

- Oggetto:** disposizioni relative all'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile a far data dal 1° agosto 2020 e fino al 14 settembre 2020 compreso.
- Destinatari:** tutto il personale, di qualsiasi inquadramento, livello e mansione, compreso il personale PAT messo a disposizione.

#### PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- l'emergenza sanitaria Covid-19 ha indotto Governo e Parti sociali a considerare e disciplinare, in via transitoria ed eccezionale, il rapporto di lavoro subordinato in funzione della salute individuale e pubblica;
- la Fondazione ha sempre assicurato una puntuale applicazione delle misure nazionali e locali finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza;
- la Fondazione ha sempre avuto riguardo delle necessità sociali di fatto connesse alle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa comunque assicurata;
- la Fondazione ha sempre ricercato la collaborazione e l'intesa con le rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- la Fondazione ha adottato la determina n. 4 del 28 aprile 2020 al fine di consentire la prestazione lavorativa in modalità agile secondo i dettami della legislazione di emergenza;
- nel contesto sopra citato, la Fondazione - coinvolgendo rappresentanze sindacali e portatori di interesse - ha elaborato e adottato uno specifico Piano di rientro per gestire, a far data dal 4 maggio 2020, il progressivo ripristino di condizioni organizzative e operative tali da assicurare l'ordinario prosieguo delle attività istituzionali, la sicurezza e integrità psico-fisica del personale;
- sempre nel contesto sopra citato, datore di lavoro e rappresentanze sindacali – sulla scorta del cambio di paradigma economico-sociale innescato dalla pandemia COVID - 19 - hanno avviato un confronto in ordine all'evoluzione del modello di organizzazione del lavoro sottoscrivendo il documento "[Piattaforma di lavoro per un nuovo patto di reciprocità](#)";
- a valle della fase d'emergenza, alla data attuale, non è ancora stato emesso alcun provvedimento normativo che proroghi l'attuale gestione dei rapporti di lavoro in modalità agile;
- alla luce di quanto finora esposto, la Fondazione si trova nelle necessità di individuare proprie soluzioni organizzative al fine di permettere un rientro progressivo in sede sottoscrivendo accordi individuali con tutto il personale.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

##### DETERMINA

1. Di prorogare - per tutto il personale compreso il personale PAT messo a disposizione - il lavoro agile quale modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa fino al 14 settembre 2020 compreso.
2. Entro la suddetta data, il Servizio Risorse Umane elaborerà e sottoporrà a tutto il personale i necessari accordi integrativi individuali che prevedranno:
  - a. la prosecuzione della prestazione lavorativa secondo le attuali modalità per il periodo dal 1° agosto al 14 settembre 2020 compreso;
  - b. il rientro in sede per il 50% dell'orario individuale per il periodo 15 settembre – 31 dicembre 2020;
  - c. un regime "ad hoc" per il personale adibito a mansioni che non possono essere svolte da remoto (cosiddetti "non telelavorabili").
3. Gli accordi di cui sopra terranno conto delle condizioni di tutela previste dalla normativa vigente (ad esempio: lavoratori disabili, lavoratori che hanno almeno un figlio di età inferiore a 14 anni alle condizioni stabilite dalla norma, ecc).
4. Il personale adibito a mansioni che non possono essere svolte da remoto (cosiddetti "non telelavorabili") sarà chiamato a svolgere la propria prestazione lavorativa presso le sedi della Fondazione secondo le disposizioni impartite dal/la diretto/a Responsabile.
5. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il/la dipendente potrà usufruire del servizio mensa o del servizio sostitutivo (Bluticket) secondo le modalità in essere (si vedano i [locali convenzionati](#)).
6. Di mantenere la sospensione del [Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile/smart working](#) ad esclusione dei diritti dei lavoratori dallo stesso previsti.

7. Di definire i seguenti criteri di applicazione concreta del regime di lavoro agile:
- a. tutto il personale - compresi i cosiddetti "non telelavorabili" - sarà tenuto a redigere ed inviare quotidianamente un report giornaliero delle attività svolte;
  - b. il personale autorizzato a lavorare in sede dovrà obbligatoriamente effettuare una sola timbratura valevole esclusivamente a fini della sicurezza e di verifica dell'autorizzazione all'accesso;
  - c. tutto il personale continuerà ad organizzare le proprie attività secondo un piano periodicamente condiviso con il/la proprio/a diretto Responsabile e monitorato dal Datore di Lavoro per quanto attiene agli aspetti relativi alla salute e sicurezza.

