



***MONITORAGGIO & REPORTING
DIRETTIVE 2021
ANALISI A PREVENTIVO***

(di cui alle Delibere della Giunta Provinciale n. 1831 del 22/11/2019 e n. 1935 del 04/12/2019)

DICEMBRE 2020

INDICE

Premessa	2
--------------------------------	---

PARTE I: VINCOLI DI BILANCIO

Miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia ed attuazione del piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni con la Fondazione Edmund Mach.....	4
Spese di Funzionamento	5
Spesa complessiva per il Personale Strutturato.....	7
Assunzioni a tempo indeterminato, tenure track, progressioni e double affiliation finanziate con entrate proprie.....	12
Equilibrio nella pianta organica di ricercatori e tecnologi.....	124
Disposizioni relative al reclutamento del personale escluso il personale ricercatore e tecnologo.....	15
Incarichi di Studio, Ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990.....	157
Spese di natura Discrezionale	189
Compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi istituzionali	20
Retribuzione complessiva della Dirigenza	22
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili	23
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture ...	24
Quadro di sintesi dei vincoli di bilancio.....	25

PARTE II: VINCOLI PROCEDURALI – LINEE GUIDA

Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali delle direttive della Provincia autonoma di Trento in materia di personale.....	27
Linee guida per affidamento incarichi ad alta o specifica professionalità ..	29
Linee guida per le spese di natura Discrezionale.....	32
Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali relativi alla direttiva della Provincia autonoma di Trento per l'attuazione degli	

obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 adottata con delibera di Giunta n. 2086/2016.....	34
Linee guida in ordine all'adempimento dei profili procedurali relativi al monitoraggio circa il rispetto delle direttive e degli equilibri economico-finanziari previsti dalla delibera di Giunta n. 2086/2016.....	35

PREMESSA

Con le delibere n. 1831 del 22/11/2019 e n. 1935 del 04/12/2019 la Provincia Autonoma di Trento impartisce alle Fondazioni di Ricerca direttive per l'impostazione del bilancio previsionale 2021.

Rispetto a tali direttive il presente documento si pone come momento di monitoraggio e reporting a preventivo.

Va precisato che, nella determinazione dei limiti di spesa per il 2021, laddove le Direttive fanno riferimento al consuntivo 2019, in questa sede ci si riferisce allo stanziamento a budget 2019. Sempre nell'economia del presente esercizio, ci si è limitati al livello di dettaglio di spesa osservabile in fase di budget.

Per assicurare maggiore intelligibilità, il presente documento è suddiviso in una parte relativa ai vincoli di bilancio e in una parte relativa ai vincoli di natura procedurale.

PARTE I:

Vincoli di bilancio

MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DI ACQUISIZIONE DI FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNE ALLA PROVINCIA ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI CONDIVISIONE DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI COMUNI CON LA FONDAZIONE EDMUND MACH

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/10/2019:

Le fondazioni devono informare la propria attività al miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia. Le fondazioni della ricerca proseguono altresì nel perseguimento degli obiettivi di condivisione della gestione delle funzioni comuni, nonché nella promozione di azioni comuni nell'ottica di efficientamento della spesa, compresa quella di investimento.

NOTE INTERPRETATIVE

La Fondazione Bruno Kessler è impegnata a mantenere, e se possibile, migliorare il livello di finanziamento esterno alla Provincia. Inoltre è impegnata ad implementare, assieme ed in corresponsabilità con la Fondazione Edmund Mach il piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni.

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI FUNZIONAMENTO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

1. un ammontare dei costi di funzionamento (voce B di conto economico esclusi i costi diretti afferenti l'attività istituzionale quale ad esempio l'attività di ricerca, didattica...) diversi da quelli afferenti il personale (indeterminato, determinato e collaborazioni), gli ammortamenti e le svalutazioni, non superiore al corrispondente valore 2019. Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione dell'ammontare dei costi la fondazione può escludere le spese una tantum.

