





Indicazioni operative per casi di sospetto Covid-19

Disposizione n. 1

al documento “Aggiornamenti sulle disposizioni anti-Covid in FBK”



**Alle condizioni di cui al documento
“Aggiornamenti sulle disposizioni anti-Covid in
FBK”, i tamponi rapidi sono riservati al personale
– anche in fase di inserimento se già reclutato –
che si trovi in una delle condizioni seguenti:**



Destinatari del tampone rapido

- ✓ **Lavoratori/trici che rientrano dall'estero** (nello specifico da paesi UE attenzionati, paesi extra UE e nei casi di ricongiungimento familiare per questi ultimi) o da situazioni italiane attenzionate.
- ✓ **Lavoratori/trici che sono venuti/e a contatto con casi sospetti** di Covid-19.
- ✓ **Lavoratori/trici che durante il servizio dovessero manifestare **sintomi sospetti**** (alterazione temperatura corporea, tosse, raffreddore, astenia, dolori muscolari, alterazione di gusto e olfatto, nausea e/o diarrea). In questo caso dovranno comunque essere subito isolati o invitati a rientrare nel proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base.

In tutti questi casi il personale interessato, prima del tampone, dovrà rispettare l'**isolamento fiduciario**.

Ogni fase relativa ai casi di cui sopra deve essere tracciata e gestita d'intesa con il **Referente Covid-19** e il **Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione** della Fondazione.

Casi sospetti di Covid-19 e comportamento da seguire. 1/2

1. Se il/la lavoratore/trice presenta sintomi sospetti Covid-19 (vedi sopra) o ritiene di essere portatore/trice:
 - a. non deve recarsi al lavoro;
 - b. deve informare il proprio medico di medicina generale (che lo può segnalare all'APSS in modo che venga eseguito il tampone molecolare), il Referente Covid-19 (rspp@fbk.eu) e il Servizio Risorse Umane (gestione.presenze@fbk.eu);
 - c. deve restare in isolamento fiduciario fino all'esito negativo del tampone;

É solo il medico di medicina generale/pediatra a definire se una persona è da ritenere sospetta Covid-19.

2. Se il/la lavoratore/trice ha sintomi influenzali mentre è sul luogo di lavoro:
 - a. deve evitare qualsiasi contatto con i/le colleghi/e e recarsi immediatamente a casa e quindi seguire le indicazioni del punto 1;
 - b. se non è possibile recarsi a casa autonomamente, al fine di non infettare i/le colleghi/e, deve recarsi nei locali individuati, dopo aver avvisato l'Unità Sicurezza e Prevenzione (sicurezza@fbk.eu) e il Servizio Risorse Umane (gestione.presenze@fbk.eu).

Casi sospetti di Covid-19 e comportamento da seguire. 2/2

3. Se un familiare di un/a lavoratore/trice ha sintomi o è sospetto:
 - a. Deve contattare il pediatra o medico di base del/la paziente (anche telefonicamente) e seguire le sue istruzioni.
 - Se il medico sospetta Covid-19, il medico stesso richiede il tampone da parte dell'APSS; in tal caso il medico o l'APSS decide se i conviventi sono da considerarsi in quarantena fiduciaria fino all'esito negativo del tampone.
 - Se invece il medico non sospetta un caso di Covid-19, il/la lavoratore/trice può recarsi sul luogo di lavoro come di consueto.

4. In caso di tampone positivo, tutta la famiglia è in quarantena e devono essere seguite le istruzioni fornite dall'APSS e dal medico di base.

SCHEMA PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO COVID

Definizione di “contatto stretto”

Il “**contatto stretto**” di un caso positivo è definito come:

- a. una persona che vive nella **stessa casa** di un caso COVID-19;
- b. una persona che ha avuto un **contatto fisico diretto** con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- c. una persona che ha avuto un **contatto diretto non protetto** con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d. una persona che ha avuto un **contatto diretto** (faccia a faccia) con un caso COVID-19, **a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti**;
- e. una persona che **si è trovata in un ambiente chiuso** (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- f. una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i **compagni di viaggio** e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Locali destinati all'isolamento temporaneo del personale sospetto di Covid-19



- **POVO, VIA SOMMARIVE**: Infermeria in edificio Nord, secondo piano.
- **POVO, VIA CASCATA**: Palazzina D, secondo piano, stanza CD 04.01, vicino ai bagni.
- **VILLA TAMBOSI**: Locale portineria della villa
- **TRENTO, VIA S. CROCE**: Piano terra, saletta TS.02.02b
- **TRENTO, VC. DALLAPICCOLA**: Ufficio a fianco della segreteria



In tali luoghi permane l'obbligo di indossare costantemente la mascherina evitando di consumare cibi o bevande.

Contatti utili

- ❖ Responsabile Servizio Risorse Umane e Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy | Alessandro Dalla Torre | dallatorre@fbk.eu
- ❖ Unità Digital Communication&Grandi Eventi | comunicazione@fbk.eu
- ❖ Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio | help-it@fbk.eu
- ❖ Unità Ricerca e Innovazione per la Scuola | fbkjunior@fbk.eu
- ❖ Responsabile Unità Sicurezza e Prevenzione | Mario Russo | russo@fbk.eu
- ❖ Responsabile Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio | Marco De Rosa | derosa@fbk.eu
- ❖ Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e Referente Covid FBK | Michele Kirchner | rspp@fbk.eu
- ❖ Rappresentanze sindacali | rsu@fbk.eu
- ❖ Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza | rls@fbk.eu
- ❖ Data Protection Officer | Anna Benedetti | privacy@fbk.eu