

Prot. n. 03522 ST-c/P

Trento, 18 settembre 2015

**OGGETTO: CIG: 5839130A80**

Fornitura di azoto liquido e relativi servizi accessori.

Importo a base di gara: € 180.000,00.

Si invita codesta Spettabile Società a voler inviare la migliore offerta per la fornitura in oggetto secondo quanto di seguito specificato.

**A. Oggetto della fornitura**

Oggetto della presente procedura è la fornitura di azoto liquido e la messa a disposizione di due contenitori criogenici per il fabbisogno dei Laboratori di Ricerca della Fondazione Bruno Kessler, secondo le specifiche descritte nell'allegato Capitolato tecnico (All. sub 1).

La durata del contratto sarà triennale: approssimativamente da novembre 2015 a ottobre 2017.

**B. Importo di gara**

L'importo a base di gara, pari ad € 180.000,00 oltre l'IVA, di cui:

- 178.000,00 per fornitura, impianti, manutenzione e trasporti
- 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'importo comprende:

- Noleggio e montaggio di due contenitori ed ogni altra attività necessaria a rendere gli stessi perfettamente funzionanti secondo le specifiche richieste dalla Fondazione;
- fornitura di circa 400.000 litri/anno di azoto liquido;
- manutenzione dei contenitori e dei relativi accessori.

Gli oneri per la sicurezza comprendono le attrezzature specifiche e gli accessori necessari alla messa in sicurezza dell'area interessata all'installazione, alla manutenzione ed al riempimento periodico dei contenitori.

**C. Modalità di affidamento**

La fornitura in oggetto sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 16, comma 3 del "Regolamento Amministrativo della Fondazione Bruno Kessler" e dell'art. 21 della legge provinciale 23 del 1990.

**D. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare al confronto i Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed essere iscritti al registro della CCIAA competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

I Concorrenti dovranno inoltre dichiarare di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali.

Il possesso dei suddetti requisiti andrà dichiarato mediante compilazione dell'allegato Modello di autocertificazione (Allegato sub 2) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La normativa vigente in tema di appalti pubblici impone alle stazioni appaltanti e agli operatori economici l'iscrizione al servizio AVCPASS (Authority Virtual Company Passport). Il sistema consente alle stazioni appaltanti l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e agli operatori economici l'inserimento di documenti, la cui produzione è a proprio carico. Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare ed il sistema rilascia un **"PASOIE"** (pass dell'operatore economico). Tale PASOIE va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASOIE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. L'iscrizione all'AVCPASS si effettua accedendo all'apposito link sul Portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata presentazione del PASOIE non comporta l'esclusione dalla gara e potrà essere oggetto di successiva richiesta da parte della Fondazione.

La Fondazione, se necessario, potrà invitare i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

In particolare, la nuova disciplina del **soccorso istruttorio** combinata con la disciplina delle cause tassative di esclusione (art. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del D.Lgs.163/2006) stabilisce il diritto di ogni Concorrente ammesso alla procedura a regolarizzare eventuali carenze essenziali della propria offerta, previo pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante.

In caso di carenza, omissione o irregolarità di uno o più elementi comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione, il Concorrente sarà invitato a completare la propria offerta entro il termine perentorio di 10 giorni e al contestuale pagamento obbligatorio complessivo, non divisibile, non scalabile e non proporzionabile in misura dell'1 per mille dell'importo a base d'asta complessivo, pari a Euro 180,00 (centottanta/00) a favore della Fondazione Bruno Kessler. Il diritto a sanare l'offerta riguarda esclusivamente la produzione/integrazione di elementi a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, non l'acquisizione dei requisiti stessi. I requisiti di partecipazione alla gara devono, a pena di esclusione, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La disciplina del

soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

**E. Sopralluogo**

Il Fornitore sarà responsabile della verifica delle misure dello spazio disponibile, della presenza delle necessarie facilities, e di ogni altro aspetto che possa influire sul corretto funzionamento delle apparecchiature locate e del rifornimento di azoto. A tal fine, prima della formulazione dell'offerta è richiesta obbligatoriamente una visita di sopralluogo da effettuare previo appuntamento con il Responsabile della fornitura dott. Vittorio Zanini (tel. 0461-314461 335-8777699) che ne rilascerà apposita attestazione da allegare all'offerta.

**F. Subappalto**

L'eventuale affidamento in subappalto dovrà essere dichiarato all'atto dell'offerta, secondo le modalità e nei termini previsti dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/06.

**G. Termine di consegna**

Il termine di consegna dei contenitori sarà definito in fase di contratto con l'impresa aggiudicataria sulla base dell'offerta e delle esigenze della Fondazione, tenuto conto della necessità di coordinare la consegna con l'attività della Clean-Room.

Il contratto prevederà l'applicazione di penali in caso di ritardata consegna entro i termini pattuiti.

**H. DUVRI**

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dovranno predisporre la documentazione necessaria alla redazione del DUVRI, in ottemperanza all'articolo 26 del D.Lgs. 81/08.

