

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 07 del 2020

**Oggetto:** nuovi obblighi in materia di ferie per l'anno 2020  
**Destinatari:** personale FBK compreso quello PAT messo a disposizione

Il protocollo di emergenza sanitaria adottato su scala nazionale per far fronte alla pandemia da Covid 19 ha imposto in modo generalizzato vincoli di diversa natura. Di quel protocollo il divieto di mobilità e il distanziamento sociale hanno forse rappresentato gli aspetti più eclatanti.

Con il divieto di mobilità e con il distanziamento sociale ha dovuto confrontarsi anche la Fondazione adattando la propria organizzazione a due specifiche esigenze: tutelare la salute e l'integrità di tutto il personale e assicurare continuità alle proprie attività istituzionali.

Grazie a tecnologia, welfare e flessibilità da una parte e a dedizione e passione per il proprio lavoro dall'altra, le esigenze di cui sopra sono state assicurate senza la necessità di fare ricorso a misure eccezionali.

Rimossi i vincoli alla mobilità e alla socialità, vanno ora ripristinate le condizioni che assicurano un effettivo recupero del benessere organizzativo, più adeguate modalità operative e la necessaria sostenibilità economica.

In quest'ottica, e ribadita l'opzione a favore di tecnologia, welfare e flessibilità, risulta imprescindibile la piena attuazione del piano ferie.

Quanto sopra considerato e dopo un approfondito confronto con le organizzazioni sindacali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**DETERMINA**

1. l'immediata sospensione di quanto disposto dalla determina n. 11 del 26 ottobre 2016 in materia di gestione delle ferie in ordine agli obiettivi "ferie" 2020 come risultano attualmente declinati nei diversi piani individuali: standard, light e vincolato;

2. fatti salvi i casi, tassativi, di impossibilità materiale (malattia, maternità, congedi, aspettative ecc.), l'obbligo in capo a tutto il personale di consumare, entro e non oltre la data del 31 dicembre 2020, tutti i giorni di ferie maturati e maturandi nell'anno corrente, nonché di parte delle ferie residue dell'anno 2019 secondo le indicazioni che seguono:

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| • Ferie residue 2019 = fino a 4 gg   | Nessun obbligo ulteriore             |
| • Ferie residue 2019 = da 5 a 8gg    | Obbligo di usufruire almeno 1 giorno |
| • Ferie residue 2019 = da 9 a 13 gg  | Obbligo di usufruire almeno 4 giorni |
| • Ferie residue 2019 = da 14 a 21 gg | Obbligo di usufruire almeno 6 giorni |
| • Ferie residue 2019 = oltre 21 gg   | Obbligo di usufruire almeno 8 giorni |

3. i programmi individuali, riconfigurati secondo le indicazioni di cui sopra, potranno essere gestiti in due distinte fasi: una prima fase, dal momento dell'adozione della presente determina e fino al 30 settembre 2020, in cui a tutto il personale viene richiesto di consumare almeno 18 giorni di ferie. Una seconda fase, dal 1 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, in cui il regime della programmazione diverrà indistintamente per tutti quello previsto per il piano ferie vincolato (programmazione non derogabile);

4. la programmazione potrà essere effettuata inserendo a gestionale la voce "ferie a giornata" con conseguente approvazione del diretto responsabile. Il Servizio risorse umane garantirà il necessario supporto e assistenza e assicurerà il monitoraggio mensile in ordine all'andamento e al rispetto della programmazione.

Trento, 16 giugno 2020

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
- dott. Alessandro Dalla Torre -  
FIRMATO IN ORIGINALE

HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 07 of 2020

**Reference:** new obligations on vacation leave for 2020

**Audience:** FBK staff including PAT staff assigned to FBK

The health emergency protocol adopted nationwide to contrast the Covid 19 pandemic has imposed a range of generalized constraints. The ban on mobility and social distancing have perhaps been the most striking aspects of such protocol.

Also our Foundation had to deal with the prohibition of mobility and with social distancing, adapting its organization to two specific needs: protecting the health and integrity of all staff and ensuring continuity in its organizational activities.

Thanks to technology, welfare and flexibility on the one hand and dedication and passion for their work on the other, the above requirements have been ensured without the need to resort to exceptional measures.

Having the constraints on mobility and sociality been lifted, the conditions that ensure effective recovery of organizational well-being, more suitable operating methods and the necessary economic sustainability must now be restored.

With this in mind, and once again reaffirming the option in favor of technology, welfare and flexibility, the full implementation of the vacation plan policy is critical.

Having considered the above and after a thorough discussion with the trade unions representatives

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

**DETERMINES**

1. that the provisions of Resolution No. 11 of October 26, 2016 on vacation management in relation to the 2020 "vacation leave" objectives as currently divided into the various individual plans: standard, light and binding be suspended with immediate effect;
2. that, without prejudice to mandatory cases of physical impossibility (sickness, maternity leave, leave of absence, etc.), all staff shall use up, no later than December 31, 2020, all vacation leave accrued and to be accrued during the current year, as well as part of the residual 2019 vacation leave according to the following indications:
  - Residual 2019 vacation leave = up to 4 days, no further obligation
  - Residual 2019 vacation leave = from 5 to 8 days, use of at least 1 day is required
  - Residual 2019 vacation leave = from 9 to 13 days, use of at least 4 days is required
  - Residual 2019 vacation leave = from 14 to 21 days, use of at least 6 days is required
  - Residual 2019 vacation leave = over 21 days, use of at least 8 days is required
3. that the individual plans, updated based on the above indications, can be managed in two separate phases: an early phase, from the date of adoption of this resolution and until September 30, 2020, in which all staff are required to use at least 18 days of vacation leave. A second phase, from October 1, 2020 to December 31, 2020, in which the terms of the binding plan will apply to all vacation plans (scheduling is undeferable);
4. that the vacation leave be scheduled by entering the code "ferie a giornata" on the work attendance software system with consequent approval by the immediate supervisor. The Human Resources Service will provide the necessary support and assistance and will conduct monthly monitoring of progress and compliance with the schedule.

Trento, June 16<sup>th</sup>, 2020

The Head of the Human Resources Service  
Alessandro Dalla Torre, J.D. -  
ORIGINAL SIGNED