento in oggetto è stata esperita mediante utilizzo degli strumenti messi a disposizione del MePat con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **CONSIDERATO** che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 prevede che per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;
- **ATTESO** che nel caso di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 2/2016 e dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 - considerata la disposizione transitoria di cui all'art. 216 co. 12 del D.Lgs 50/2016 - è rimessa alla valutazione discrezionale delle stazioni appaltanti di nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di rotazione;
- **CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 06 settembre 2019 alle ore 12.00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione;
- **PRESO ATTO** che la Commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77 comma 2 del D.Lgs 50/2016,);
- **RITENUTO** di selezionare i commissari tra il personale interno della Fondazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i dipendenti di seguito indicati, muniti di qualificazione, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa:

Presidente: Umberto Silvestri, Responsabile Servizio Amministrazione, in qualità di Presidente;

Componente: Anna Tomasi del Servizio Risorse Umane;

Componente: Mauro Rinaldelli dell'Unità Data Office;

- **CONSIDERATO** che, qualora taluno dei suddetti componenti della commissione giudicatrice sia impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;
- **RITENUTO** di dover allegare al presente atto i *curricula* dei componenti la Commissione per la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013,;
- **STABILITO** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza e adempimenti correlati per la Fondazione Bruno Kessler secondo quanto definito nei documenti di gara, nelle persone di:
 - **Umberto Silvestri: Presidente**
 - **Anna Tomasi: Componente**
 - **Mauro Rinaldelli: Componente**
3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni valutazione delle offerte tecniche, compresa la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti la Commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Fondazione in adempimento all'art. 29 del vigente Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
dott. Alessandro Dalla Torre

CURRICULUM VITAE DI UMBERTO SILVESTRI

1982 Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Commerciale L. Bocconi – Milano

1978 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico G. Galilei – Trento

LAVORI

2007 Responsabile Servizio Amministrazione Fondazione Bruno Kessler – Trento

2006 Progetto riorganizzazione amministrativa Impresa Edile Ropelato snc – Spera (Tn)

2001 Direttore amministrativo Casa Girelli spa – Trento

Responsabile dei bilanci, report e controllo delle attività delle società Gruppo e dell'installazione del nuovo software gestionale con particolare riguardo alle problematiche legate alle valorizzazioni di magazzino.

1997 Direttore Amministrativo Glacier Vandervell srl – Trento. Gruppo DANA Corporation – USA.

Responsabile degli uffici amministrazione, finanza, contabilità industriale e acquisti. Coordinatore del progetto EURO. Membro del gruppo direttori amministrativi europei.

1993 Financial Controller Glacier Vandervell srl – Trento. Gruppo T&N – UK.

Responsabile della contabilità industriale e della reportistica alla Casa Madre T&N plc Manchester (UK). Responsabile amministrativo della T&N Italia.

1991 Amministratore Delegato Europa Tv – Trento

1988 Responsabile amministrativo Bernabè spa – Trento

1985 Ufficio Fiscale della SEAC spa Società Elaborazioni Associazioni Commercianti – Trento

ESPERIENZE ALL'ESTERO

1999 Inserito nel gruppo dirigenti DANA per eventuali trasferimenti all'estero

1993 Da luglio ad ottobre presso la Glacier Vandervell ltd – Edimburgo come rappresentante italiano nel "Progetto Allenaza".

LINGUE

Inglese: First Certificate of English – Cambridge University

MILITARE

1983 Assolto presso il 2/121° reggimento Artiglieria leggera – Mestre

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali anche sensibili ai sensi del DL. n. 196 del 30.06.03.

F.TO IN ORIGINALE

MAURO RINALDELLI - CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- ❖ Settembre 2017 – ad oggi in corso: **Project Manager** presso **Fondazione Bruno Kessler**.
- ❖ Settembre 2015 – Agosto 2017: **Research Project Manager** e **Group Coordinator** presso **Cynny S.p.A.**
- ❖ Settembre 2010 - Marzo 2014: **Ricercatore** presso il **Consorzio Interuniversitario Risonanze Magnetiche di Metallo Proteine (CIRMMP) di Sesto Fiorentino (FI)**.

FORMAZIONE ACCADEMICA

- ❖ 2011-2013: **Dottorato di Ricerca Internazionale in Mechanistic and Structural Systems Biology** presso il Centro di Risonanza Magnetica (CERM) dell'Università di Firenze. Titolo conseguito il 10 Gennaio 2014. Titolo della tesi: "Development of software tools for protein structural and dynamic characterization"; Direttore di Ricerca: Prof. Claudio Luchinat;
- ❖ 2006-2009: **Dottorato di Ricerca in Matematica** presso il Dipartimento di Matematica U. Dini dell'Università di Firenze. Titolo conseguito il 30 Giugno 2009. Titolo della tesi "On some variations to stable causality", Direttore di Ricerca: Dott. Ettore Minguzzi; progetto di ricerca sulla struttura geometrico-causale degli spazi-tempo della relatività generale;
- ❖ 2000-2004: **Laurea in Matematica**, Università di Camerino, votazione finale **105/110**; tesi discussa il 23 Giugno 2004 dal titolo "Teoria computazionale dei nodi: codifica e rappresentazione grafica"; relatore: Prof. Riccardo Piergallini;
- ❖ 1991-1996: **Diploma di maturità scientifica**, Liceo Scientifico "L. Da Vinci", Tolentino (MC), Luglio 1996, votazione **60/60**.

CERTIFICAZIONI ED ALTRI CORSI

- ❖ Ottobre 2018: **Certificazione AgilePM Foundation**
- ❖ Luglio-Agosto 2015: *Algorithms for DNA Sequencing*, Prof. Ben Langmead, Johns Hopkins University, Coursera.
- ❖ Dicembre 2011: *Python for computational science* presso il CINECA di Bologna.