NOTE INTERPRETATIVE

Spese di funzionamento:

Tutte le spese non afferenti all'attività di ricerca

1. dedotte le spese inerenti le categorie espressamente indicate dalla PAT nella direttiva, ossia Personale, ammortamenti, svalutazioni, oneri finanziari, imposte;
2. dedotti inoltre i ricavi conseguiti per riaddebito delle spese di funzionamento a soggetti terzi.

Spese non afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente al "Cassr", ai Plessi e ai Costi comuni GSC e CASSR e su commessa non finanziata.

Spese afferenti all'attività di ricerca:

Tutte le spese imputate ad un Cdc afferente all'Area di spesa "Ricerca", "Supporto alla Ricerca" o ad un Cdc afferente all'Area di Spesa "Cassr" ma su commessa finanziata più i costi direttamente imputabili alla Clean Room.

Spese One Time:

- Patrimonio (principali): impermeabilizzazione edificio nord: 195.000; impermeabilizzazione edificio nord interrati: 180.000;

- Sistemi informativi: nuovo sw contabilità: 190.000.

TABELLA DI DETTAGLIO

Anno	2019	2021
Totale Costi Produzione (B)	52.778.427	52.467.617
Costo complessivo del personale (B9)	34.444.140	34.024.487
Ammortamenti e svalutazioni (B10)	-968.347	-1.367.397
Accantonamenti (B12+B13)		
Costi Produzione ricerca	10.841.631	10.450.547
Costi per cui abbiamo ricavi	-524.000	0
Costi Produzione Supporto alla Ricerca	-545.906	-446.607
Costi CASSR Commesse Co-Finanziate	-49.000	0
One-Time	-877.000	-1.727.500
Investimenti nel Patrimonio	-440.000	500.000
Investimenti Attrezzature elettroniche	0	400.500
Investimenti Sistemi Informativi	-100.000	190.000

Investimenti strategici, One-Time per definizione	-337.000	637.000
Funzionamento	4.528.404	4.451.080

Il calcolo per le spese di funzionamento riferite agli anni 2022 e 2023 si basa sulla diminuzione dei trasferimenti provinciali in Accordo di Programma in quanto compatibili con la sostenibilità finanziaria.

TABELLA DI DETTAGLIO

Anno	2022	2023
Totale Costi Produzione (B)	49.112.771	46.176.185
Costo complessivo del personale (B9)	31.848.918	29.944.585
Ammortamenti e svalutazioni (B10) Accantonamenti (B12+B13)	-1.279.964	-1.203.431
Costi Produzione ricerca	-9.782.326	-9.197.414
Costi per cui abbiamo ricavi	0	0
Costi Produzione Supporto alla Ricerca	-418.050	-393.054
Costi CASSR Commesse Co-Finanziate	0	0
One-Time	-1.617.041	-1.520.354
Funzionamento	4.166.472	3.917.347

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESA COMPLESSIVA DEL PERSONALE STRUTTURATO RISPETTO ALLO STANZIAMENTO PROVINCIALE PER L'ACCORDO DI PROGRAMMA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B –

3. [...]

Relativamente alla Fondazione Bruno Kessler, il costo per il personale a tempo indeterminato o tenure – track iscritto nel bilancio della Fondazione deve essere pari al massimo al 75% dello stanziamento sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma per l'anno di riferimento. Nell'effettuare i calcoli si tiene conto anche del costo del personale provinciale messo a disposizione delle Fondazioni.

[...]

Per spesa del personale si intende tutta la spesa comprensiva di tutte le voci per stipendi, indennità, premi, altre voci di natura retributiva o indennitaria, erogate al personale dipendente e/o collaboratore delle fondazioni e della Provincia messo a disposizione, oneri, contributi e accantonamenti relativi, con esclusione delle spese per missioni e della spesa per le assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/99.

Rientrano nelle spese di personale anche gli eventuali accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro.

