



# **Regole di sicurezza da rispettare nello svolgimento delle attività lavorative**

## **Disposizione n. 2**

al documento “Aggiornamenti sulle disposizioni anti-Covid in FBK”

## Regole di sicurezza 1/5

**01** Nello svolgimento di qualsiasi attività deve essere assunto e mantenuto il **distanziamento interpersonale** di almeno 2 m., anche con mascherina.

**02** Il personale deve rispettare scrupolosamente le **norme di buona prassi igienica** disposte dalle competenti autorità (lavaggio frequente delle mani, distanza interpersonale di 2m e uso della mascherina).

**03** Il personale FBK deve **usare i necessari DPI** (da ritirare all'ufficio Sicurezza al II piano, Ed. Nord) con particolare riferimento all'uso di mascherine, ed utilizzarli secondo le istruzioni ricevute. I guanti utilizzati all'esterno di FBK (mezzi pubblici, ecc) devono essere trattati come potenzialmente contaminati, perciò si prega di non usarli nei locali FBK.

**04** Le **mascherine** sono sempre obbligatorie tranne nei casi in cui si è in ufficio da soli/e.

La presenza del plexiglass non toglie l'obbligatorietà della mascherina.

Si raccomanda di rimettersi immediatamente la mascherina qualora una seconda persona entri nel proprio ufficio, continuando a mantenere la distanza minima di 2 m.

**05** Tutte le persone autorizzate ad accedere in Fondazione devono timbrare il **badge** all'ingresso ed esporlo negli spostamenti all'interno dei locali.

# 06

L'Unità Sicurezza e Prevenzione continuerà a provvedere a rilievi random della temperatura dei/le lavoratori/trici e al controllo del rispetto delle regole in quel momento in vigore.

# 07

Ai distributori automatici si deve indossare la mascherina, mantenere distanza interpersonale di almeno 2 m..

Prima di utilizzare la tastiera usare il dispenser con il gel disinfettante per pulirsi le mani e dopo aver prelevato il prodotto lasciare subito la zona.

## Regole di sicurezza 4/5

**08** A bordo dei veicoli FBK si consiglia di viaggiare una persona alla volta. Qualora si presentasse la necessità di avere più di una persona sullo stesso veicolo, il rischio di diffusione del virus aumenta. Per limitare tale rischio è obbligatorio seguire le disposizioni nazionali (leggi [QUI](#)).

**Aggiornato il 24.09.2020**

**09** Ciascuno provvede alla pulizia della propria postazione di lavoro con i DPI forniti dall'Ufficio Sicurezza, sia in ufficio che nei laboratori, almeno una volta al giorno oppure ogni volta che la postazione viene occupata da persone diverse. Lo stesso vale per gli spazi utilizzati per la consumazione di cibo o di co-working.

**10** L'utilizzo delle **sale riunioni** può essere effettuato entro i limiti della capienza riportata per ciascuna, garantendo il distanziamento di almeno 2m tra una persona e l'altra e con l'utilizzo costante della mascherina.  
Per le altre salette riunioni prenotabili occorre garantire il distanziamento di almeno 2m tra una persona e l'altra e l'utilizzo costante della mascherina.

**11** Ogni soggetto che entra nelle sedi FBK deve comunicare quotidianamente (tramite l'**auto-dichiarazione** - ricevuta via mail per personale FBK, cartacea per esterni) che né lui né i propri conviventi hanno manifestato sintomi riferibili al Covid-19 (tosse, febbre superiore a 37.5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari) nelle ultime 24 ore.  
In caso contrario è vietato recarsi in FBK.

## Contatti utili

- ❖ Responsabile unità sicurezza e prevenzione | Mario Russo | [russo@fbk.eu](mailto:russo@fbk.eu)
- ❖ Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi e Referente Covid FBK | Michele Kirchner | [rspp@fbk.eu](mailto:rspp@fbk.eu)
- ❖ Responsabile Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio | Marco De Rosa | [derosa@fbk.eu](mailto:derosa@fbk.eu)
- ❖ Responsabile Servizio Risorse Umane e Trasparenza, prevenzione corruzione e privacy | Alessandro Dalla Torre | [dallatorre@fbk.eu](mailto:dallatorre@fbk.eu)
- ❖ Rappresentanze sindacali | [rsu@fbk.eu](mailto:rsu@fbk.eu)
- ❖ Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza | [rls@fbk.eu](mailto:rls@fbk.eu)
- ❖ Data protection officer | Anna Benedetti | [privacy@fbk.eu](mailto:privacy@fbk.eu)