

Trento, lì 16 gennaio 2020

Oggetto: nomina della Commissione tecnica nella procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK mediante stipulazione di "contratto ponte" riservato alle cooperative sociali di tipo B) nelle more dell'attivazione della convenzione provinciale per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale. CIG 8146483271

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IT, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- **PREMESSO** che con Determinazione a contrarre Prot. 50/2019 del 18 dicembre 2019 il Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio, ha dato avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK riservato alle cooperative sociali di tipo B) mediante stipulazione di "contratto ponte" nelle more dell'attivazione della convenzione provinciale per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **CONSIDERATO** che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 prevede che per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;
- **ATTESO** che allo stato attuale non risulta ancora operativo l'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 21 della L.P. 2/2016, né quello istituito presso ANAC, in quanto la norma che disciplina l'operatività dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici è sospesa fino al 31 dicembre 2020, con ciò rimanendo in vigore la disposizione transitoria di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 per cui *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- **CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 15 gennaio 2020 alle ore 12.00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;
- **PRESO ATTO** che gli operatori economici partecipanti alla gara sono i seguenti:
 - ✓ LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Loc. Copera n. 1 – 38079 Borgo Lares, P.IVA 01669200220;
 - ✓ LE COSTE COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETÀ, con sede legale in Via Alto Adige, 94 - TRENTO, P.IVA 01301890222;
 - ✓ VALES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Kufstein, 4, Trento (TN), P.IVA 01186250229;
 - ✓ LILITH SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Viale Trento n. 49/B, 38068 Rovereto (TN), P.IVA 02243160229;
 - ✓ AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Morari 1, Levico Terme, P.IVA 02007550227;

- ✓ LA SFERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale in Via Kufstein, 4, Trento (TN), P.IVA 01490860226;
 - ✓ LORIS SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede legale in Via Fiamme Gialle 2, 38037 Predazzo (TN), P.IVA 02428920223.
- **ATTESO** che la commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
 - **CONSIDERATO** che tra il personale interno della Fondazione vi è un numero sufficiente di esperti muniti di qualificazione, funzioni e ruoli per la completa costituzione della Commissione, così costituita:
 - Chiara Morstabilini dell'Unità Patrimonio;
 - Annamaria Decarli dell'Unità Sviluppo delle Risorse Umane;
 - Paolo Bianchini dell'Unità Patrimonio;
 - **CONSIDERATO** che, qualora taluno dei suddetti componenti della commissione tecnica sia impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;
 - **RITENUTO** di dover allegare al presente atto i *curricula* dei componenti la Commissione per la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - **STABILITO** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici e laboratori FBK riservato alle cooperative sociali di tipo B) mediante stipulazione di "contratto ponte" nelle more dell'attivazione della convenzione provinciale per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale secondo quanto definito nei documenti di gara, nelle persone di:
 - **Chiara Morstabilini – Presidente**
 - **Annamaria Decarli - componente**
 - **Paolo Bianchini - componente**
3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni valutazione delle offerte tecniche;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti la Commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Fondazione in adempimento all'art. 29 del vigente Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Dott. Marco De Rosa
(f.to digitalmente)

Chiara Morstabilini

Curriculum vitae

14 gennaio 2020

Esperienze

Luglio 2019 - oggi

Impiegata presso Fondazione Bruno Kessler Unità IT, Infrastrutture e Patrimonio

Attualmente mi occupo di gestione logistica ed economica presso l'Unità Patrimonio della Fondazione Bruno Kessler. Le diverse mansioni a me assegnate comprendono: supporto alla preparazione dei capitolati tecnici, stesura di manuali e procedure operative per la manutenzione, oltre a migliorie tecnologiche per la sua automatizzazione, gestione contratti immobiliari e preparazione planimetrie. Svolgo inoltre attività di supporto all'Ufficio tecnico durante i cantieri e nella gestione della loro preparazione interfacciandomi attivamente con le altre Unità della Fondazione e seguendo la gestione dei progetti.

Maggio 2015 - Giugno 2019

Junior Research Engineer presso Maccaferri Innovation Center

Ho seguito l'avvio di nuovi progetti di ricerca industriale per la sperimentazione in scala 1:1 di manufatti contro le colate di detriti e il controllo dell'erosione. Entrambi i progetti, denominati Debris Flow e Erosion Control miravano ambiziosamente a rivedere gli standard di progettazione interni all'azienda in abito idraulico e sono stati svolti con partner internazionali. Grazie al contributo dei miei colleghi e mio nella scrittura dei progetti, è stato ottenuto un finanziamento della Provincia Autonoma di Bolzano superiore al 40%, per un ammontare finanziato superiore ai 300.000 €.