Dallo stanziamento per l'Accordo di programma si escludono le eventuali quote destinate ad altri soggetti controllati dalle fondazioni, la quota destinata a finanziare il Centro di Formazione della Fondazione E. Mach, le quote destinate alla premialità dell'ente e quelle destinate ad investimenti edilizi.

Nella spesa per il personale e nello stanziamento per Accordo di programma non vengono considerati i costi relativi al rinnovo contrattuale del personale della Provincia autonoma di Trento messo a disposizione delle Fondazioni, per gli importi coperti da specifici finanziamenti provinciali aggiuntivi.

In caso di aumento delle risorse stanziato sul bilancio provinciale per l'Accordo di programma, rispetto a quelle autorizzate sul bilancio di previsione iniziale della Provincia, il volume massimo della spesa di personale non potrà comunque risultare superiore a quello calcolato applicando le predette percentuali agli stanziamenti previsti sul bilancio di previsione iniziale della Provincia.

4. ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione e consuntivo, le fondazioni verificano il rispetto dei limiti del punto 3);

5. se i limiti di cui al precedente punto 4) risultano rispettati, ciascun anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione, la Fondazione stabilisce il numero massimo di punti organico utilizzabili per operazioni sul personale nei tre anni successivi, procedendo come di seguito descritto. Per effettuare la programmazione annuale e triennale la fondazione: applica all'importo del finanziamento dell'Accordo di programma di ciascun anno, calcolato secondo i criteri previsti al punto 3), la percentuale di cui al medesimo punto 3), ottenendo così la spesa massima di personale a tempo indeterminato prevista per ciascun anno; converte la spesa massima appena calcolata in Punti Organico Equivalente (POE) sulla base della seguente tabella; verifica quanti POE risultano utilizzabili per operazioni sul personale per ogni anno del triennio effettuando la differenza tra i Poe massimi calcolati e i Poe a consuntivo dell'anno precedente. Il valore di riferimento di 1 POE è 139.000,00 Euro.

RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA			AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO		
Livello	POE	Livello contrattuale	livello	POE	Livello contrattuale
1^	1	Dir., R1, T1	1^	1	Dir., R1, T1
2^	0,72	R2, T2, QUADRI, REDATTORI	2^	0,72	QUADRI, REDATTORI
3^	0,61	R3, T3	3^	0,61	R3, T3
4^	0,41	R4, T4, L2	4^	0,41	R4, T4, L2
5^	0,27	L3, L4, L5	5^	0,27	L3, L4, L5

Gli operai e gli impiegati agricoli della FEM sono equiparati ai livelli contrattuali A3, A4, A5. La Provincia si riserva di adeguare i dati di POE sopraesposti se ne ravvisasse la necessità;
[...]

7. all'interno dei POE di cui al punto 5) e tendendo all'equilibrio della pianta organica di cui al punto 6), è facoltà delle Fondazioni procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, a incentivazione del personale già in servizio o a progressioni orizzontali o verticali di carriera, a condizione che queste ultime siano frutto dell'espletamento di concorso/selezione pubblica aperta, anche con riserva di posti per il personale interno purché non superiore al 50% e con una valutazione dei titoli professionali e di esperienza che, in termini di punteggio, non incidano per più del 30% della valutazione complessiva.

[...]

12. il reclutamento del personale ricercatore e tecnologo dovrà avvenire nel rispetto dei principi costituzionali di pubblicità, trasparenza ed imparzialità;

13. resta ferma l'applicazione delle disposizioni provinciali vigenti per quanto riguarda le modalità di assunzione/reclutamento del personale e degli obblighi di trasparenza in materia;

14. nel caso di assunzioni pluri-Fondazione o congiunte tra ateneo e Fondazione (double appointment) ciascuna Fondazione imputa ai costi del personale la sola quota di competenza;

NOTE INTERPRETATIVE

Il limite superiore (Vincolo) per il costo del personale strutturato per il 2021,2022 e 2023 corrisponde al 75% dello stanziamento per Accordo di programma decurtato dei contributi per le partecipate, della premialità e degli investimenti edilizi.

