



***MONITORAGGIO & REPORTING
DIRETTIVE 2020
ANALISI A PREVENTIVO***

(di cui alle Delibere della Giunta Provinciale n. 1831 del 22/11/2019 e n. 1935 del 04/12/2019)

DICEMBRE 2019

INDICE

Premessa	2
PARTE I - Vincoli di bilancio	3
Miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia ed attuazione del piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni con la Fondazione E. Mach.....	4
Spese di Funzionamento	5
Spesa complessiva del Personale Strutturato rispetto allo stanziamento Provinciale per l'accordo di programma	7
Assunzioni a tempo indeterminato, tenure track, progressioni e double affiliation finanziate con entrate proprie	12
Equilibrio nella pianta organica di ricercatori e tecnologi.....	13
Disposizioni relative al reclutamento del personale escluso il personale ricercatore e tecnologo	14
Incarichi di Studio, Ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990	16
Spese di natura Discrezionale.....	17
Compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi istituzionali.....	19
Retribuzione complessiva della Dirigenza	21
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili	23
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture	24
Quadro di sintesi dei vincoli di bilancio	25
PARTE II - Vincoli procedurali	26
Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali delle direttive della Provincia autonoma di Trento (PAT) in materia di personale.	27
Linee guida per affidamento incarichi ad alta o specifica professionalità	28
Linee guida per le spese di natura Discrezionale	31
Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali relativi alla direttiva della Provincia autonoma di Trento per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 adottata con delibera di Giunta n. 2086/2016	33
Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali relativi al monitoraggio circa il rispetto delle direttive e degli equilibri economico-finanziari previsti dalla delibera di Giunta n. 2086/2016.....	34

PREMESSA

Con le delibere n. 1831 del 22/11/2019 e n. 1935 del 04/12/2019 la Provincia Autonoma di Trento impartisce alle Fondazioni di Ricerca direttive per l'impostazione del bilancio previsionale 2020.

Rispetto a tali direttive il presente documento si pone come momento di monitoraggio e reporting a preventivo.

Va precisato che, nella determinazione dei limiti di spesa per il 2020, laddove le Direttive fanno riferimento al consuntivo 2019, in questa sede ci si riferisce allo stanziamento a budget 2019. Sempre nell'economia del presente esercizio, ci si è limitati al livello di dettaglio di spesa osservabile in fase di budget.

Per assicurare maggiore intelligibilità, il presente documento è suddiviso in una parte relativa ai vincoli di bilancio e in una parte relativa ai vincoli di natura procedurale.

PARTE I - VINCOLI DI BILANCIO

MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DI ACQUISIZIONE DI FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNE ALLA PROVINCIA ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI CONDIVISIONE DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI COMUNI CON LA FONDAZIONE E. MACH

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/10/2019:

Le fondazioni devono informare la propria attività al miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia. Le fondazioni della ricerca proseguono altresì nel perseguimento degli obiettivi di condivisione della gestione delle funzioni comuni, nonché nella promozione di azioni comuni nell'ottica di efficientamento della spesa, compresa quella di investimento.

NOTE INTERPRETATIVE

La Fondazione Bruno Kessler è impegnata a mantenere, e se possibile, migliorare il livello di finanziamento esterno alla Provincia. Inoltre è impegnata ad implementare, assieme ed in corresponsabilità con la Fondazione Edmund Mach il piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni.

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI FUNZIONAMENTO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

1. un ammontare dei costi di funzionamento (voce B di conto economico esclusi i costi diretti afferenti l'attività istituzionale quale ad esempio l'attività di ricerca, didattica...) diversi da quelli afferenti il personale (indeterminato, determinato e collaborazioni), gli ammortamenti e le svalutazioni, non superiore al corrispondente valore 2019. Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione dell'ammontare dei costi la fondazione può escludere le spese una tantum.

NOTE INTERPRETATIVE

Spese di funzionamento:

Tutte le spese non afferenti all'attività di ricerca

1. dedotte le spese inerenti le categorie espressamente indicate dalla PAT nella direttiva, ossia Personale, ammortamenti, svalutazioni, oneri finanziari, imposte;
2. dedotti inoltre i ricavi conseguiti per riaddebito delle spese di funzionamento a soggetti terzi.

Spese non afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente al "Cassr", ai Plessi e ai Costi comuni GSC e CASSR e su commessa non finanziata.

Spese afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente all'Area di spesa "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" o ad un Cdc afferente all'Area di Spesa "Cassr" ma su commessa finanziata più i costi direttamente imputabili alla Clean Room.

Spese One Time:

- Patrimonio (principali): sostituzione Alucobond edificio Est: 210.000; serramenti edificio est: 115.000; messa a norma per CPI edificio ovest: 600.000.
- Sistemi informativi (principali): nuova realise X3: 220.000.

TABELLA DI DETTAGLIO

Anno	2019	2020
Totale Costi Produzione (B)	52.778.427	53.143.320
Costo complessivo del personale (B9)	-34.444.140	-34.854.672
Ammortamenti e svalutazioni (B10) Accantonamenti (B12+B13)	-968.347	-827.965
Costi Produzione ricerca	-10.841.631	-10.266.121
Costi per cui abbiamo ricavi	-524.000	-721.600
Costi Produzione Supporto alla Ricerca	-545.906	-464.904
Costi CASSR Commesse Co-Finanziate	-49.000	0
One-Time	-877.000	-1.482.000
Investimenti nel Patrimonio	-440.000	-925.000
Investimenti Sistemi Informativi	-100.000	-220.000

Investimenti strategici, One-Time per definizione	-337.000	-337.000
Funzionamento	4.528.404	4.526.057

Il calcolo per le spese di funzionamento riferite agli anni 2021 e 2022 si basa sulla diminuzione dei trasferimenti provinciali in Accordo di Programma in quanto compatibili con la sostenibilità finanziaria.

TABELLA DI DETTAGLIO

Anno	2021	2022
Totale Costi Produzione (B)	46.446.400	46.446.400
Costo complessivo del personale (B9)	-30.973.191	-30.973.191
Ammortamenti e svalutazioni (B10) Accantonamenti (B12+B13)	-735.761	-735.761
Costi Produzione ricerca	-7.877.958	-7.877.958
Costi per cui abbiamo ricavi	-631.008	-631.008
Costi Produzione Supporto alla Ricerca Costi CASSR Commesse Co-Finanziate	-406.538	-406.538
One-Time	-1.295.944	-1.295.944
Funzionamento	4.526.000	4.526.000

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESA COMPLESSIVA DEL PERSONALE STRUTTURATO RISPETTO ALLO STANZIAMENTO PROVINCIALE PER L'ACCORDO DI PROGRAMMA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B –

3. [...]