**I. Assicurazione**

Alla Ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, verrà richiesto di fornire copia di una polizza RC a nome dell'impresa con un massimale minimo di € 500.000,00, a copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose durante il posizionamento dei contenitori, il rifornimento degli stessi e gli interventi di manutenzione.

**J. Modalità di presentazione dell'offerta.**

I Concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, la propria offerta in un plico chiuso riportante all'esterno la seguente dicitura: **"Fornitura azoto FBK. CIG 5839130A80"** ed il nominativo e recapito del Concorrente.

Il plico dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione ex DPR 445/2000 secondo il modello allegato attestante il possesso dei requisiti ivi previsti e richiamati al precedente punto (All. sub 2);
- 2) Ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) effettuato

seguendo le modalità stabilite dall'A.V.C.P, riportate all' indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> inserendo il numero di CIG riportato in oggetto della presente lettera di invito. L'obbligo di versamento del contributo da parte dei Concorrenti è condizione di ammissibilità dell'offerta (ex art. 1, co. 67, L. 266/2005);

- 3) Codice PASSOE;
- 4) Documento tecnico dettagliato comprendente:
  - descrizione delle apparecchiature fornite;
  - descrizione delle modalità di installazione e rifornimento;
  - ingombri (footprint) dei contenitori con l'ubicazione (quotata in disegno) dei punti di allacciamento delle facilities;
  - descrizione delle modalità di collaudo;
  - descrizione dei termini di garanzia e servizio di manutenzione (SLA).
- 5) Dichiarazione di sopralluogo rilasciata da FBK;
- 6) Eventuale dichiarazione di subappalto;
- 7) Patto di integrità, allegato al presente invito, sottoscritto dal legale rappresentante (All. sub 3);
- 8) Offerta economica contenuta in busta chiusa separata dalla documentazione tecnica e amministrativa conforme al modello allegato alla presente lettera di invito (All. sub 4).

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile dell'offerente, valida fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola FBK alla sottoscrizione di alcun contratto.

**K. Termine di presentazione dell'offerta**

Il plico sigillato, contenente l'offerta ed i documenti richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 16.00 del giorno lunedì 19 ottobre 2015**, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

Servizio Patrimonio - Via Sommarive, 18 - 38123 Povo -Trento.

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del Concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualunque reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, FBK si riserva di prendere in considerazione le sole offerte pervenute entro il suddetto termine.

**L. Valutazione delle offerte**

La valutazione delle offerte verrà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso. FBK si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa; mentre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione allorquando riterrà che nessuna delle offerte pervenute corrisponda alle proprie esigenze.

In nessun caso i partecipanti potranno accampare diritti di sorta o rimborsi di qualsiasi genere.

#### **M. Apertura delle buste**

Al fine di garantire la massima trasparenza al procedimento amministrativo, i rappresentanti delle società concorrenti potranno assistere all'apertura delle buste, che si effettuerà il giorno **martedì 20 ottobre 2015 alle ore 11:30** presso la sede FBK di Via Sommarive, 18 a Povo.

#### **N. Obblighi di tracciabilità e pagamenti**

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nei termini di legge.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e dovranno riportare:

**Codice Univoco Ufficio: UFBKVC**

**CIG: 5839130A80**

#### **O. Codice di comportamento**

L'aggiudicatario si impegnerà ad osservare, oltre alle norme di legge, tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento di FBK pubblicato al link: <http://www.fbk.eu/codice-di-comportamento>. In caso di violazione anche di una sola delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento, FBK avrà diritto di risolvere con effetto immediato il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento.

#### **P. Obbligo di riservatezza**

Le notizie e i dati riguardanti le attività della Fondazione comunque venute a conoscenza del personale della Società concorrente in relazione alla presente gara, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, e non potranno essere utilizzate, da parte della Società invitata o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

#### **Q. Modalità di trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali da Voi forniti saranno trattati dalla Fondazione Bruno Kessler nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che prevede la tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati da Voi forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità amministrative riguardanti lo svolgimento delle pratiche per l'affidamento dei lavori in oggetto;
- il trattamento sarà effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, in entrambe i casi, adottando idonee misure di sicurezza;
- il conferimento dei dati richiesti nella presente lettera di invito è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla gara;
- i dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici od altri soggetti, qualora ciò fosse necessario ad ottemperare ad obblighi di legge o di Regolamento;
- il titolare del trattamento per le finalità sopra indicate è la Fondazione Bruno Kessler con sede in Via S. Croce, 77, 38122 – Trento;
- ulteriori informazioni sono disponibili presso [www.fbk.eu/privacy](http://www.fbk.eu/privacy).

**R. Informazioni**

Eventuali chiarimenti in merito alla gara dovranno essere richiesti per iscritto via PEC all'indirizzo [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu) entro il giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

Distinti saluti.

*Il Responsabile del Servizio Patrimonio*  
- dott. Rinaldo Maffei -  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico
- Allegato 2: Modello autocertificazione ex DPR 445/2000
- Allegato 3: Patto d'integrità
- Allegato 4: Modello di offerta