Per **personale strutturato** si intende tutto il personale dipendente a tempo indeterminato (incluso il personale provinciale messo a disposizione) e i/le vincitori/trici di posizioni di tenure track, ipotizzando in via precauzionale la trasformazione a tempo indeterminato di tutte le tenure track al loro termine.

Il **costo** del personale strutturato è calcolato in base ai dati a disposizione al 23 novembre 2020 e comprende il costo preventivo per il 2021, 2022 e 2023 relativo a stipendio contrattuale e individuale, indennità e IVC, riproporzionati per la percentuale di part time. Comprende inoltre una stima prudenziale di rientri da part time, i pensionamenti comunicati dalla Provincia Autonoma di Trento e quelli programmati del personale con contratto riferito al CCPL Fondazioni.

Come da Direttiva, vengono scorporati e sottratti i costi del personale assunto ai sensi della Legge n. 68/1999, e i costi relativi ad assunzioni a tempo indeterminato, tenure track, progressioni di carriera o double affiliation finanziate con entrate proprie nei limiti previsti dalla direttiva (vedasi punto successivo).

Per **doppia affiliazione** o “double appointment” si intendono le figure di professori universitari – ordinari o associati – titolari di posizioni, in organico del sistema universitario, finanziate in tutto o in parte dalla Fondazione. In caso di “double appointment”, il costo viene diviso in base alla quota di competenza prevista negli specifici accordi (al 23 novembre 2020).

Sanifonds: il costo totale previsto è stato calcolato moltiplicando il costo della quota pro capite a carico della Fondazione per il numero di dipendenti strutturati nell’anno di riferimento (dati al 23 novembre 2020), escluso il personale assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 e quello finanziato con entrate proprie.

La **premialità** è calcolata sul 6% del costo del personale strutturato al 23 novembre 2020, escluso il personale assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 e quello finanziato con entrate proprie. La voce relativa alla premialità individuale è invece calcolata a parte. I costi previsti relativi agli incentivi individuali, erogati al raggiungimento di specifici obiettivi, vengono inclusi nella misura in cui risultano già programmati.

TABELLA DI DETTAGLIO

(Dati al 23.11.2020)

INCIDENZA COSTO PERSONALE SU ACCORDO DI PROGRAMMA	2021 (a preventivo)	2022 (a preventivo)	2023 (a preventivo)
AdP stanziato	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €
Quota anticipi PAT su attività EX-ITC			
Totale	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €
Depremi a 2% sulla parte senza Aumento PAT e senza quota premiale			
AdP netto per calcolo direttive (no aumento PAT)	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €	27.304.000,00 €
Costo preventivo del personale dipendente tempo indeterminato/tenure track al 23.11.2020 (no premialità)	19.506.337,57 €	19.687.405,42 €	19.707.074,10 €
di cui Costo Personale assunto ai sensi Legge 68/99 (-)	594.364,99 €	594.364,99 €	594.364,99 €
di cui costo personale finanziato con entrate proprie (-)	349.165,95 €	349.165,95 €	349.165,95 €
Double appointment già assegnati	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Sanifonds (128Eur + 10% solidarietà INPS / Persona)	41.817,60 €	41.817,60 €	41.817,60 €
Accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro	- €	- €	- €
Costo personale strutturato senza Categorie Protette e personale finanziato da entrate proprie	18.639.624,23 €	18.820.692,08 €	18.840.360,76 €
Premialità standard (6%)	1.113.768,40 €	1.124.632,47 €	1.125.812,59 €
Premialità individuale e incentivi (MAX)	219.295,17 €	219.295,17 €	219.295,17 €
TOTALE COSTO	19.972.687,80 €	20.164.619,72 €	20.185.468,52 €
Limite direttive (75% AdP netto per calcolo direttive)	20.478.000,00 €	20.478.000,00 €	20.478.000,00 €
Residuo (Limite direttive-Totale costo)	505.312,20 €	313.380,28 €	292.531,48 €
Residuo in POE	3,64	2,25	2,10
% su Direttiva	73%	74%	74%

Alla data del 23 novembre 2020, si conferma la conformità del costo del personale strutturato per il 2021, 2022 e 2023 rispetto al vincolo del 75% di AdP. Le variazioni nei costi per il 2022 e 2023 sono determinate dai rientri del personale in part-time.