Relativamente alla Fondazione Bruno Kessler, il costo per il personale a tempo indeterminato o tenure – track iscritto nel bilancio della Fondazione deve essere pari al massimo al 75% dello stanziamento sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma per l'anno di riferimento. Nell'effettuare i calcoli si tiene conto anche del costo del personale provinciale messo a disposizione delle Fondazioni.

[...]

Per spesa del personale si intende tutta la spesa comprensiva di tutte le voci per stipendi, indennità, premi, altre voci di natura retributiva o indennitaria, erogate al personale dipendente e/o collaboratore delle fondazioni e della Provincia messo a disposizione, oneri, contributi e accantonamenti relativi, con esclusione delle spese per missioni e della spesa per le assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/99.

Rientrano nelle spese di personale anche gli eventuali accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro.

Dallo stanziamento per l'Accordo di programma si escludono le eventuali quote destinate ad altri soggetti controllati dalle fondazioni, la quota destinata a finanziare il Centro di Formazione della Fondazione E. Mach, le quote destinate alla premialità dell'ente e quelle destinate ad investimenti edilizi.

Nella spesa per il personale e nello stanziamento per Accordo di programma non vengono considerati i costi relativi al rinnovo contrattuale del personale della Provincia autonoma di Trento messo a disposizione delle Fondazioni, per gli importi coperti da specifici finanziamenti provinciali aggiuntivi.

In caso di aumento delle risorse stanziate sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma, rispetto a quelle autorizzate sul bilancio di previsione iniziale della Provincia, il volume massimo della spesa di personale non potrà comunque risultare superiore a quello calcolato applicando le predette percentuali agli stanziamenti previsti sul bilancio di previsione iniziale della Provincia.

4. ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione e consuntivo, le fondazioni verificano il rispetto dei limiti del punto 3);

5. se i limiti di cui al precedente punto 4) risultano rispettati, ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione, la Fondazione stabilisce il numero massimo di punti organico utilizzabili per operazioni sul personale nei tre anni successivi, procedendo come di seguito descritto. Per effettuare la programmazione annuale e triennale la fondazione: applica all'importo del finanziamento dell'Accordo di programma di ciascun anno, calcolato secondo i criteri previsti al punto 3), la percentuale di cui al medesimo punto 3), ottenendo così la spesa massima di personale a tempo indeterminato prevista per ciascun anno; converte la spesa massima appena calcolata in Punti Organico Equivalente (POE) sulla base della seguente tabella; verifica quanti POE risultano utilizzabili per operazioni sul personale per ogni anno del triennio effettuando la differenza tra i Poe massimi calcolati e i Poe a consuntivo dell'anno precedente. Il valore di riferimento di 1 POE è 139.000,00 Euro.

RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA			AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO		
Livello	POE	Livello contrattuale	livello	POE	Livello contrattuale
1^	1	Dir., R1, T1	1^	1	Dir., R1, T1
2^	0,72	R2, T2, QUADRI, REDATTORI	2^	0,72	QUADRI, REDATTORI
3^	0,61	R3, T3	3^	0,61	R3, T3
4^	0,41	R4, T4, L2	4^	0,41	R4, T4, L2
5^	0,27	L3, L4, L5	5^	0,27	L3, L4, L5

Gli operai e gli impiegati agricoli della FEM sono equiparati ai livelli contrattuali A3, A4, A5. La Provincia si riserva di adeguare i dati di POE sopraesposti se ne ravvisasse la necessità;
[...]

7. all'interno dei POE di cui al punto 5) e tendendo all'equilibrio della pianta organica di cui al punto 6), è facoltà delle Fondazioni procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, a incentivazione del personale già in servizio o a progressioni orizzontali o verticali di carriera, a condizione che queste ultime siano frutto dell'espletamento di concorso/selezione pubblica aperta, anche con riserva di posti per il personale interno purché non superiore al 50% e con una valutazione dei titoli professionali e di esperienza che, in termini di punteggio, non incidano per più del 30% della valutazione complessiva.

[...]

12. il reclutamento del personale ricercatore e tecnologo dovrà avvenire nel rispetto dei principi costituzionali di pubblicità, trasparenza ed imparzialità;

13. resta ferma l'applicazione delle disposizioni provinciali vigenti per quanto riguarda le modalità di assunzione/reclutamento del personale e degli obblighi di trasparenza in materia;

14. nel caso di assunzioni pluri-Fondazione o congiunte tra ateneo e Fondazione (double appointment) ciascuna Fondazione imputa ai costi del personale la sola quota di competenza;

NOTE INTERPRETATIVE

Il limite superiore (Vincolo) per il costo del personale strutturato previsto per l'anno 2020 corrisponde al 75% dello stanziamento per Accordo di programma decurtato dei contributi per le partecipate, della premialità e degli investimenti edilizi. Per il calcolo del limite superiore per il costo del personale strutturato, come da Direttiva, non sono considerati i costi del personale assunto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per **personale strutturato** si intende tutto il personale dipendente a tempo indeterminato (incluso il personale provinciale messo a disposizione) e i/le vincitori/trici di posizioni di tenure track, ipotizzando in via precauzionale la trasformazione a tempo indeterminato di tutte le tenure track al loro termine.

Il **costo preventivo** 2020-2022 del personale strutturato è calcolato in base ai dati a disposizione al 20 novembre 2019 e comprende stipendio contrattuale e individuale, indennità e IVC, riproporzionati per la percentuale di part time. Comprende inoltre una stima prudenziale di rientri da part time, i pensionamenti comunicati dalla Provincia Autonoma di Trento e quelli programmati del personale con contratto riferito al CCPL Fondazioni. Vengono infine inclusi i costi previsti per le Tenure Track e progressioni programmate nel 2019 (riportate sugli anni successivi), oltre ai Double appointment (già assegnati e programmati).

Per **doppia affiliazione** o "double appointment" si intendono le figure di professori universitari – ordinari o associati – titolari di posizioni, in organico del sistema universitario, finanziate in tutto o in parte dalla Fondazione. In caso di "double appointment", il costo viene diviso in base alla quota di competenza prevista negli specifici accordi.

