



***MONITORAGGIO & REPORTING
DIRETTIVE 2016
ANALISI A PREVENTIVO***

(di cui alle Delibere della Giunta Provinciale n. 1633 del 28/09/2015 e n. 2114 del 27/11/2015)

DICEMBRE 2015

INDICE

INDICE	
PREMESSA	PAG. 2

PARTE I: VINCOLI DI BILANCIO

SPESE DI FUNZIONAMENTO	PAG. 4
SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE STRUTTURATO	PAG. 5
DISTRIBUZIONE PER LIVELLO DEL PERSONALE DI RICERCA	PAG. 8
INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990	PAG. 9
SPESE DI NATURA DISCREZIONALE	PAG. 10
COMPENSI PERCEPITI DAI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE	PAG. 12
RETRIBUZIONE COMPLESSIVA DELLA DIRIGENZA	PAG. 14
SPESE PER L'ACQUISTO A TITOLO ONEROSO E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI	PAG. 16
SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE	PAG. 17
QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO	PAG. 18

PARTE II: VINCOLI PROCEDURALI

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO IN MATERIA DI PERSONALE ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 1633/2015	PAG. 20
LINEE GUIDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI AD ALTA O SPECIFICA PROFESSIONALITÀ	PAG. 22
LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE	PAG. 25
LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA MANOVRA FINANZIARIA PROVINCIALE PER IL 2016 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 2114/2015	PAG. 27
LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI AL MONITORAGGIO CIRCA IL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI PREVISTI DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2114/2015	PAG. 28

PREMESSA

Con la Delibera n. 2114 del 27/11/2015 e la Delibera n. 1633 del 28/09/2015 la Provincia Autonoma di Trento impartisce alle Fondazioni di Ricerca direttive in materia di personale e per l'impostazione del bilancio previsionale 2016-2018.

Rispetto a tali direttive il presente documento si pone come momento di monitoraggio e reporting a preventivo.

Va precisato che, nella determinazione dei limiti di spesa per il 2016, laddove le Direttive fanno riferimento al consuntivo 2015, in questa sede ci si riferisce allo stanziamento a budget 2015. Sempre nell'economia del presente esercizio, ci si è limitati al livello di dettaglio di spesa osservabile in fase di budget.

Per assicurare maggiore intelligibilità, il presente documento è suddiviso in una parte relativa ai vincoli di bilancio e in una parte relativa ai vincoli di natura procedurale.

PARTE I:

Vincoli di bilancio

SPESE DI FUNZIONAMENTO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

1. un ammontare dei costi di funzionamento (esclusi quindi i costi diretti afferenti l'attività istituzionale quale, ad esempio l'attività di ricerca, didattica,..) diversi da quelli afferenti il personale (indeterminato, determinato e collaborazioni), ad esclusione degli ammortamenti, delle svalutazioni, degli oneri finanziari e delle imposte, non superiore al corrispondente valore 2015;

NOTE INTERPRETATIVE

Spese di funzionamento:

Tutte le spese non afferenti all'attività di ricerca

1. dedotte le spese inerenti le categorie espressamente indicate dalla PAT nella direttiva, ossia Personale, ammortamenti, svalutazioni, oneri finanziari, imposte;
2. dedotti inoltre i ricavi conseguiti per riaddebito delle spese di funzionamento a soggetti terzi.

Spese non afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente al "Cassr", ai Plessi e ai Costi comuni GSC e CASSR e su commessa non finanziata

Spese afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente all'Area di spesa "Ricerca" o ad un Cdc afferente all'Area di Spesa "Cassr" ma su commessa finanziata più i costi direttamente imputati alla Clean Room.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESE DI FUNZIONAMENTO	BGT 2015	BGT 2016
Totale costi di funzionamento	12.332.348,69	11.864.208,48
di cui afferenti il personale	-6.981.779,69	-7.114.034,48
di cui ammortamenti	-400.000,00	-400.000,00
di cui svalutazioni	-100.000,00	-100.000,00
di cui oneri finanziari	-26.500,00	-26.500,00
di cui imposte	-450.000,00	-450.000,00
di cui spese di competenza di soggetti terzi e da riaddebitare	-461.500,00	-294.000,00
Totale spese di funzionamento assoggettate al limite	3.912.569,00	3.479.674,00

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE STRUTTURATO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B-

2. con riferimento alla spesa per il personale e collaborazioni, il rispetto di quanto già previsto, per le fondazioni diverse dalla ricerca, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014 e, per le fondazioni della ricerca, con deliberazione n. 1633 del 28 settembre 2015.

Delibera n. 1633 del 28/09/2015:

Premesso quanto sopra, per il triennio 2015-2017 la Fondazione Edmund Mach (FEM) e la Fondazione Bruno Kessler (FBK) si atterranno alle seguenti disposizioni:

.....