In merito alla programmazione POE prevista dal Piano Programma del Personale 2019 – 2021, la Fondazione già nel corso del 2019 aveva sterilizzato i punti POE programmati, coordinando lo strumento del Piano POE Standard (vincolo del 75% del costo del personale strutturato su AdP) con il Piano POE su autofinanziamento (escluso dalla direttiva del 75% su AdP).

Rispetto alla previsione redatta a dicembre 2019 in cui si profilava una criticità sul 2021 in ragione del progressivo ridimensionamento dell'impegno provinciale sull'Accordo di Programma (-1,5 milioni di € dal 2021) tale criticità è stata tenuta sotto controllo e non si è determinato dunque uno sfioramento della soglia massima prevista per il costo del personale a tempo indeterminato. Le motivazioni possono essere ricondotte al consistente turnover in uscita del personale strutturato nel corso del 2020 (pensionamenti, dimissioni) e all'azzeramento dei de-premi.

DIRETTIVA RISPETTATA

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, TENURE TRACK, PROGRESSIONI E DOUBLE AFFILIATION FINANZIATE CON ENTRATE PROPRIE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B –

3. [...]

La Fondazione può inoltre procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato o tenure track o ad effettuare progressioni di carriera o *double affiliation*, nella misura del 10% della media dell'ultimo triennio (2016-2018) delle entrate proprie non derivanti da finanziamento provinciale. Nel verificare la disponibilità del 10% appena indicata si tiene conto delle assunzioni già effettuate o che si stanno concretizzando per effetto di quanto previsto dalla deliberazione n. 747/2019; ciò comporta che il 10% a disposizione dell'anno 2020 è da considerarsi in parte già utilizzato per effetto delle assunzioni conseguenti a quanto disposto con la citata deliberazione n. 747/2019. Raggiunti le incidenze di spesa indicate, la Fondazione non potrà effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato, nemmeno se finanziata con entrate proprie.

NOTE INTERPRETATIVE

La quota complessiva relativa alle entrate proprie non derivanti da finanziamento provinciale (10% della media dell'ultimo triennio 2016-2018) è di 1.554.406,10 € (= 11,18 POE).

In virtù del ridimensionamento della quota su AdP e del conseguente congelamento della pianificazione POE Standard, è stato recentemente approvato dal CdA di FBK (12 ottobre 2020) un aggiornamento del Piano POE su autofinanziamento che contempla una programmazione 2021 tale da determinarne un sostanziale azzeramento del futuro margine disponibile. La quota residua a disposizione viene calcolata sottraendo dal margine autorizzato di 11,18 POE i costi e gli impegni 2020 e 2021 (al 23 novembre 2020) relativi ad assunzioni a tempo indeterminato, tenure track, progressioni di carriera o *double affiliation* finanziate con entrate proprie (incluse le relative quote di premialità standard e quote Sanifonds).

TABELLA DI DETTAGLIO

(al 23 novembre 2020)

Media ricavi da entrate proprie 2016-2018 (in €)		15.544.061,00 €				
A) Limite superiore (Vincolo) per Assunzioni a tempo indeterminato, TT, progressioni e DA finanziate con entrate proprie	Limite 10% media ricavi da entrate proprie 2016-2018 (in € e in POE)	1.554.406,10 €				11,18
B) Costi e impegni su autofinanziamento al 23.11.2020		2020	2021	2022	2023	POE
	Costo del personale su autofinanziamento (TT) in €	349.165,95 €	- €	- €	- €	2,51
	Delta impegnato per costo annuale a regime del personale su autofinanziamento (TT) in €	- €	- €	- €	- €	0,00
	Impegni per Tenure Track su autofinanziamento (TT) in €	222.400,00 €	565.730,00 €	- €	- €	5,67
	Impegni per Progressioni su autofinanziamento in €	361.400,00 €	13.900,00 €	- €	- €	2,70
	Impegni per Double Appointment su autofinanziamento (DA) in €	41.700,00 €	- €	- €	- €	0,30
	TOTALE COSTI E IMPEGNI su autofinanziamento	974.665,95 €	579.630,00 €	- €	- €	11,18
C) Residuo (A-B)	TOTALE DISPONIBILITA' (€ e POE)	579.740,15 €	- €	- €	- €	0,00