PERIODI ALL'ESTERO

- ❖ dal 28/8/2011 al 17/9/2011 e dal 22/4/2012 al 5/5/2012, **Cambridge (UK)** presso MRC-LMB (Medical Research Council - Laboratory of Molecular Biology), collaborazione con il prof. Garib Murshudov

LINGUE STRANIERE

- ❖ Ottima comprensione dell'inglese scritto e buona dell'inglese parlato. Comunicazione scorrevole.
- ❖ Comprensione di base di Francese.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- ❖ 2009-2015: 5 pubblicazioni scientifiche, una di matematica e quattro di bioinformatica, su importanti riviste internazionali, reperibili con citazioni su google scholar al link: <https://goo.gl/ObMESP>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- **gennaio 2017 ad oggi**
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **gennaio 2008 – dicembre 2016**
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **gennaio 2004 – dicembre 2007**
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **dicembre 2000 - gennaio 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **gennaio/novembre 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **dicembre 1999 - maggio 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

TOMASI ANNA

Area amministrazione del personale
FBK, Trento

Amministrazione del personale: gestione di tutti gli aspetti connessi al servizio di elaborazione dei cedolini paga (in outsourcing), degli aspetti previdenziali e delle agevolazioni correlate alla parte stipendiale; gestione degli aspetti giuridici, economici, assicurativi e previdenziali nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato; welcome personale; adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione; adempimenti connessi alle premialità individuali.

Area amministrazione del personale e contabilità
Create-Net, Trento

Amministrazione del personale: paghe, costo del personale, formazione del personale straniero sul sistema contrattuale e contributivo vigente in Italia.

Contabilità: avviamento della contabilità interna, definizione procedure macro; registrazioni contabili, pagamenti, scadenziari fornitori, note spese, contabilizzazione spese su budget di aree e progetti, quadrature mastri mensili personale, F24; rapporti con le banche.

Project management: rendicontazione di progetti europei, controllo del costo del personale, verifica di mastri per report finanziari.

Area amministrazione del personale
Create-Net, Trento

Gestione del personale dipendente e collaboratore: selezione, pratiche per l'immigrazione del personale non UE, definizione tipologia contrattuale e redazione contratti, paghe, performance review. Stipula convenzioni di stage e tirocinio. Definizione del budget relativo al personale e calcolo del costo del personale.

Area amministrazione e marketing
Buderus italia Srl, Trento

Azienda commerciale prodotti termotecnici

Organizzazione di attività di marketing, gestione acquisti di dotazioni hardware e software, coordinamento del parco auto aziendali, controllo saldi clienti e sollecito insolventi, controllo e analisi note spese dipendenti.

Assistente marketing manager
Telefono Azzurro, Bologna
Onlus

Attività di pianificazione e progettazione di iniziative culturali e manifestazioni, coordinamento e gestione contatti con aziende per partnership e sponsorizzazioni.

Area eventi e marketing

Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, Bologna
Beni culturali

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento e organizzazione di manifestazioni facenti parte del progetto regionale "Linea Gotica", inserito nella più vasta iniziativa "Bologna 2000, città europea della cultura".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• RISORSE UMANE

• gennaio 2017

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso: Disciplina dei rapporti di lavoro e specificità FBK

Il lavoro subordinato e autonomo, il Jobs Act, il co.co.co in FBK. La busta paga, la contribuzione, le detrazioni.

• maggio/giugno 2006

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSOA: Corso di amministrazione del personale

I contratti a contenuto formativo, le tipologie di lavoro flessibile, l'equa retribuzione nel rapporto di lavoro, le relazioni sindacali in azienda, fonti di diritto sindacale, la negoziazione sindacale, la contrattazione aziendale, i premi.

• ottobre/novembre 2005

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSOA: Master di specializzazione in diritto del lavoro e amministrazione del personale

La retribuzione, il TFR, gli aspetti fiscali e previdenziali del rapporto di lavoro, l'INAIL, il costo del lavoro, le tipologie contrattuali.

• febbraio/maggio 2005

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSOA: Corso paghe e contributi

Il rapporto di lavoro, il collocamento, l'assunzione, gli elementi della retribuzione, le indennità e i premi, l'orario di lavoro, le assenze, la contribuzione, la tassazione, la cessazione del rapporto di lavoro.

• agosto 2004

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso: tecniche di selezione del personale

L'analisi delle risorse professionali disponibili, le competenze da acquisire, le mansioni/posizioni professionali, l'analisi delle competenze professionali/manageriali/personali, lo screening dei CV, il colloquio.

• CONTABILITÀ

• dicembre 2009 - febbraio 2010

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSOA: Corso avanzato di contabilità

Valutazioni di bilancio, reddito d'impresa, analisi di bilancio e controllo di gestione, indicatori di performance aziendale.

• ottobre/novembre 2008

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSOA: Corso base di contabilità

Rilevazioni contabili, operazioni di esercizio, scritture di fine esercizio, redazione bilancio, libri obbligatori e adempimenti ai fini IVA, dichiarazione dei redditi.

• ALTRO

• ottobre 1998 - luglio 1999

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento post-laurea per la gestione delle organizzazioni non profit
Facoltà di Economia di Trento e ISSAN

Non profit e politiche sociali, management dell'impresa sociale, economia, controllo di gestione, business plan, marketing, gestione risorse umane.

• novembre 1991 – ottobre 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea

Facoltà di Lettere e filosofia di Bologna

Indirizzo storico contemporaneo.

Laurea, votazione 110 e lode