3) il costo per il personale a tempo indeterminato o tenure-track iscritto nel bilancio delle Fondazioni, deve essere pari al massimo al 75% dello stanziamento sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma per l'anno di riferimento. Per quanto riguarda la FEM viene esclusa dai calcoli l'attività del Centro Istruzione e Formazione. Inoltre, nell'effettuare i calcoli si tiene conto anche del costo del personale provinciale messo a disposizione delle Fondazioni. Raggiunta l'incidenza di spesa del 75% in parola, le Fondazioni non possono effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato, nemmeno se finanziata con entrate proprie. Per spesa del personale si intende tutta la spesa comprensiva di tutte le voci per stipendi, indennità, premi, altre voci di natura retributiva o indennitaria, erogate al personale dipendente e/o collaboratore delle fondazioni e della Provincia messo a disposizione, oneri, contributi e accantonamenti relativi, con esclusione delle spese per missioni. Rientrano nelle spese di personale anche gli eventuali accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro. Dallo stanziamento per l'Accordo di programma si escludono le eventuali quote destinate ad altri soggetti controllati dalle fondazioni, la quota destinata a finanziare il Centro di Formazione della FEM, le quote destinate alla premialità dell'ente e quelle destinate ad investimenti edilizi;

4) ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione e consuntivo, le fondazioni verificano il rispetto dei limiti del punto 3);

5) se i limiti di cui al precedente punto 4) risultano rispettati, ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione, la Fondazione stabilisce il numero massimo di punti organico utilizzabili per operazioni sul personale nei tre anni successivi, procedendo come di seguito descritto. Per effettuare la programmazione annuale e triennale la fondazione: applica all'importo del finanziamento dell'Accordo di programma di ciascun anno, calcolato secondo i criteri previsti al punto 3), la percentuale del 75% di cui al medesimo punto 3), ottenendo così la spesa massima di personale a tempo indeterminato prevista per ciascun anno; converte la spesa massima appena calcolata in Punti Organico Equivalente (POE) sulla base della seguente tabella; verifica quanti POE risultano utilizzabili per operazioni sul personale per ogni anno del triennio effettuando la differenza tra i Poe massimi calcolati e i Poe a consuntivo dell'anno precedente. Il valore di riferimento di 1 POE è 139.000,00 Euro.

RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA			AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO		
Livello	POE	Livello contrattuale	livello	POE	Livello contrattuale
1^	1	Dir., R1, T1	1^	1	Dir., R1, T1
2^	0,72	R2, T2, QUADRI, REDATTORI	2^	0,72	QUADRI, REDATTORI
3^	0,61	R3, T3	3^	0,61	R3, T3
4^	0,41	R4, T4, L2	4^	0,41	R4, T4, L2
5^	0,27	L3, L4, L5	5^	0,27	L3, L4, L5

Gli operai e gli impiegati agricoli della FEM sono equiparati ai livelli contrattuali A3, A4, A5. La Provincia si riserva di adeguare i dati di POE sopraesposti se ne ravvisasse la necessità a seguito dell'aggiornamento del contratto collettivo di lavoro di cui al punto 2);

.....

13) nel caso di assunzioni pluri-Fondazione o congiunte tra ateneo e Fondazione (double-appointment) ciascuna Fondazione imputa ai costi del personale la sola quota di competenza;

NOTE INTERPRETATIVE

Per **personale strutturato** si intende tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e su posizioni di tenure track. Si ipotizza la trasformazione in tempo indeterminato di tutte le tenute al loro termine.

Il limite superiore (Vincolo) per il costo del personale strutturato previsto per l'anno 2016 viene calcolato quale il 75% dello stanziamento per accordo di programma decurtato dei contributi per partecipate, della premialità di ente e degli investimenti edilizi.

Il **costo del personale strutturato** comprende il costo preventivo di: il costo contrattuale ed individuale; incentivi e premialità; gli oneri accessori. Comprende inoltre una stima prudenziale di rientri da part time e i pensionamenti comunicati dalla Provincia Autonoma di Trento. In caso di "double appointment" il costo viene diviso in base alla quota di competenza utilizzando l'FTE (Full Time Equivalent) a disposizione della Fondazione.

Ulteriori controlli sulla pianificazione del personale strutturato vengono sospesi in attesa di informazioni riguardanti l'AdP per il triennio 2016-2018. In assenza di una programmazione triennale non verranno aperte posizioni strutturate. Proponiamo comunque come ultima tabella il formato proposto per la rappresentazione del piano di investimento del personale strutturato.