Sanifonds: il costo totale previsto è stato calcolato moltiplicando il costo a carico della Fondazione per ogni dipendente strutturato nell'anno di riferimento (dati al 20 novembre 2019).

Create-Net: Dal 2019, il costo per il personale a tempo indeterminato e in tenure track del Centro Create-Net non viene più scorporato.

La **premialità** è calcolata sul 6% del costo del personale strutturato, al netto del costo per il personale categorie protette e considerando il costo relativo al personale in tenure track e alle progressioni programmate. La voce relativa alla premialità individuale è invece calcolata a parte.

I costi relativi agli **incentivi individuali**, erogati al raggiungimento di specifici obiettivi, vengono calcolati nella misura in cui risultano già programmati al momento del budget.

TABELLA DI DETTAGLIO

(Dati al 20.11.2019)

	2020	2021	2022
AdP stanziato	28.804.000	27.304.000	27.304.000
Aumenti PAT			
Quota premiale AdP accantonata	297.843		
Totale	29.101.843	27.304.000	27.304.000
Depremi a 2% sulla parte senza Aumento PAT e senza quota premiale	- 564.784	- 535.373	- 535.373
AdP netto per calcolo direttive (no aumento PAT)	28.537.059	26.768.627	26.768.627
Costo Personale Strutturato (no premialita')	19.347.818	19.555.285	19.555.285
di cui Personale Categorie Protette (totale)	592.686	599.385	599.385
Double appointment già assegnati	35.000	35.000	35.000
Piano POE 2016-2018 e 2019-2021 - Tenure Track assegnate in corso	521.205	521.205	521.205
Piano POE 2019-2021 - Tenure Track programmate	117.922	117.922	117.922
Piano POE 2019-2021 - Progressioni programmate	18.487	18.487	18.487
Piano POE 2019-2021 - Double Appointment programmati	-	-	-
Sanifonds (128Eur + 10% solidarietà INPS / Persona)	46.182	46.182	46.182
Accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro	-	-	-
Costo personale strutturato senza Categorie Protette	19.493.927	19.694.697	19.694.697
Aumenti PAT (esclusi dalla direttiva)	-	-	
Premialità standard (6%)	1.164.764,70	1.176.810,85	1.176.810,85
Premialita' individuale (MAX)	59.680	59.680	59.680
TOTALE COSTO	20.718.372	20.931.187	20.931.187
Limite direttive (75% AdP netto per calcolo direttive)	21.402.794	20.076.471	20.076.471
Residuo (Limite direttive-Totale costo)	684.422	- 854.717	- 854.717
Residuo in POE	4,92	-6,15	-6,15

Alla luce dello stanziamento sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma per il periodo 2020-2022, la programmazione POE prevista dal Piano Programma del Personale 2019 – 2021 adottato dal CdA della Fondazione nella seduta del 5 ottobre 2018 e aggiornato in forza di due deliberazioni del Consiglio di Amministrazione rispettivamente di data 17 giugno 2019 e 19 luglio 2019 risulta conforme al vincolo del 75% fino al 2020 compreso. La Fondazione, infatti, già nel corso del 2019 aveva sterilizzato i punti POE programmati per gli anni 2020 e 2021. Allo stato – in ragione del progressivo ridimensionamento

dell'impegno provinciale sull'Accordo di Programma – si profila una criticità sul 2021-2022 che dovrà essere gestita già nel corso del 2020.

DIRETTIVA RISPETTATA

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, TENURE TRACK, PROGRESSIONI E DOUBLE AFFILIATION FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B –

3. [...]

La Fondazione può inoltre procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato o tenures track o ad effettuare progressioni di carriera o double affiliation, nella misura del 10% della media dell'ultimo triennio (2016-2018) delle entrate proprie non derivanti da finanziamento provinciale. Nel verificare la disponibilità del 10% appena indicata si tiene conto delle assunzioni già effettuate o che si stanno concretizzando per effetto di quanto previsto dalla deliberazione n. 747/2019; ciò comporta che il 10% a disposizione dell'anno 2020 è da considerarsi in parte già utilizzato per effetto delle assunzioni conseguenti a quanto disposto con la citata deliberazione n. 747/2019. Raggiunti le incidenze di spesa indicate, la Fondazione non potrà effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato, nemmeno se finanziata con entrate proprie.

NOTE INTERPRETATIVE

In seguito all'introduzione della Delibera n. 747 del 24/05/2019, sono seguite due deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione rispettivamente di data 17 giugno 2019 e di data 19 luglio 2019 per aggiornare il Piano programma del Personale della Fondazione. Per garantire in fase di reclutamento una ponderazione attenta al merito e all'eccellenza scientifica, il CdA ha stabilito di programmare la quota di POE autorizzata in un orizzonte temporale di tre anni (2019-2021).

La quota complessiva relativa alle entrate proprie non derivanti da finanziamento provinciale - 11,18 POE - è stata pianificata nei seguenti termini: 4 POE nel 2019, 4 POE nel 2020 e 3 POE nel 2021 per un totale di 11 POE.

Ad oggi la quota di POE calcolata sul margine autorizzato di autofinanziamento (11,18 POE), al netto di quanto è stato effettivamente implementato della programmazione 2019 (2,45 POE su 4), risulta di 8,73 POE.

TABELLA DI DETTAGLIO

(al 05.12.2019)

A) Limite superiore (Vincolo) per Assunzioni a tempo indeterminato, TT, progressioni e DA finanziate con entrate proprie	Media ricavi non da AdP 2016-2018 (in €)	15.544.061 €
	Limite 10% media ricavi non da AdP 2016-2018 (in €)	1.554.406 €
	Limite 10% media ricavi non da AdP 2016-2018 (in POE)	11,18 POE
B) POE effettivamente impegnati su autofinanziamento nel 2019	POE per Tenure Track 2019	2,45 POE
C) Residuo POE (A-B)	TOT. POE disponibili	8,73 POE

DIRETTIVA RISPETTATA

EQUILIBRIO NELLA PIANTA ORGANICA DI RICERCATORI E TECNOLOGI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B -

[...]

6. nell'ottica di mantenere un adeguato equilibrio nella pianta organica, le politiche del personale delle Fondazioni devono essere volte a stabilire a tendere un'adeguata composizione della pianta organica dei ricercatori. A tal fine la percentuale complessiva di R3 e R4 deve puntare ad essere almeno il 55% dell'organico dei ricercatori, la percentuale di R2 fino al 30% e la percentuale di R1 fino al 15%;

[...]