In particolare il progetto Erosion Control mi ha dato la possibilità di visitare il laboratorio di Fort Collins (CO, USA) e il TRI a Anderson (SC, USA) misurandomi con un contesto internazionale di alto livello e di stabilire una collaborazione diretta tra la Colorado State University e il Maccaferri Innovation Center.

Progetti ultimati

A settembre 2016 è stato completato sotto la mia supervisione il progetto Debris Flow in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Università degli Studi di Trento per cercare nuove soluzioni progettuali contro le colate di detrito. Il progetto ha ottenuto un finanziamento importante da parte dell'amministrazione locale e ha potuto, grazie anche al mio contributo, consolidare i rapporti tra la Provincia e il Maccaferri Innovation Center.

Corsi e conferenze 2019:

- *Fondamenti di Project Management*, corso allineato con il PMBoK - Project Management Body of Knowledge 6th edition. Il corso base ha fornito la conoscenza

dello standard metodologico internazionale di gestione progetti (PMBok), presentando i principi di base del project management e approfondendo con esercizi pratici i processi, le tecniche e competenze necessarie

- *Gli appalti nella Provincia Autonoma di Trento: novità Legge Provinciale n. 2/2019* – 6 ore
- *Privacy – Corso Base* secondo quanto stabilito dall'art. 29 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR) – 4 ore
- *English Conversation B2+* - 13 ore

Corsi e conferenze 2018:

- Corso di AutoCad di I livello (48 ore) tenuto dalla Scuola Professionale Einaudi di Bolzano
- Lezione presso l'Università La Sapienza di Roma: *Maccaferri: prodotti innovativi per la riduzione del rischio idrogeologico*
- GLOMOS - Global Mountain Safeguard Research
- 5th IAHR EUROPE CONGRESS: new challenges in hydraulic research and engineering. Frequenza al congresso e presentazione del paper: *Mini Skirt Check Dam: an innovative apparatus against debris flow*, contenente nuove linee guida per la progettazione idraulica in ambiente montano
- EUROCK 2018. Frequenza al congresso e presentazione del paper: *Debris Flow: a new design approach*, contenente i risultati della ricerca condotta nell'ambito del progetto *Debris Flow*

Corsi frequentati nel 2017:

- *Convegno di presentazione delle nuove linee guida di Italiasicura*, 8 ore
- *Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto*, convegno (8 ore)
- *Management of research data: intellectual property rights and privacy issues*, seminario presso l'Università degli Studi di Trento (4 ore)
- *How to calculate budget for research and innovation projects*, seminario presso l'Università degli Studi di Trento (4 ore)

Corsi frequentati nel 2016:

- *Metodi di rilievo di pareti rocciose per il monitoraggio e la progettazione di interventi*, seminario tenuto a Chiavenna il 20/5/2016 (8 ore)

Corsi frequentati nel 2015:

- *Double Twist Products* tenuto dall'Ing. Paolo Di Pietro (8 ore)
- *Rockfall Solutions* tenuto dal dott. Geol. Giorgio Giacchetti (8 ore)
- *Macchina per prova Kesternich* (3 ore)
- *Macchina per condensazione con nebbia salina* (3 ore)
- *Corso di formazione lavoratori* tenuto da Claudio Corrarati (8 ore)

Publicazioni

- Morstabilini, C., Gobbin, L., Deana, M. L., Lepore D. (2019). An Innovative Solution for Debris Flow Barriers: Better Performance with Less Maintenance. Prepared for the 70th Highway Geology Symposium
- Morstabilini, C., & Deana, M. L. (2018). Debris Flow: a new design approach. Geomechanics and Geodynamics of Rock Masses. European Rock Mechanics Symposium, 2.
- Morstabilini, C., Ferraiolo, F., Armanini, A. (2018). Mini Skirt Check Dam: an innovative apparatus against debris flow, IAHR, doi: 10.3850/978-981-11-2731-1_251-cd. - ISBN: 978-981-11-2731-1.

Certificazioni e riconoscimenti

Dicembre 2018

Conseguimento certificato ECDL CAD - Livello Specialised

Agosto 2018

Secondo premio presso il concorso: Euregio Premio giovani innovatori 2018 delle Camere di commercio dell'EUREGIO Tirolo-Alto Adige-Trentino 2018

Giugno 2017

Certificazione di conoscenza della lingua inglese, livello B2 ottenuta presso Cambridge Institute

Settembre 2016

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale

Marzo 2011

Premio di merito per la carriera universitaria triennale

Premio assegnato dall'Ateneo sulla base della media

Formazione

Settembre 2011 - marzo 2015

Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Università degli Studi di Trento

Tesi: *Analisi sperimentali di correnti iperconcentrate in moto non uniforme*

Relatori: proff. Aronne Armanini e Michele Larcher

Votazione: 106/110

Nel corso di Laurea Magistrale frequentato, ho sostenuto esami di ambito idrico, geotecnico, meteorologico nonché incentrati sullo studio della raccolta differenziata, tutti con ottimi risultati. Ho approfondito in particolare il settore delle sistemazioni fluviali.