TABELLA DI DETTAGLIO

CALCOLO DEL VINCOLO SUPERIORE	2016	2017	2018
ADP	€ 31.770.000,00	€ 30.492.000,00	€ 28.992.000,00
Partecipate	-€ 2.993.975,57	-€ 2.572.093,08	-€ 2.321.982,67
Premialità di ente (2%)	-€ 619.019,61	-€ 597.882,35	-€ 568.470,59
Investimenti edilizi	-€ -	-€ -	-€ -
ADP NETTO	€ 28.157.004,82	€ 27.322.024,57	€ 26.101.546,74
Vincolo (75% ADP NETTO)	€ 21.117.753,61	€ 20.491.518,43	€ 19.576.160,06

CALCOLO DEL COSTO COMPLESSIVO PERSONALE STRUTTURATO	2016	2017	2018
Personale Strutturato	€ 19.671.849,59	€ 19.588.443,46	€ 19.540.216,08
Contenzioso	€ -	€ -	€ -
Attivazione di "double appointment"	-€ -	-€ -	-€ -
Costo Complessivo	€ 19.671.849,59	€ 19.588.443,46	€ 19.540.216,08

Disponibilità per investimenti strutturati	2016	2017	2018
Vincolo75% - Costo Personale strutturato (€)	€ 1.445.904,02	€ 903.074,96	€ 35.943,98
Vincolo75% - Costo Personale strutturato (POE)	10,40	6,50	0,26

Proponiamo il formato per la rappresentazione del piano di investimento del personale strutturato:

Posizioni da bandire per progressioni			
<i>Livello</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Liv2 → Liv1	0	0	0
Liv3 → Liv2	0	0	0
Liv4 → Liv3	0	0	0
Liv5 → Liv4	0	0	0
POE Progressioni	0,00	0,00	0,00

Nuove posizioni da bandire			
<i>Livello</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Liv1	0	0	0
Liv2	0	0	0
Liv3	0	0	0
Liv4	0	0	0
Liv5	0	0	0
POE Nuove Posizioni	0,00	0,00	0,00

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
TOTALE POE PIANO	0,00	0,00	0,00

DIRETTIVA RISPETTATA

DISTRIBUZIONE PER LIVELLO DEL PERSONALE DI RICERCA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B-

2. con riferimento alla spesa per il personale e collaborazioni, il rispetto di quanto già previsto, per le fondazioni diverse dalla ricerca, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014 e, per le fondazioni della ricerca, con deliberazione n. 1633 del 28 settembre 2015.

Delibera n. 1633 del 28/09/2015:

Premesso quanto sopra, per il triennio 2015-2017 la Fondazione Edmund Mach (FEM) e la Fondazione Bruno Kessler (FBK) si atterranno alle seguenti disposizioni:

.....

6) nell'ottica di mantenere un adeguato equilibrio nella pianta organica, le politiche del personale delle Fondazioni devono essere volte a stabilire e tendere un'adeguata composizione della pianta organica dei ricercatori. A tal fine la percentuale complessiva di R3 e R4 deve puntare ad essere almeno il 55% dell'organico dei ricercatori, la percentuale di R2 fino al 30% e la percentuale di R1 fino al 15% ;

NOTE INTERPRETATIVE

Per Personale di Ricerca si intende il personale afferente ai Centri di Ricerca.

La ripartizione viene calcolata sulle teste attive nell'anno di riferimento.

TABELLA DI DETTAGLIO

Ripartizione personale di ricerca	2016	Vincolo
R1	12%	<15%
R2	30%	<30%
R3 e R4	58%	>55%

DIRETTIVA RISPETTATA

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

3. una riduzione delle spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della legge provinciale n. 23/1990 di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009;

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

L'analisi della singola Consulenza a norma dell'art. 39 sexies, viene effettuata in fase di RDA (Richiesta di Acquisto) da parte dell'Ufficio acquisti sulla base dell'oggetto della prestazione. In sede preventiva dunque ci si limita a fissare il vincolo di spesa imposto dalle Direttive della Provincia per tale voce.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA	BGT 2016
Spesa media 2008-2009 per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	288.264,84
Spesa Anno Precedente per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	
Anno di riferimento per limite Direttiva	Media 2008-2010
Riduzione percentuale Direttiva	65%
Limite per spese di studio, ricerca e consulenza	100.892,69
Spese totali per incarichi di studio, ricerca e consulenza	200.000,00
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-
- spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	100.000,00
Spesa per incarichi di studio, ricerca e consulenza confrontabile	100.000,00
Variazione in valore assoluto rispetto al limite	(892,69)
Variazione in percentuale rispetto al limite	-0,88%

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

4. una riduzione del 70% rispetto al valore medio del triennio 2008-2010 delle spese di natura discrezionale afferenti le seguenti tipologie: mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca e l'attività didattica;

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

Alle "Spese di natura Discrezionale" costituite dalle tipologie di spesa specificate nella Direttiva, si deducono quelle spese imputate a commesse finanziate per almeno il 50% da soggetti esterni, oltre a quelle spese finanziate per meno del 50% ma ritenute indispensabili.