NOTE INTERPRETATIVE

Per personale di ricerca si intende il personale Ricercatore e Tecnologo strutturato afferente ai Centri di Ricerca (Area ricerca). Per personale strutturato si intende tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e su posizioni di tenure track, ipotizzando la trasformazione a tempo indeterminato di tutte le tenure track al loro termine.

La ripartizione viene calcolata per unità di personale nell'anno di riferimento.

Nel reclutare personale ricercatore e tecnologo, la Fondazione ha rispettato i principi costituzionali di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.

TABELLA DI DETTAGLIO

(al 30.09.2019)

Ripartizione personale di ricerca	%	Vincolo
Personale R1 e T1	10,06%	max 15%
Personale R2 e T2	31,28%	max 30%
Personale R3, R4, T3 e T4	58,66%	min 55%

Anche per l'anno 2020, la Fondazione garantirà un adeguato e tendenziale equilibrio della pianta organica del personale di ricerca. L'attuale parziale scostamento di una solo delle tre dimensioni monitorate dalla direttiva (dati al 30-09-2019: +1,28%, equivalente a 2,28 persone) - riconducibile al fisiologico dinamismo negli indici di turnover in entrata e uscita della Fondazione e a politiche di gestione delle progressioni di carriera, soprattutto con riguardo alla fascia apicale, che devono tener conto dell'andamento demografico del personale, verrà opportunamente gestito nel corso del 2020.

DIRETTIVA SOSTANZIALMENTE RISPETTATA

DISPOSIZIONI RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESCLUSO IL PERSONALE RICERCATORE E TECNOLOGO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/C –

Con riferimento alle modalità di assunzione/reclutamento del personale e agli obblighi di trasparenza in materia, gli enti applicano le disposizioni provinciali vigenti.

C.1 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Fermo restando il rispetto di quanto indicato nei precedenti punti e la preventiva autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale per tutte le assunzioni a tempo indeterminato, gli enti strumentali a carattere privatistico devono adeguare il proprio ordinamento sul reclutamento del personale ed i comportamenti operativi secondo quanto di seguito previsto:

- a) preventiva verifica con il dipartimento provinciale competente in materia di personale della possibilità di coprire il posto "vacante" con personale professionalmente equivalente già alle dipendenze della Provincia o di enti facenti parte del sistema pubblico provinciale come delineato dall'articolo 33 della legge provinciale n. 3/2006, mediante l'istituto della messa a disposizione;
- b) qualora non sia possibile coprire il posto a seguito della verifica di cui al precedente punto a) l'Ente strumentale procederà alla pubblicazione di un avviso di ricerca di personale del quale dovrà esserne data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sul sito della Provincia autonoma di Trento e su quello dell'Agenzia del lavoro, con un preavviso di almeno 20 giorni e con la specifica indicazione dei requisiti richiesti e delle modalità di selezione;
- c) relativamente alle predette modalità di ricerca del personale si stabilisce che:
 - la selezione del personale avverrà a cura di apposita commissione o di soggetto esterno specializzato. Della commissione, formata esclusivamente da esperti interni o esterni non possono far parte soggetti appartenenti agli organi di amministrazione o di controllo dell'ente, soggetti che ricoprono cariche pubbliche o incarichi elettivi, che siano dirigenti sindacali o comunque designati dalle Organizzazioni sindacali o comunque trovarsi in altre situazioni che possono determinare conflitto di interessi;
 - delle operazioni relative alla procedura di selezione, anche effettuate avvalendosi di soggetti esterni specializzati, dovrà essere redatto apposito verbale dal quale dovranno emergere i criteri di valutazione dei curricula e delle prove di esame. Su espressa richiesta delle persone candidate dovrà essere dato conto dei risultati della selezione.

C.2 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Nel pieno rispetto della normativa in materia, fermo restando il rispetto di quanto indicato nei precedenti punti e la preventiva autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale quando prevista, il reclutamento del personale a tempo determinato degli enti strumentali a carattere privatistico dovrà avvenire secondo la seguente procedura:

- attingere prioritariamente alle graduatorie vigenti per la figura professionale/mansioni di riferimento alle graduatorie di concorso/selezione per assunzioni a tempo indeterminato o, in subordine, a tempo determinato, vigenti presso la Provincia o i suoi enti strumentali pubblici, anche prescindendo dall'ordine di graduatoria qualora siano richieste mansioni particolari che richiedano specifica formazione e/o esperienza professionale. L'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli enti comporta la rinuncia alla chiamata presso la Provincia per la durata del rapporto di lavoro già instaurato;
- se non vi sono graduatorie vigenti, è fatto obbligo di indire specifiche selezioni secondo principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità e la procedura indicata al precedente punto C.1, salvo il ricorso alla somministrazione di lavoro.

NOTE

La Fondazione, così come è stato finora, rispetterà le disposizioni sul reclutamento del personale diverso da quello ricercatore e tecnologo secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta provinciale n. 1935 del 04/12/2019 - ALLEGATO 1, Parte II/C.

In tale ottica si specifica che la distinzione tra personale di ricerca o tecnologo e personale amministrativo o tecnico avrà riguardo vuoi agli aspetti formali, e cioè all'inquadramento e alla classificazione come stabilita dal Contratto collettivo provinciale di lavoro delle Fondazioni, vuoi agli aspetti sostanziali, e cioè alle mansioni effettivamente svolte e all'inserimento o meno nella filiera della produzione scientifica. Ciò anche al fine di assicurare i principi di economicità, efficacia ed efficienza nell'allineamento tra le finalità istituzionali e le esigenze della sostenibilità economica e del mercato.

DIRETTIVA RISPETTATA

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

3. una riduzione delle spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della legge provinciale n. 23/1990 di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009;

.....

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

L'analisi della singola Consulenza a norma dell'art. 39 sexies, viene effettuata in fase di RDA (Richiesta di Acquisto) da parte dell'Ufficio acquisti sulla base dell'oggetto della prestazione. In sede preventiva dunque ci si limita a fissare il vincolo di spesa imposto dalle Direttive della Provincia per tale voce. Per gli anni 2021 e 2022 il calcolo è il medesimo

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA	BGT 2020
Spesa media 2008-2009 per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	288.265
Riduzione percentuale Direttiva	65%
Limite per spese di studio, ricerca e consulenza	100.893
Spese totali per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	100.000
Variazione in valore assoluto rispetto al limite	-893

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

4. una riduzione del 70% rispetto al valore medio del triennio 2008-2010 delle spese di natura discrezionale afferenti le seguenti tipologie: mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca e l'attività didattica;

.....