Informazioni di dettaglio sulle indicazioni operative saranno consultabili sulla [pagina dedicata del Servizio Risorse Umane](#) che sarà periodicamente aggiornata sulla base delle esigenze che emergeranno.

Trento, 28 luglio 2020

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
- dott. Alessandro Dalla Torre –  
FIRMATO IN ORIGINALE

HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 8/2020

- Subject:** provisions relating to the execution of work under the agile work scheme from August 1, 2020 through September 14, 2020.
- Recipients:** all staff, of any position, level and task, including PAT staff assigned to the Foundation.

**WHEREAS:**

- the Covid-19 health emergency has induced the Government and the social partners to consider and regulate, on a temporary and exceptional basis, the employment relationship in relation to individual and public health;
- the Foundation has always ensured an accurate application of national and local measures aimed at containing and responding to the emergency;
- the Foundation has always had regard to the actual social needs connected with work execution options while ensuring its performance;
- the Foundation has always sought collaboration and agreement with workers' union representatives;
- the Foundation has adopted Resolution no. 4 of April 28, 2020 in order to allow work to be performed under an agile scheme pursuant to the directives of the emergency legislation;
- in the context above, the Foundation - having involved union representatives and stakeholders - has developed and adopted a specific Premises Reopening Plan to the end of gradually restoring, as of May 4, 2020, organizational and operational conditions that would ensure the regular continuation of institutional activities, the safety of staff and their psycho-physical integrity;
- also in the context mentioned above, the employer and the trade union representatives - based on the new economic and social paradigm triggered by the COVID-19 pandemic - have started a discussion regarding the evolution of the work organization model having signed the document "[Platform for the Building of a new Reciprocity Pact](#)" (Italian version only);
- after the emergency phase, to date, no regulatory provision has yet been issued to extend the current management of employment relationships under agile work scheme;
- in light of the foregoing, the Foundation needs to identify its own organizational solutions in order to allow for a gradual return to premises by signing individual agreements with all staff.

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

**DETERMINES**

1. that the agile work scheme be extended - for all staff including PAT staff assigned to FBK as the regular option for performing work through September 14, 2020.
2. That, by the aforementioned date, the Human Resources Service draft and submit to all staff the necessary individual supplementary agreements. which will include:
  - a. the extension of current methods for performing work for the period from August, 1 through September 14, 2020;
  - b. workers return to on-site work for 50% of the individual work schedule for the period September 15 - December 31, 2020;
  - c. a dedicated scheme for personnel with tasks where remote work is not viable (so called "remote work not-compatible").
3. The above agreements will take into account the protection terms provided for by current legislation (for example: disabled workers, workers who have at least one child under the age of 14 under the conditions established by the law, etc.).
4. Personnel assigned to tasks that cannot be carried out remotely (so-called "remote work not-compatible") will be required to carry out their work at the Foundation's premises according to the instructions given by their immediate Supervisors.
5. That, while on agile work scheme, employees will be entitled to use the cafeteria service or the alternative service (Blueticket), according to the policies in force (please see [establishments that have special agreements with FBK](#)).
6. That the [Regulations on performing work under the agile/smart working scheme](#) should remain suspended, with the exclusion of the rights of workers provided for therein.

7. That the following criteria for the application of agile/smart working be identified:
- a. all staff - including these with so-called "not telework-compatible" tasks - will be required to prepare and send daily reports of the activities carried out on a daily basis;
  - b. staff authorized to work on site will have to record their attendance electronically for the purposes of safety and verification of access authorization;
  - c. all staff will continue to organize their activities according to a plan periodically shared with their direct manager and monitored by the employer with regard to health and safety aspects.

Detailed information on the operational indications will be found on [the dedicated Human Resources Service page](#) which will be periodically updated as needs emerge.

Trento, July 28, 2020

The Head of the Human Resources Service  
Alessandro Dalla Torre, J.D. -  
ORIGINAL SIGNED