Sono da annoverare tra le spese indispensabili quelle spese finanziate per meno del 50% ed imputate ai seguenti cdc:

1. Tutti Cdc di ricerca
2. SA000 Presidenza
3. SA009 SEGRETERIA GENERALE
4. SA017 Supporto al polo umanistico e PS008 Editoria
5. SA016 Comunicazione ed Eventi

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA DI NATURA DISCREZIONALE	Media 2008-2010	BGT 2016
Spese di natura discrezionale	629.169,58	698.142,00
di cui spese indispensabili connesse all'attività istituzionale:		
su cdc di Ricerca e Commessa finanziata per meno del 50%	-444.209,87	-388.042,00
su cdc 'SA000 Presidenza' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-8.052,93	-32.000,00
su cdc 'SA009 SEGRETERIA GENERALE' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-18.216,48	-4.000,00
su cdc 'SA016 Comunicazione ed Eventi' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-21.000,00
su cdc 'PS008 PS Editoria' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-116.160,44	-

su cdc 'SA017 Supporto al Polo Umanistico' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-2.000,00
Totale Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-586.639,72	-447.042,00
Spese discrezionali al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	42.529,85	251.100,00

di cui spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	-18.863,72	-249.000,00
Spese discrezionali confrontabili	23.666,13	2.100,00

Spesa di riferimento Direttiva		23.666,13
Riduzione percentuale Direttiva		70%
Limite spese discrezionali rispetto alla media 2008-2010 (30%)		7.099,84

DIRETTIVA RISPETTATA

COMPENSI E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

- in sede di determinazione dei compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi le fondazioni applicano le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 2010 nonché i criteri approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 3076 del 2010 come integrata dalla deliberazione n. 1633 del 2015 ai sensi dell'articolo 32, comma 9 quater della L.P. n. 3/2006;

NOTE INTERPRETATIVE

Di seguito si riportano le tabelle.

TABELLA DI DETTAGLIO 2016

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE							
nominativo	Carica	Dal	al	Limite Direttiva	Indennità carica	Deleghe	Gettoni presenza
Francesco Profumo	Presidente			€ 70.000,00	€ 70.000,00		
Bonazzi Giulio	Vicepresidente		21/09/2015	€ 5.075,00	€ 5.075,00		
Vescovi Ilaria	Vicepresidente	22/09/2015		€ 1.925,00	€ 1.925,00		
Gonzo Lorenzo	Consigliere			€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Della Marina Roberto	Consigliere			€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Armanini Aronne	Consigliere		03/05/2015	€ 2.391,67	€ 2.391,67		
Collini Paolo	Consigliere	04/05/2015		€ 4.608,33	€ 4.608,33		
Heidemperger Simona	Consigliere			€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Cattoi Vanessa	Consigliere			€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Dosselli Umberto	Consigliere			€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Alberto Carli	Consigliere	02/09/2015		€ 2.313,89	€ 2.313,89		
Schelfi Diego	Consigliere		01/09/2015	€ 4.686,11	€ 4.686,11		
Parziale				€ 126.000,00	€ 126.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale							€ 126,000

COLLEGIO SINDACALE					
nominativo	Carica	Limite Direttiva	Indennità carica	Eventuali ulteriori compensi	Gettoni presenza
Pedron Laura	Presidente	€ 7.200,00	€ 7.200,00		
Condini Marcello	Membro	€ 6.000,00	€ 6.000,00		
Tenni Katia	Membro (fino al 12/11)	€ 5.200,00	€ 5.200,00		
Zandonella Maiucco Lucia	Membro (dal 13/11)	€ 800,00	€ 800,00		
Della Pietra Franca	Membro supplente	€ 0,00	€ 0,00		
Parziale		€ 19.200,00	€ 19.200,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale					€ 19.200,00

COMITATO SCIENTIFICO					
nominativo	Carica	Limite Direttiva	Indennità carica	Eventuali ulteriori compensi	Gettoni presenza
Sobrero Maurizio	Presidente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Gori Marco	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Chiasserini Carla Fabiana	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 1.000,00

Pellegrini Guido	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 1.000,00
Rossi Francesca	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 1.000,00
Lazar Marc	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 0,00
Maffettone Sebastiano	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 0,00
Cornelissen Christoph	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 1.000,00
Vacchi Andrea	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Ramponi Roberta	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 3.000,00
Sarro Pasqualina Maria	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	€ 1.000,00
Parziale		€ 85.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
Totale					€ 41.000,00

DIRETTIVA RISPETTATA

RETRIBUZIONE COMPLESSIVA DELLA DIRIGENZA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B-

2. con riferimento alla spesa per il personale e collaborazioni, il rispetto di quanto già previsto, per le fondazioni diverse dalla ricerca, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014 e, per le fondazioni della ricerca, con deliberazione n. 1633 del 28 settembre 2015.

Delibera n. 1633 del 28/09/2015:

9) la costituzione di nuove posizioni dirigenziali o la copertura di posizioni dirigenziali vacanti deve essere autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, che provvederà alla verifica della disponibilità di figure potenzialmente idonee nell'ambito della Provincia e dei suoi enti strumentali. Inoltre le fondazioni devono rispettare i limiti massimi stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 19 novembre 2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza;

10) le Fondazioni garantiranno che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati;

NOTE INTERPRETATIVE

Di seguito si riportano le tabelle.