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

Alle "Spese di natura Discrezionale" costituite dalle tipologie di spesa specificate nella Direttiva, si deducono quelle spese imputate a commesse finanziate per almeno il 50% da soggetti esterni, oltre a quelle spese finanziate per meno del 50% ma ritenute indispensabili.

Sono da annoverare tra le spese indispensabili quelle spese finanziate per meno del 50% ed imputate ai seguenti cdc:

1. Tutti Cdc di ricerca
2. SA000 Presidenza
3. SA009 SEGRETERIA GENERALE
4. SA016 Comunicazione ed Eventi
5. SA017 Supporto al polo umanistico e PS008 Editoria
6. KT000 - Knowledge Transfer Area
7. PS023 - Ricerca Innovazione Scuola

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA DI NATURA DISCREZIONALE	Media 2008-2010	BGT 2020
Spese di natura discrezionale	629.170	434.900
di cui spese indispensabili connesse all'attività istituzionale:		
su cdc di Ricerca e Commessa finanziata per meno del 50%	-444.210	-321.600
su cdc 'SA000 Presidenza' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-8.053	-15.000
su cdc 'SA009 SEGRETERIA GENERALE' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-18.216	-500
su cdc 'SA016 Comunicazione ed Eventi' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-14.900
su cdc 'PS008 PS Editoria' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-116.160	0

su cdc 'SA017 Supporto al Polo Umanistico' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-1.000
su cdc 'KT000 - Knowledge Transfer Area' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	0
su cdc 'PS023 - Ricerca Innovazione Scuola' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-1.000
Totale Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-586.640	-354.000
Spese discrezionali al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	42.530	80.900

di cui spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	-18.864	-79.200
Spese discrezionali confrontabili	23.666	1.700

Limite spese discrezionali rispetto alla media 2008-2010 (30%)	7.099	
---	--------------	--

Il calcolo per le spese di funzionamento riferite agli anni 2021 e 2022 si basa sulla diminuzione dei trasferimenti provinciali in Accordo di Programma in quanto compatibili con la sostenibilità finanziaria.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA DI NATURA DISCREZIONALE	BGT 2021	BGT 2022
Spese di natura discrezionale	434.900	434.900
Totale Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-354.000	-354.000
Spese discrezionali al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	80.900	80.900
di cui spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	-79.200	-79.200
Spese discrezionali confrontabili	1.700	1.700

DIRETTIVA RISPETTATA

COMPENSI E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- in sede di determinazione dei compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi le fondazioni applicano le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 2010 nonché i criteri approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 3076 del 2010 come integrata dalla deliberazione n. 1633 del 2015 ai sensi dell'articolo 32, comma 9 quater della L.P. n. 3/2006.

NOTE INTERPRETATIVE

Di seguito si riportano le tabelle. Per quanto riguarda i compensi del collegio sindacale si applica l'incremento previsto dalla del. n. 787 del 09/05/2018

TABELLA DI DETTAGLIO

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE							
<i>nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Limite Direttiva</i>	<i>Indennità carica</i>	<i>Deleghe</i>	<i>Gettoni presenza</i>
Francesco Profumo	Presidente		14/02/2023	€ 70.000,00	€ 70.000,00		
Gian Nicola Berti	Vicepresidente		21/09/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Perini Anna	Consigliere		20/06/2021	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Della Marina Roberto	Consigliere		16/10/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Deflorian Flavio	Consigliere		20/03/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Heidemperger Simona	Consigliere		28/02/2021	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Battiston Roberto	Consigliere		14/02/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Falciano Speranza	Consigliere		20/03/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Alberto Carli	Consigliere		01/09/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Parziale				€ 126.000,00	€ 126.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale							€ 126,000

COLLEGIO SINDACALE					
<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Limite Direttiva</i>	<i>Indennità carica</i>	<i>Eventuali ulteriori compensi</i>	<i>Gettoni presenza</i>
Barbacovi Giorgio	Presidente	€ 10.080,00	€ 10.800,00		
Chiossone Flavia	Membro	€ 8.400,00	€ 8.400,00		
Zandonella Maiucco Lucia	Membro	€ 8.400,00	€ 8.400,00		
Prezzi Raffaella	Membro supplente	€ 0,00	€ 0,00		
Bonafini Emanuele		€ 0,00	€ 0,00		
Parziale		€ 26.880,00	€ 26.880,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale					€ 27.600,00

COMITATO SCIENTIFICO					
<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Limite Direttiva</i>	<i>Indennità carica</i>	<i>Eventuali ulteriori compensi</i>	<i>Gettoni presenza*</i>
Sobrero Maurizio	Presidente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Gori Marco	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	
Chiasserini Carla Fabiana	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Pellegrini Guido	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Rossi Francesca	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Vacchi Andrea	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	
Ramponi Roberta	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Sarro Pasqualina Maria	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Marco Ajmone Marsan	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	

Luigi Gambardella	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Riccardo Pozzo	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Eckart Conze	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Roberto Minerva	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Parziale		€ 97.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00	
Totale					€ 31.000,00

* Per ogni meeting ai membri del Comitato scientifico spetta un gettone di presenza pari ad euro 1.000 fino al massimo di euro 6.000 totali annui come previsto dalla Direttiva. Il Presidente del Comitato scientifico non riceve i gettoni di presenza.

DIRETTIVA RISPETTATA

RETRIBUZIONE COMPLESSIVA DELLA DIRIGENZA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B -

[...]

9. la costituzione di nuove posizioni dirigenziali o la copertura di posizioni dirigenziali vacanti deve essere autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, che provvederà alla verifica della disponibilità di figure potenzialmente idonee nell'ambito della Provincia e dei suoi enti strumentali. Inoltre le fondazioni devono rispettare i limiti massimi stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 19 novembre 2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza;

10. le Fondazioni garantiranno che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati;

NOTE INTERPRETATIVE

Nel corso del 2019 la Fondazione ha incardinato presso il competente Dipartimento provinciale formale istanza di autorizzazione alla costituzione di una nuova posizione dirigenziale. Nelle more del mancato riscontro, la Fondazione ha sospeso ogni decisione in merito e mantenute inalterato il numero delle posizioni dirigenziali in essere.

Con riferimento a queste ultime, la Fondazione anche per il 2020 rispetterà il limite massimo previsto per i trattamenti economici come stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010.