DIRETTIVA RISPETTATA

EQUILIBRIO NELLA PIANTA ORGANICA DI RICERCATORI E TECNOLOGI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B -

[...]

6. nell'ottica di mantenere un adeguato equilibrio nella pianta organica, le politiche del personale delle Fondazioni devono essere volte a stabilire a tendere un'adeguata composizione della pianta organica dei ricercatori. A tal fine la percentuale complessiva di R3 e R4 deve puntare ad essere almeno il 55% dell'organico dei ricercatori, la percentuale di R2 fino al 30% e la percentuale di R1 fino al 15%;

[...]

NOTE INTERPRETATIVE

Per personale di ricerca si intende il personale Ricercatore e Tecnologo strutturato afferente ai Centri di Ricerca (Area ricerca). Per personale strutturato si intende tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e su posizioni di tenure track, ipotizzando la trasformazione a tempo indeterminato di tutte le tenure track al loro termine.

La ripartizione viene calcolata per unità di personale nell'anno di riferimento.

Nel reclutare personale ricercatore e tecnologo, la Fondazione ha rispettato i principi costituzionali di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.

TABELLA DI DETTAGLIO

(dati 2021 al 23.11.2020)

Ripartizione personale di ricerca	%	Vincolo
Personale R1 e T1	10,34%	max 15%
Personale R2 e T2	32,76%	max 30%
Personale R3, R4, T3 e T4	56,90%	min 55%

Per il 2021, con dati al 23 novembre 2020, la Fondazione garantirà un adeguato e tendenziale equilibrio della pianta organica del personale di ricerca.

Il parziale scostamento di una delle tre dimensioni monitorate dalla direttiva (dati al 23 novembre 2020: +2,76% rispetto al limite) - riconducibile al fisiologico dinamismo negli indici di turnover in entrata e uscita della Fondazione e a politiche di gestione delle progressioni di carriera, soprattutto con riguardo alla fascia apicale, che devono tener conto dell'andamento demografico del personale -rimane comunque attenzionato e verrà opportunamente gestito.

DIRETTIVA SOSTANZIALMENTE RISPETTATA

DISPOSIZIONI RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESCLUSO IL PERSONALE RICERCATORE E TECNOLOGO

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/C –

Con riferimento alle modalità di assunzione/reclutamento del personale e agli obblighi di trasparenza in materia, gli enti applicano le disposizioni provinciali vigenti.

C.1 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Fermo restando il rispetto di quanto indicato nei precedenti punti e la preventiva autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale per tutte le assunzioni a tempo indeterminato, gli enti strumentali a carattere privatistico devono adeguare il proprio ordinamento sul reclutamento del personale ed i comportamenti operativi secondo quanto di seguito previsto:

- a) preventiva verifica con il dipartimento provinciale competente in materia di personale della possibilità di coprire il posto "vacante" con personale professionalmente equivalente già alle dipendenze della Provincia o di enti facenti parte del sistema pubblico provinciale come delineato dall'articolo 33 della legge provinciale n. 3/2006, mediante l'istituto della messa a disposizione;
- b) qualora non sia possibile coprire il posto a seguito della verifica di cui al precedente punto a) l'Ente strumentale procederà alla pubblicazione di un avviso di ricerca di personale del quale dovrà esserne data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sul sito della Provincia autonoma di Trento e su quello dell'Agenzia del lavoro, con un preavviso di almeno 20 giorni e con la specifica indicazione dei requisiti richiesti e delle modalità di selezione;
- c) relativamente alle predette modalità di ricerca del personale si stabilisce che:
 - la selezione del personale avverrà a cura di apposita commissione o di soggetto esterno specializzato. Della commissione, formata esclusivamente da esperti interni o esterni non possono far parte soggetti appartenenti agli organi di amministrazione o di controllo dell'ente, soggetti che ricoprono cariche pubbliche o incarichi elettivi, che siano dirigenti sindacali o comunque designati dalle Organizzazioni sindacali o comunque trovarsi in altre situazioni che possono determinare conflitto di interessi;
 - delle operazioni relative alla procedura di selezione, anche effettuate avvalendosi di soggetti esterni specializzati, dovrà essere redatto apposito verbale dal quale dovranno emergere i criteri di valutazione dei curricula e delle prove di esame. Su espressa richiesta delle persone candidate dovrà essere dato conto dei risultati della selezione.

C.2 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Nel pieno rispetto della normativa in materia, fermo restando il rispetto di quanto indicato nei precedenti punti e la preventiva autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale quando prevista, il reclutamento del personale a tempo determinato degli enti strumentali a carattere privatistico dovrà avvenire secondo la seguente procedura:

- attingere prioritariamente alle graduatorie vigenti per la figura professionale/mansioni di riferimento alle graduatorie di concorso/selezione per assunzioni a tempo indeterminato o, in subordine, a tempo determinato, vigenti presso la Provincia o i suoi enti strumentali pubblici, anche prescindendo dall'ordine di graduatoria qualora siano richieste mansioni particolari che richiedano specifica formazione e/o esperienza professionale. L'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli enti comporta la rinuncia alla chiamata presso la Provincia per la durata del rapporto di lavoro già instaurato;
- se non vi sono graduatorie vigenti, è fatto obbligo di indire specifiche selezioni secondo principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità e la procedura indicata al precedente punto C.1, salvo il ricorso alla somministrazione di lavoro.

NOTE

La Fondazione rispetterà le disposizioni sul reclutamento del personale diverso da quello ricercatore e tecnologo secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta provinciale n. 1935 del 04/12/2019 - ALLEGATO 1, Parte II/C. Si precisa che i lavoratori somministrati presso la Fondazione non rientrano in tali disposizioni, così come indicato nella Direttiva stessa.

Si specifica che la distinzione tra personale di ricerca o tecnologo e personale amministrativo o tecnico ha riguardo, d'intesa con il Dirigente del Dipartimento Personale della Provincia Autonoma di Trento, vuoi agli aspetti formali, e cioè all'inquadramento e alla classificazione come stabilita dal Contratto collettivo provinciale di lavoro delle Fondazioni, vuoi agli aspetti sostanziali, e cioè alle mansioni effettivamente svolte e all'inserimento o meno nella filiera della produzione scientifica anche con ruoli di supporto secondo la classificazione adottata dall'organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sulle pagine dell'Amministrazione Trasparente. Ciò anche al fine di assicurare i principi di economicità, efficacia ed efficienza nell'allineamento tra le finalità istituzionali e le esigenze della sostenibilità economica e del mercato.

DIRETTIVA RISPETTATA

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA EX ART. 39 SEXIES LP. 23/1990

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

3. una riduzione delle spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della legge provinciale n. 23/1990 di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009;

.....

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

L'analisi della singola Consulenza a norma dell'art. 39 sexies, viene effettuata in fase di RDA (Richiesta di Acquisto) da parte dell'Ufficio acquisti sulla base dell'oggetto della prestazione. In sede preventiva dunque ci si limita a fissare il vincolo di spesa imposto dalle Direttive della Provincia per tale voce. Per gli anni 2021 e 2022 il calcolo è il medesimo

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA	BGT 2021
Spesa media 2008-2009 per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	288.265
Riduzione percentuale Direttiva	65%
Limite per spese di studio, ricerca e consulenza	100.893
Spese totali per incarichi di studio, ricerca e consulenza al netto di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	100.000
Variazione in valore assoluto rispetto al limite	-893

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

4. una riduzione del 70% rispetto al valore medio del triennio 2008-2010 delle spese di natura discrezionale afferenti le seguenti tipologie: mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca e l'attività didattica;

.....