TABELLA DI DETTAGLIO

Ruolo	Nome e Cognome	Tipologia Contratto	Strutturato	mesi	RAL 2016 €	RAL Contrattuale
RESPONSABILE - Servizio Risorse Umane	Alessandro Dalla Torre	Ccnl Dirigenti Aziende Industriali	SI	12	€ 100.000,00	€ 100.000,00
RESPONSABILE - Servizio Amministrazione	Umberto Silvestri	Ccnl Dirigenti Aziende Industriali	SI	12	€ 95.000,00	€ 95.000,00
DIRETTORE- Centro CMM inizio 4/1/2016	Casse Gianluigi	Ccnl Dirigenti Aziende Industriali	SI	12	€ 127.500,00	€ 127.500,00
DIRETTORE- Centro CIT (vincita call 17/07/2015)	Paolo Traverso	Ccpl Fondazioni	SI	12	€ 120.000,00	€ 120.000,00
SEGRETARIO GENERALE	Andrea Simoni	Ccpl Fondazioni	SI	12	€ 140.000,00	€ 140.000,00
DIRETTORE - Centro ECT	Wambach Jochen	co.co.	NO	12	€ 77.000,00	€ 77.000,00

DIRETTORE - Centro Italo Germanico scad 31/08/2016	Paolo Pombeni	co.co.pro.	NO	8	€ 26.666,67	€ 40.000,00
DIRETTORE - Centro Scienze Religiose	Marco Ventura	co.co.	NO	12	contratto in negoziazione CALL - € 70.000,00	
DIRETTORE - Centro IRVAPP	Antonio Schizzerotto	co.co.pro.	NO	12	€ 69.000,00	€ 69.000,00

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO A TITOLO ONEROSO E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

- per l'anno 2016 le fondazioni possono procedere all'acquisto a titolo oneroso e alla locazione di immobili con i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività della fondazione previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti fra queste e la Provincia già approvati alla data di entrata in vigore della legge provinciale n. 16 del 2013. In particolare le fondazioni perseguono l'obiettivo di riduzione della spesa per i canoni di locazione, sia in fase di rinnovo dei contratti che attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti di locazione in essere;

NOTE INTERPRETATIVE

Relativamente alle spese per acquisto e locazione di immobili si evidenzia che le locazioni passive oggi in essere riguardano contratti di locazione sottoscritti precedentemente alla Delibera 2268 del 24/10/2013 e, qualora rinnovati, si è provveduto a contrattare una riduzione del canone di affitto. Non sono previste nuove locazioni passive per l'esercizio 2016.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA PER ACQ. E LOCAZIONE DI IMMOBILI	BGT 2015	BGT 2016
Spese per acquisto di immobili	-	-
Spese per locazioni	119.200,00	64.200,00
Spesa Arredi e Autovetture complessiva	119.200,00	64.200,00
Limite per il 2016	119.200,00	64.200,00

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 2114 del 27/11/2015:

- ALLEGATO B -

- per l'anno 2016 la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture già realizzate e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture unitariamente considerata non può superare il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

NOTE INTERPRETATIVE E MODALITÀ DI CALCOLO

I criteri di individuazione delle voci di spesa fanno riferimento a "mercurio".

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	2010	2011	2012
Spesa Arredi	222.941,00	134.066,00	66.710,00
Spesa Autovetture	37.534,66	52.672,28	9.926,85
Totale spesa Arredi e Autovetture	260.475,66	186.738,28	76.636,85
Spesa Media 2010-2012	174.616,93		
Limite per il 2015: 50% della spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012	87.308,47		

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	BGT 2016
Mobili e arredi	78.000,00
Autovetture	-
Affitto/locazioni beni di terzi - parco macchine	-
Spesa Arredi e Autovetture complessiva 2015	78.000,00

DIRETTIVA RISPETTATA

QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO

Quadro di riepilogo del Rispetto delle Direttive 2016 a preventivo	
Vincolo di bilancio a Budget 2016	Esito
Spese di Funzionamento	Rispettato
Spese complessiva per il Personale	Rispettato
Incarichi di studio, ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990	Rispettato
Spese di natura Discrezionale	Rispettato
Compensi percepiti dai componenti degli Organi di Amministrazione	Rispettato
Retribuzione complessiva della Dirigenza	Rispettato
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture	Rispettato
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili	Rispettato

PARTE II:
Vincoli procedurali

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO IN MATERIA DI PERSONALE ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 1633/2015

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalla direttiva provinciale in materia di personale di cui alla delibera di Giunta n. 1633 e quanto in relazione a quest'ultima risulta dalle determinazioni e dalle politiche adottate dalla Fondazione.

1. *Piano per la condivisione tra FBK e FEM della gestione di funzioni amministrative e di supporto:* la Fondazione predisporrà un Piano che prevede la condivisione con la Fondazione Edmund Mach della gestione delle funzioni amministrative comuni; in vista della sua attuazione – attuazione prevista obbligatoriamente per il 1° gennaio 2017 – i responsabili delle funzioni amministrative interessate sottoporranno il Piano all'approvazione del CdA di FBK entro e non oltre il 30 giugno 2016.