La Fondazione garantirà inoltre che, nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza associate alla quantificazione della retribuzione variabile, sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale soprattutto con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione.

TABELLA DI DETTAGLIO

(al 05.12.2019)

RUOLO	NOME E COGNOME	TIPOLOGIA CONTRATTO	STRUTTURATO	MESI	COMPENSO LORDO 2020
RESPONSABILE – Servizio Risorse Umane	Alessandro Dalla Torre	CCNL Dirigenti Aziende Industriali	SI	12	100.000,00 euro
RESPONSABILE – Serv. Amministrazione	Umberto Silvestri	CCNL Dirigenti Aziende Industriali	SI	12	102.500,00 euro
DIRETTORE – Centro CMM	Gianluigi Casse	CCNL Dirigenti Aziende Industriali	NO	12	127.500,00 euro
DIRETTORE – Centro CIT	Paolo Traverso	CCPL Fondazioni	SI	12	135.387,55 euro

SEGREARIO GENERALE	Andrea Simoni	CCPL Fondazioni	SI	12	155.000,00 euro
DIRETTORE - Centro ECT	Wambach Jochen	CO.CO. CO.	NO	12	77.000,00 euro
DIRETTORE - Istituto Italo Germanico	Christoph Cornelißen	CO.CO. CO.	NO	12	45.000,00 euro
DIRETTORE - Centro Scienze Religiose	Marco Ventura	CO.CO. CO.	NO	12	45.000,00 euro

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO A TITOLO ONEROSO E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- possono procedere all'acquisto a titolo oneroso e alla locazione di immobili con i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività della fondazione previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti fra queste e la Provincia già approvati alla data di entrata in vigore della legge provinciale n. 16 del 2013. In particolare, ferma restando l'applicazione dell'art 3 comma 6 bis della legge provinciale n. 10 del 2012, le fondazioni perseguono l'obiettivo di riduzione della spesa per i canoni di locazione, sia in fase di rinnovo dei contratti che attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti di locazione in essere.

NOTE INTERPRETATIVE

Relativamente alle spese per acquisto e locazione di immobili si evidenzia che per l'esercizio in corso non ci sono locazioni passive in essere e non sono previste nuove locazioni passive per l'esercizio 2020.

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1834 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture o di strutture rinnovate, in quanto non più funzionali, e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture unitariamente considerata non può superare il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012. Dal limite risultano esclusi gli acquisti di arredi effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core. Nel caso in cui la fondazione nel triennio 2010-2012 abbia sostenuto una spesa riferita alle fattispecie in esame inferiore a 10 mila euro, può procedere ad effettuare acquisti nei limiti di tale importo (10 mila euro). Ai fini delle presenti direttive per l'identificazione dei beni rientranti nella voce "arredi" va fatto riferimento al sistema gestionale "Mercurio"- categoria merceologica "Mobili". Per quanto concerne le autovetture va invece fatto riferimento alla lettera a) dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada) che definisce autovetture "i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti compreso quello del conducente".

NOTE INTERPRETATIVE E MODALITÀ DI CALCOLO

I criteri di individuazione delle voci di spesa fanno riferimento a "mercurio". Nel caso di acquisti di mobili e arredi se commessa pagata, gli stessi vengono esclusi dal controllo delle direttive.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	2010	2011	2012
Spesa Arredi	222.941	134.066	66.710
Spesa Autovetture	37.535	52.672	9.927
Totale spesa Arredi e Autovetture	260.476	186.738	76.637
Spesa Media 2010-2012	174.617		
Limite spesa anno in esame: 50% della spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012	87.308		

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	BGT 2020
Spesa Arredi e Autovetture complessiva	87.000

DIRETTIVA RISPETTATA

QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO

Vincolo di bilancio a Budget 2020	Esito
Miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia ed attuazione del piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni con la Fondazione Edmund Mach	Rispettato
Spese di Funzionamento	Rispettato
Spesa complessiva per il Personale rispetto allo stanziamento provinciale per l'accordo di programma	Rispettato
Assunzioni a tempo indeterminato, tenure track, progressioni e double affiliation finanziate con entrate proprie	Rispettato
Equilibrio nella pianta organica di ricercatori e tecnologi	Rispettato
Spese di natura Discrezionale	Rispettato
Disposizioni relative al reclutamento del personale escluso il personale ricercatore e tecnologo	Rispettato
Incarichi di studio, ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990	Rispettato
Spese di natura discrezionale	Rispettato
Compensi percepiti dai componenti degli Organi di Amministrazione	Rispettato
Retribuzione complessiva della Dirigenza	Rispettato
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili	Rispettato
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture	Rispettato

PARTE II - VINCOLI PROCEDURALI

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI DELLE DIRETTIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (PAT) IN MATERIA DI PERSONALE.

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalle direttive provinciali in materia di personale e quanto in relazione a queste ultime si traduce in politiche o azioni della Fondazione.

- Il Servizio Risorse Umane di FBK rimane impegnato sul fronte della collaborazione e della condivisione con l'omologo Servizio della Fondazione Mach. In particolare, si sta lavorando alla manutenzione ed implementazione del CCPL Fondazioni, alla elaborazione del modello di previdenza complementare europea (RESAVER), alla messa a punto di un sistema di mappatura delle competenze e di definizioni di ruoli professionali. Sempre nell'ottica della collaborazione tra realtà di sistema, il Servizio Risorse Umane, dopo aver assicurato il supporto a HIT per l'elaborazione e la negoziazione dell'Accordo aziendale di prossimità in materia di contratti a tempo determinato, continuerà ad assicurare attività consulenziale relativamente al CCPL di riferimento. Il Servizio Risorse Umane, inoltre, nel corso del 2020 intende implementare un progetto pilota per l'istituzione di un'Accademia territoriale di Innovatori come a suo tempo presentata al Forum provinciale della ricerca. Infine, il Servizio Risorse Umane ha avviato collaborazioni con il MUSE, con la Fondazione Museo Storico, con l'Agenzia provinciale della Famiglia, con il Dipartimento provinciale del personale. Sul fronte delle collaborazioni con le realtà del territorio, si conferma – per conto della Fondazione - l'impegno a strutturare ed implementare il progetto del Distretto famiglia che vede impegnata, tra le altre istituzioni di sistema, l'Università di Trento.
- Per valorizzare l'attuazione delle direttive del personale nel più ampio contesto della Fondazione e delle sue politiche, il Servizio Risorse Umane anche per il 2020 ha elaborato l'aggiornamento del cosiddetto Piano Programma del Personale. Tale Piano esplicita le politiche del personale della Fondazione anche con riguardo ai costi del personale strutturato.
- Il Servizio Risorse Umane assicurerà anche nel corso del 2020 che il rapporto tra costi relativi ai reclutamenti per posizioni stabili e costi relativi a incentivi e progressioni riservate al personale interno non superi mai il 50% a favore di quest'ultimo. I processi di selezione del personale a tempo indeterminato e/o in *tenure track* continueranno ad essere pubblici e competitivi nel rispetto dei principi di trasparenza, merito ed imparzialità. I requisiti di pubblicità e trasparenza saranno assicurati anche per incentivi e progressioni del personale a tempo indeterminato in forza della pubblicazione della relativa programmazione, prevista dal Piano Programma del Personale, sulle pagine *web* della Fondazione dedicate all'Amministrazione trasparente.
- Il Piano delle *performance 2020* relativo ai responsabili delle articolazioni organizzative del Comparto amministrazione e servizi di supporto alla ricerca (CASSR) verifica e misura annualmente il rispetto delle prescrizioni stabilite dalle direttive provinciali.