Settembre 2008 – settembre 2011

Laurea triennale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Università degli Studi di Trento

Votazione: 105/110

Competenze

Lingue straniere

- Italiano: madrelingua
- Inglese: ottima conoscenza
- Spagnolo: buona conoscenza
- Tedesco: conoscenza scolastica

Software e linguaggi di programmazione

- Conoscenza completa del pacchetto Office: Excel, Word, Power Point, Project e Publisher
- AutoCad
- R, Matlab
- GIS: JGrass, QGis

Competenze relazionali

Buone capacità di lavoro in gruppo e ottime capacità di comunicazione. Nelle mie esperienze pregresse ho dovuto spesso collaborare con enti pubblici e colleghi di vario grado. Ritengo di essere una persona positiva, creativa e dinamica. Le esperienze ad oggi svolte mi hanno rafforzata nel saper risolvere i problemi in modo autonomo con grande senso di responsabilità e forte spirito di iniziativa.

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, responsabilità e puntualità nella consegna dei lavori. Sono precisa e autonoma nello svolgimento dei lavori. So fronteggiare con sicurezza anche contesti stressanti.



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome *DECARLI ANNAMARIA*

Indirizzo

Telefono

E-mail *decarli@fbk.eu*

Nazionalità *Italiana*

Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da -a) *Da dicembre 1980 a febbraio 2007*
Datore di lavoro *Istituto Trentino di Cultura – Trento*
mansioni *Collaboratore amministrativo presso segreteria Direzione
amministrativa/Ufficio Personale*

Data (da-a) *Marzo 2007 ad oggi*
Datore di lavoro *Provincia Autonoma di Trento – messa a disposizione presso*
mansioni *Fondazione Bruno Kessler*
Collaboratore amministrativo
*Attività nell'ambito delle selezioni, del reclutamento personale,
dell'inserimento lavorativo categorie protette, del rispetto obblighi
della Legge 68/1999, collaborazione ad attività nell'ambito del
Diversity Management*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a) *Luglio 1979 diploma di maturità: "Segretaria d'Amministrazione"
Trento*

*Formazione continua nell'ambito delle competenze trasversali:
assertività, gestione del tempo, problem solving, comunicazione, lavoro
di gruppo ed intelligenza emotiva.*

*Formazione specifica per relazionarsi nel lavoro con le persone con
disabilità.*

Formazione base sicurezza e privacy.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI*

*Competenze organizzative e gestionali con orientamento al risultato.
Competenze relazionali e comunicative, caratterizzate da disponibilità
ai rapporti interpersonali, orientamento alla persona e al lavoro di
gruppo.
Competenze trasversali di autonomia, problem - solving, adattamento,
flessibilità ed intelligenza emotiva*

CAPACITÀ INFORMATICHE

*conoscenza dei sistemi operativi Windows
conoscenza del pacchetto Office: elaborazione testi (Word), foglio
elettronico (Excel), strumenti di presentazione (Power Point);
Nel complesso buona padronanza dell'uso del computer, delle reti
informatiche e comunicative.*

*CONOSCENZE
LINGUISTICHE*

*Inglese B1
Tedesco base*

Trattamento dati personali

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali.*

16 gennaio 2020

Firma *Annamaria Decarli*

Paolo Bianchini

Titolo di studio:

diploma di Perito Elettrotecnico ottenuto nel 1979 presso ITI Buonarroto Trento.

Esperienze lavorative:

Dopo una quindicina di anni di lavoro in ambito privato in area commerciale, dal 1996 lavoro presso la attuale Fondazione Bruno Kessler (allora Istituto Trentino di Cultura). Qui ho iniziato con la gestione del Magazzino, il controllo delle relative scorte, e le proposte di riassortimento.

Sono poi, nel 2006, passato all'Ufficio Acquisti, dove seguivo in particolare l'estero. Questa parte di esperienza mi ha permesso di acquisire una buona conoscenza della lingua inglese, e una visione trasversale del funzionamento della Fondazione.

Con l'occasione della necessità di un progetto di rilevazione fisica, nel 2011 mi è stato chiesto di passare all'Ufficio Patrimonio, dove mi occupo della gestione dei beni mobili, anche nei rapporti con altri Enti, di logistica, e supporto all'organizzazione di eventi. Parte della mia attività consiste inoltre nella rendicontazione di costi ciclici mensili, e della suddivisione di costi comuni.