2. *Aggiornamento del Contratto collettivo provinciale di lavoro delle Fondazioni:* per aggiornare rapidamente il Contratto collettivo provinciale, la funzione delle risorse Umane ha elaborato un'ipotesi di aggiornamento giuridico già consegnata a FEM ed APRAN. Il Servizio ha inoltre informalmente condiviso con le O.O.S.S. un programma di massima per avviare la trattativa. Infine, il Servizio sta appurando con i competenti uffici provinciali (dipartimento personale e servizio ricerca) le questioni relative alla copertura finanziaria.

3. *Nuove assunzioni a tempo indeterminato, incentivazioni al personale, progressioni verticali ed orizzontali:* il Servizio procederà a nuove assunzioni a tempo indeterminato e al riconoscimento di progressioni verticali o orizzontali solo nell'ambito della programmazione pluriennale in POE.

I reclutamenti si perfezioneranno, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, con call pubbliche e aperte secondo principi di trasparenza e imparzialità anche con riserva di posti per il personale interno purché non superiore al 50% e con una valutazione dei titoli professionali e di esperienza che, in sede di valutazione, non incidano più del 30%, mentre le progressioni verticali si potranno perfezionare con processo pubblico sempre nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità e del regolamento interno.

Le progressioni orizzontali si perfezionano nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità e del regolamento interno.

4. *Reclutamento del personale amministrativo (non ricercatori o tecnologi):* la Fondazione procede al reclutamento anche nel rispetto di quanto previsto al punto C dell'Allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2288/2014.

5. *Costituzione di nuove posizioni dirigenziali o la copertura di posizioni dirigenziali vacanti:* se necessario, la Fondazione costituirà nuove posizioni dirigenziali o provvederà alla copertura di quelle vacanti solo previa autorizzazione del dipartimento del personale della Provincia autonoma di Trento. La retribuzione complessiva della dirigenza – a cui sono assimilati i direttori di Centro ed il management di ricerca in generale – dovrà sempre rispettare i limiti massimi stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010.

6. *Rispetto delle direttive e procedure di valutazione interna:* tra gli obiettivi o KPY (indicatore chiave di prestazione) della dirigenza o delle figure abilitate alla guida delle articolazioni organizzative interessate alle previsioni delle direttive provinciali, la Fondazione inserisce i riferimenti necessari a collegare in modo significativo il rispetto delle previsioni in parola con la retribuzione variabile connessa ai risultati.

7. *Vigenza delle direttive in materia di personale nei confronti di enti controllati o partecipati che, direttamente o indirettamente, percepiscono attraverso la Fondazione finanziamenti provinciali e che svolgono in via prevalente attività di ricerca:* con proprio Atto di indirizzo, la Fondazione estende alle

partecipate in Accordo di programma l'obbligo del rispetto delle direttive provinciali in materia di personale e gestione. In quest'ottica, la Fondazione supporta pienamente il proprio Collegio sindacale nella supervisione dell'attività di monitoraggio e verifica del rispetto delle direttive in materia di personale che, per gli enti collegati in Accordo di programma, deve essere assicurata dai relativi collegi sindacali.

LINEE GUIDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI AD ALTA O SPECIFICA PROFESSIONALITÀ

Procedura per l'affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità

Art. 1: Oggetto

La presente procedura disciplina le modalità di affidamento degli incarichi esterni di alta o specifica professionalità per studio, ricerca e consulenza previsti all'art. 13 del Regolamento Amministrativo della Fondazione Bruno Kessler.

Art. 2: Definizioni

Incarichi di studio: sono attività di studio che si concludono con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i metodi applicativi, i risultati e le soluzioni proposte.

Incarichi di ricerca: presuppongono la preventiva definizione del relativo programma da parte della Fondazione.

Incarichi di consulenza: consistono nella richiesta di pareri ad esperti. Tali incarichi si estrinsecano in attività meramente rafforzative e/o asseverative della correttezza dell'azione della Fondazione nel suo complesso o in alcune sue parti.

Art. 3: Ambito di applicazione

Rientrano nell'ambito di applicazione della presente procedura le prestazioni di professionisti che si estrinsecano in:

- studio e soluzione di questioni inerenti all'attività istituzionale della Fondazione;
- attività professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali espresse in pareri aventi il carattere della occasionalità;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Art. 4: Esclusioni

Non rientrano nella disciplina della presente procedura, in quanto o regolati da specifiche norme di legge o attratti dalla disciplina degli appalti pubblici - anche se svolti da professionisti non organizzati in impresa - le seguenti tipologie di incarichi:

- prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;
- rappresentanza in giudizio e patrocinio della Fondazione;
- incarichi di progettazione e di direzione lavori, collaudi, redazione di studi, ricerche e valutazioni tecniche e per l'espletamento di compiti preparatori, strumentali ed esecutivi;
- incarichi per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- funzioni notarili;
- partecipazione di esperti esterni in qualità di commissari per la selezione di personale o gare;
- incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- incarichi consistenti in un insieme articolato ed eterogeneo di prestazioni privo del requisito della temporaneità ovvero della eccezionalità delle esigenze da soddisfare, quali a titolo di esempio: incarichi di consulenza gestionale e di consulenza legale; analisi e sviluppo di software (servizi informatici); servizi di ricerca e sviluppo; formazione e aggiornamento del personale dipendente. Tali tipologie di incarico elencate negli allegati II A e B del D.Lgs. 163/2006 vengono affidati mediante procedure di appalto.