LINEE GUIDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI AD ALTA O SPECIFICA PROFESSIONALITÀ

Procedura per l'affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità

Art. 1: Oggetto

La presente procedura disciplina le modalità di affidamento degli incarichi esterni di alta o specifica professionalità per studio, ricerca e consulenza previsti all'art. 13 del Regolamento Amministrativo della Fondazione Bruno Kessler.

Art. 2: Definizioni

Incarichi di studio: sono attività di studio che si concludono con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i metodi applicativi, i risultati e le soluzioni proposte.

Incarichi di ricerca: presuppongono la preventiva definizione del relativo programma da parte della Fondazione.

Incarichi di consulenza: consistono nella richiesta di pareri ad esperti. Tali incarichi si estrinsecano in attività meramente rafforzative e/o asseverative della correttezza dell'azione della Fondazione nel suo complesso o in alcune sue parti.

Art. 3: Ambito di applicazione

Rientrano nell'ambito di applicazione della presente procedura le prestazioni di professionisti che si estrinsecano in:

- studio e soluzione di questioni inerenti all'attività istituzionale della Fondazione;
- attività professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali espresse in pareri aventi il carattere della occasionalità;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Art. 4: Esclusioni

Non rientrano nella disciplina della presente procedura, in quanto o regolati da specifiche norme di legge o attratti dalla disciplina degli appalti pubblici - anche se svolti da professionisti non organizzati in impresa - le seguenti tipologie di incarichi:

- prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;
- rappresentanza in giudizio e patrocinio della Fondazione;
- incarichi di progettazione e di direzione lavori, collaudi, redazione di studi, ricerche e valutazioni tecniche e per l'espletamento di compiti preparatori, strumentali ed esecutivi;
- incarichi per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- funzioni notarili;
- partecipazione di esperti esterni in qualità di commissari per la selezione di personale o gare;
- incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- incarichi consistenti in un insieme articolato ed eterogeneo di prestazioni privo del requisito della temporaneità ovvero della eccezionalità delle esigenze da soddisfare, quali a titolo di esempio: incarichi di consulenza gestionale e di consulenza legale; analisi e sviluppo di software (servizi informatici); servizi di ricerca e sviluppo; formazione e aggiornamento del personale dipendente. Tali tipologie di incarico elencate negli allegati II A e B del D.Lgs. 163/2006 vengono affidati mediante procedure di appalto.

Art. 5: Controlli

Ai fini del contenimento e della razionalizzazione delle spese afferenti gli incarichi di studio, ricerca e consulenza non relativi ad attività obbligatorie e indispensabili purché connesse con l'attività istituzionale della Fondazione, il Segretario generale sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione una proposta di *budget* che contempla alla voce "*consulenze ex art. 39 sexies L.P. 23/1990*" una disponibilità per l'esercizio successivo tale da garantire *ex ante* il rispetto delle direttive emanate in materia dalla Provincia Autonoma di Trento. Il budget viene quindi suddiviso tra i vari centri di responsabilità in funzione delle esigenze da questi ultimi manifestate, i quali a loro volta assegneranno parimenti il vincolo di spesa alle singole unità afferenti il centro.

Il rispetto delle direttive viene inoltre monitorato al momento dell'attivazione della procedura di affidamento del singolo incarico attraverso un controllo di merito sull'oggetto di spesa in fase di Richiesta di Acquisto e relativa autorizzazione, nei termini definiti all'articolo successivo.

Art. 6: Modalità di conferimento degli incarichi

Per procedere all'affidamento di un incarico esterno di consulenza, studio e ricerca il richiedente deve compilare il modulo di RdA on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RdA> previa autenticazione con login e password assegnati da FBK. La richiesta deve essere motivata da una o più delle seguenti condizioni:

- alta o specifica professionalità dell'incarico;
- esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio o per le quali sia necessaria l'integrazione di professionalità;
- impossibilità di svolgere l'attività con personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo;
- ragioni di urgenza o emergenza.

In relazione all'affidamento di incarichi esterni relativi ad attività non obbligatorie e non indispensabili, il richiedente può individuare direttamente il professionista qualora il compenso dovuto non superi l'importo di € 20.000,00. Al di sopra di tale soglia devono essere consultati tre soggetti competenti nella materia oggetto di incarico, fatta eccezione delle richieste motivate da ragioni di urgenza o emergenza incompatibili con i tempi di esperimento della procedura selettiva, ovvero per attività comportanti prestazioni non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del professionista o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Qualora sia necessario o opportuno procedere alla consultazione di più soggetti, per la selezione del professionista da incaricare si applicano le norme stabilite per le procedure di appalto di servizi di consulenza. Nella valutazione si terrà conto dell'esperienza nella materia oggetto di incarico, emergente dai curricula, ponderata con i preventivi esposti.

L'incarico è conferito dai competenti Direttori di Centro e Responsabili di Servizio, ovvero dal Segretario generale nel caso in cui questi ultimi non siano muniti di procura, fino ad un ammontare di costo di € 20.000 e per tutte le ipotesi di costo più elevato.

Il contratto, concluso in forma scritta mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza con firma del professionista per accettazione, definisce specificamente:

- oggetto e durata dell'incarico;
- modalità di esecuzione e di verifica della prestazione;
- compenso e modalità di pagamento;
- penali in caso di mancata, incompleta o ritardata esecuzione della prestazione;
- facoltà di recesso e di risoluzione;
- accettazione codice di comportamento FBK.

Art. 7: Norma finale

Gli incarichi di cui alla presente procedura danno luogo esclusivamente a rapporti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Qualora l'incarico sia affidato a persona giuridica il contratto deve individuare il soggetto facente parte dell'organizzazione tenuto allo svolgimento dell'attività.

L'elenco degli incarichi è pubblicato e aggiornato tempestivamente alla pagina Amministrazione Trasparente del sito FBK.

LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Premessa

Le direttive emanate nei confronti degli enti strumentali privati e delle fondazioni nell'ambito del piano di miglioramento, adottato dalla Provincia Autonoma di Trento in applicazione dell'art. 3 della L.P. n. 10 del 2012, stabiliscono una riduzione delle spese aventi carattere discrezionale riferita al valore medio del triennio 2008-2010.

Le presenti linee guida vengono quindi adottate dalla Fondazione Bruno Kessler al fine di garantire il rispetto del suddetto limite di spesa che può variare di anno in anno in conseguenza dell'adozione di nuove direttive da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 1: Ambito di applicazione - Esclusioni

Hanno carattere discrezionale, e sono per ciò assoggettate alla riduzione richiamata in premessa, le spese afferenti le seguenti tipologie: mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici non afferenti l'attività di ricerca.

La riduzione di spesa non opera laddove si tratti di *spese indispensabili* connesse all'attività istituzionale della Fondazione e per le spese sostenute nel contesto della realizzazione di progetti cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare dall'Unione europea.

Art. 2: Definizioni

Spese discrezionali:

Al fine della individuazione della natura discrezionale della spesa devono essere considerate le tipologie imputate ai seguenti conti contabili:

CONTO COGE X3	DESCR COGE X3
60005040	Materiali di consumo c/acquist
60005160	Acquisto libri, periodici, vol
68015073	Stampa atti volumi ricerche
68015076	Convegni e congressi
68015162	Ospitalità
68035040	Noleggi/locazioni varie
68056040	Spese per riunioni
68056050	Spese di rappresentanza
68056099	Altri oneri di gestione

Spese indispensabili:

Tra le tipologie elencate nei conti contabili dianzi individuati si assumono quali *indispensabili*, anche se cofinanziate da soggetti esterni per meno del 50%, tutte le spese imputate ad uno dei seguenti centri di costo:

1. Tutti i Cdc afferenti l'"area di spesa" della Ricerca
2. Cdc SA000 Presidenza
3. Cdc SA009 Segreteria Generale
4. Cdc SA016 Comunicazione ed Eventi
5. Cdc PS008 Biblioteca

6. Cdc PS007 Editoria
7. Cdc SA017 Supporto al polo umanistico
8. Cdc ZB002 Costi comuni ricerca

Poiché tuttavia anche le *spese indispensabili* devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio della Fondazione, i Responsabili dei centri di costo sopra individuati sono chiamati a fornire puntuale motivazione in merito all'indispensabilità della spesa per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione, oltre ad adottare strumenti atti a garantirne l'economicità (ad esempio aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla Fondazione con fornitori di fiducia).

Art. 3: Controlli

Le attività di monitoraggio e controllo del vincolo di spesa sancito dalle Direttive della Provincia autonoma di Trento relativamente alle spese di natura discrezionale avvengono *ex ante*, in sede di stesura del budget, mediante imputazione puntuale in termini di conto contabile, centro di costo e commessa.

L'assunzione della singola spesa dovrà essere preceduta da richiesta inoltrata alla competente Unità Acquisti e Appalti mediante la procedura on-line. In detta procedura, in caso di spesa cofinanziata per meno del 50%, i richiedenti dovranno fornire adeguata motivazione di indispensabilità connessa all'attività istituzionale della Fondazione; detta motivazione andrà infatti ad integrare la relazione allegata al bilancio, come richiesto nelle direttive emanate dalla Provincia.

In assenza di motivazione, ovvero nel caso di motivazione palesemente infondata, la richiesta di acquisto non potrà essere processata come spesa indispensabile, ma sarà considerata spesa discrezionale e, dunque, soggetta al limite della direttiva per l'anno in corso. In caso contrario la spesa sarà preclusa.

Art. 4: Procedure

L'assunzione delle spese oggetto del presente documento sono autorizzate secondo le procedure di acquisto vigenti in FBK.

In particolare, trattandosi di spese che per lo più afferiscono ad eventi organizzati da FBK, il richiedente deve compilare il modulo di RdE on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RichiestadiEvento>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura Eventi FBK".

Per le spese che non attengono eventi organizzati da FBK deve essere applicata la procedura di acquisto mediante RdA on-line <http://patrimonio.fbk.eu/RdA>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura per l'acquisto di beni e servizi".

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA MANOVRA FINANZIARIA PROVINCIALE PER IL 2017 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 2086/2016

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalla direttiva provinciale in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza, spese, di spese di natura discrezionale e di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi di cui all' "Allegato B) Fondazioni" della delibera di Giunta n. 2086 e quanto in relazione alle stesse risulta dalle determinazioni e dalle politiche adottate dalla Fondazione.

1. *Piano per la condivisione tra FBK e FEM della gestione di funzioni amministrative e di supporto*: il CdA della Fondazione ha approvato il Piano di condivisione delle funzioni amministrative comuni con la Fondazione Edmund Mach. Il piano, per le funzioni relative all'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi, sarà orientato a tutelare le esigenze di approvvigionamento della ricerca che non possono essere garantite dalla centralizzazione in capo all'APAC delle procedure di gara.

2. *Affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità*: la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva per l'affidamento di incarichi esterni di consulenza.

3. *Spese di natura discrezionale*: la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva in materia di spese di natura discrezionale mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca.

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI AL MONITORAGGIO CIRCA IL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI PREVISTI DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2086/2016

Nel corso dell'anno FBK provvede al monitoraggio della situazione economico-finanziaria e del rispetto delle direttive attraverso un sistema di reporting interno. In particolare, FBK verifica l'andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget sotto il profilo economico e finanziario (liquidità) alla data del 30 giugno, al fine di evidenziare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni nonché eventuali situazioni di disequilibrio corredata da una sintetica relazione sullo stato di attuazione degli accordi di programma alla data del 30 giugno.