Art. 5: Controlli

Ai fini del contenimento e della razionalizzazione delle spese afferenti gli incarichi di studio, ricerca e consulenza non relativi ad attività obbligatorie e indispensabili purché connesse con l'attività istituzionale della Fondazione, il Segretario generale sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione una proposta di *budget* che contempla alla voce "*consulenze ex art. 39 sexies L.P. 23/1990*" una disponibilità per l'esercizio successivo tale da garantire *ex ante* il rispetto delle direttive emanate in materia dalla Provincia Autonoma di Trento. Il budget viene quindi suddiviso tra i vari centri di responsabilità in funzione delle esigenze da questi ultimi manifestate, i quali a loro volta assegneranno parimenti il vincolo di spesa alle singole unità afferenti il centro.

Il rispetto delle direttive viene inoltre monitorato al momento dell'attivazione della procedura di affidamento del singolo incarico attraverso un controllo di merito sull'oggetto di spesa in fase di Richiesta di Acquisto e relativa autorizzazione, nei termini definiti all'articolo successivo.

Art. 6: Modalità di conferimento degli incarichi

Per procedere all'affidamento di un incarico esterno di consulenza, studio e ricerca il richiedente deve compilare il modulo di RdA on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RdA> previa autenticazione con login e password assegnati da FBK. La richiesta deve essere motivata da una o più delle seguenti condizioni:

- alta o specifica professionalità dell'incarico;
- esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio o per le quali sia necessaria l'integrazione di professionalità;
- impossibilità di svolgere l'attività con personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo;
- ragioni di urgenza o emergenza.

In relazione all'affidamento di incarichi esterni relativi ad attività non obbligatorie e non indispensabili, il richiedente può individuare direttamente il professionista qualora il compenso dovuto non superi l'importo di € 20.000,00. Al di sopra di tale soglia devono essere consultati tre soggetti competenti nella materia oggetto di incarico, fatta eccezione delle richieste motivate da ragioni di urgenza o emergenza incompatibili con i tempi di esperimento della procedura selettiva, ovvero per attività comportanti prestazioni non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del professionista o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Qualora sia necessario o opportuno procedere alla consultazione di più soggetti, per la selezione del professionista da incaricare si applicano le norme stabilite per le procedure di appalto di servizi di consulenza. Nella valutazione si terrà conto dell'esperienza nella materia oggetto di incarico, emergente dai curricula, ponderata con i preventivi esposti.

L'incarico è conferito dai competenti Direttori di Centro e Responsabili di Servizio, ovvero dal Segretario generale nel caso in cui questi ultimi non siano muniti di procura, fino ad un ammontare di costo di € 20.000 e per tutte le ipotesi di costo più elevato.

Il contratto, concluso in forma scritta mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza con firma del professionista per accettazione, definisce specificamente:

- oggetto e durata dell'incarico;
- modalità di esecuzione e di verifica della prestazione;
- compenso e modalità di pagamento;
- penali in caso di mancata, incompleta o ritardata esecuzione della prestazione;
- facoltà di recesso e di risoluzione;
- accettazione codice di comportamento FBK.

Art. 7: Norma finale

Gli incarichi di cui alla presente procedura danno luogo esclusivamente a rapporti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Qualora l'incarico sia affidato a persona giuridica il contratto deve individuare il soggetto facente parte dell'organizzazione tenuto allo svolgimento dell'attività.

L'elenco degli incarichi è pubblicato e aggiornato tempestivamente alla pagina Amministrazione Trasparente del sito FBK.

LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Premessa

Le direttive emanate nei confronti degli enti strumentali privati e delle fondazioni nell'ambito del piano di miglioramento, adottato dalla Provincia Autonoma di Trento in applicazione dell'art. 3 della L.P. n. 10 del 2012, stabiliscono una riduzione delle spese aventi carattere discrezionale riferita al valore medio del triennio 2008-2010.

Le presenti linee guida vengono quindi adottate dalla Fondazione Bruno Kessler al fine di garantire il rispetto del suddetto limite di spesa che può variare di anno in anno in conseguenza dell'adozione di nuove direttive da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 1: Ambito di applicazione - Esclusioni

Hanno carattere discrezionale, e sono per ciò assoggettate alla riduzione richiamata in premessa, le spese afferenti le seguenti tipologie: mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici non afferenti l'attività di ricerca.

La riduzione di spesa non opera laddove si tratti di *spese indispensabili* connesse all'attività istituzionale della Fondazione e per le spese sostenute nel contesto della realizzazione di progetti cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare dall'Unione europea.

Art. 2: Definizioni

Spese discrezionali:

Al fine della individuazione della natura discrezionale della spesa devono essere considerate le tipologie imputate ai seguenti conti contabili:

CONTO COGE X3	DESCR COGE X3
60005040	Materiali di consumo c/acquist
60005160	Acquisto libri, periodici, vol
68015073	Stampa atti volumi ricerche
68015076	Convegni e congressi
68015162	Ospitalità
68035040	Noleggi/locazioni varie
68056040	Spese per riunioni
68056050	Spese di rappresentanza
68056099	Altri oneri di gestione

Spese indispensabili:

Tra le tipologie elencate nei conti contabili dianzi individuati si assumono quali *indispensabili*, anche se cofinanziate da soggetti esterni per meno del 50%, tutte le spese imputate ad uno dei seguenti centri di costo:

1. Tutti i Cdc afferenti l'"area di spesa" della Ricerca
2. Cdc SA000 Presidenza
3. Cdc SA009 Segreteria Generale
4. Cdc SA016 Comunicazione ed Eventi
5. Cdc PS008 Biblioteca
6. Cdc PS007 Editoria

7. Cdc SA017 Supporto al polo umanistico
8. Cdc ZB002 Costi comuni ricerca

Poiché tuttavia anche le *spese indispensabili* devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio della Fondazione, i Responsabili dei centri di costo sopra individuati sono chiamati a fornire puntuale motivazione in merito all'indispensabilità della spesa per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione, oltre ad adottare strumenti atti a garantirne l'economicità (ad esempio aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla Fondazione con fornitori di fiducia).

Art. 3: Controlli

Le attività di monitoraggio e controllo del vincolo di spesa sancito dalle Direttive della Provincia autonoma di Trento relativamente alle spese di natura discrezionale avvengono *ex ante*, in sede di stesura del budget, mediante imputazione puntuale in termini di conto contabile, centro di costo e commessa.

L'assunzione della singola spesa dovrà essere preceduta da richiesta inoltrata alla competente Unità Acquisti e Appalti mediante la procedura on-line. In detta procedura, in caso di spesa cofinanziata per meno del 50%, i richiedenti dovranno fornire adeguata motivazione di indispensabilità connessa all'attività istituzionale della Fondazione; detta motivazione andrà infatti ad integrare la relazione allegata al bilancio, come richiesto nelle direttive emanate dalla Provincia.

In assenza di motivazione, ovvero nel caso di motivazione palesemente infondata, la richiesta di acquisto non potrà essere processata come spesa indispensabile, ma sarà considerata spesa discrezionale e, dunque, soggetta al limite della direttiva per l'anno in corso. In caso contrario la spesa sarà preclusa.

Art. 4: Procedure

L'assunzione delle spese oggetto del presente documento sono autorizzate secondo le procedure di acquisto vigenti in FBK.

In particolare, trattandosi di spese che per lo più afferiscono ad eventi organizzati da FBK, il richiedente deve compilare il modulo di RdE on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RichiestadiEvento>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura Eventi FBK".

Per le spese che non attengono eventi organizzati da FBK deve essere applicata la procedura di acquisto mediante RdA on-line <http://patrimonio.fbk.eu/RdA>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura per l'acquisto di beni e servizi".

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA MANOVRA FINANZIARIA PROVINCIALE PER IL 2016 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 2114/2015

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalla direttiva provinciale in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza, spese, di spese di natura discrezionale e di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi di cui all' "Allegato B) Fondazioni" della delibera di Giunta n. 2114 e quanto in relazione alle stesse risulta dalle determinazioni e dalle politiche adottate dalla Fondazione.

1. *Piano per la condivisione tra FBK e FEM della gestione di funzioni amministrative e di supporto:* la Fondazione predisporrà un Piano che prevede la condivisione con la Fondazione Edmund Mach della gestione delle funzioni amministrative comuni; in vista della sua attuazione – attuazione prevista obbligatoriamente per il 1° gennaio 2017 – i responsabili delle funzioni amministrative interessate sottoporranno il Piano all'approvazione del CdA di FBK entro e non oltre il 30 giugno 2016. Il piano, per le funzioni relative all'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi, sarà orientato a tutelare le esigenze di approvvigionamento della ricerca che non possono essere garantite dalla centralizzazione in capo all'APAC delle procedure di gara.

2. *Affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità:* la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva per l'affidamento di incarichi esterni di consulenza.

3. *Spese di natura discrezionale:* la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva in materia di spese di natura discrezionale mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca.

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI AL MONITORAGGIO CIRCA IL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI PREVISTI DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2114/2015

Nel corso dell'anno FBK provvede al monitoraggio della situazione economico-finanziaria e del rispetto delle direttive attraverso un sistema di reporting interno. In particolare, FBK verifica l'andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget sotto il profilo economico e finanziario (liquidità) alla data del 30 giugno, al fine di evidenziare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni nonché eventuali situazioni di disequilibrio corredata da una sintetica relazione sullo stato di attuazione degli accordi di programma alla data del 30 giugno.