5. dai limiti definiti ai punti 3) e 4) restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale della fondazione le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio. Dai predetti limiti sono escluse le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione europea;

NOTE INTERPRETATIVE

Alle "Spese di natura Discrezionale" costituite dalle tipologie di spesa specificate nella Direttiva, si deducono quelle spese imputate a commesse finanziate per almeno il 50% da soggetti esterni, oltre a quelle spese finanziate per meno del 50% ma ritenute indispensabili.

Sono da annoverare tra le spese indispensabili quelle spese finanziate per meno del 50% ed imputate ai seguenti cdc:

1. Tutti Cdc di ricerca
2. SA000 Presidenza
3. SA009 SEGRETERIA GENERALE
4. SA016 Comunicazione ed Eventi
5. SA017 Supporto al polo umanistico e PS008 Editoria
6. SA024 Innovazione Scuola
7. SS000 Strategia di marketing e sviluppo

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA DI NATURA DISCREZIONALE	Media 2008-2010	BGT 2021
Spese di natura discrezionale	629.170	318.753
di cui spese indispensabili connesse all'attività istituzionale:		
su cdc di Ricerca e Commessa finanziata per meno del 50%	-444.210	-202.100
su cdc 'SA000 Presidenza' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-8.053	-9.000
su cdc 'SA009 SEGRETERIA GENERALE' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-18.216	-500
su cdc 'SA016 Comunicazione ed Eventi' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-7.400

su cdc 'PS008 PS Editoria' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-116.160	0
su cdc 'SA017 Supporto al Polo Umanistico' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-1.000
su cdc 'PS023 - Ricerca Innovazione Scuola' e commessa finanziata per meno del 50% (da considerarsi comunque indispensabili connesse all'attività istituzionale)	-	-1.000
Totale Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-586.640	-221.000
Spese discrezionali al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	42.530	97.753

di cui spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	-18.864	-96.553
Spese discrezionali confrontabili	23.666	1.200

Limite spese discrezionali rispetto alla media 2008-2010 (30%)	7.099	
---	--------------	--

Il calcolo per le spese di funzionamento riferite agli anni 2022 e 2023 si basa sulla diminuzione dei trasferimenti provinciali in Accordo di Programma in quanto compatibili con la sostenibilità finanziaria.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA DI NATURA DISCREZIONALE	BGT 2022	BGT 2023
Spese di natura discrezionale	318.753	318.753
Totale Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-221.000	-221.000
Spese discrezionali al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	97.753	97.753
di cui spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni	-96.553	-96.553
Spese discrezionali confrontabili	1.200	1.200

DIRETTIVA RISPETTATA

COMPENSI E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- in sede di determinazione dei compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi le fondazioni applicano le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 2010 nonché i criteri approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 3076 del 2010 come integrata dalla deliberazione n. 1633 del 2015 ai sensi dell'articolo 32, comma 9 quater della L.P. n. 3/2006.

NOTE INTERPRETATIVE

Di seguito si riportano le tabelle. Per quanto riguarda i compensi del collegio sindacale si applica l'incremento previsto dalla del. n. 787 del 09/05/2018

TABELLA DI DETTAGLIO

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE							
nominativo	Carica	Dal	al	Limite Direttiva	Indennità carica	Deleghe	Gettoni presenza
Francesco Profumo	Presidente		14/02/2023	€ 70.000,00	€ 70.000,00		
Gian Nicola Berti	Vicepresidente		21/09/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Perini Anna	Consigliere		20/06/2021	€ 3.301,67	€ 3.301,67		
Eventuale sostituto Perini	Consigliere	21/06/2021		€ 3.698,33	€ 3.698,33		
Della Marina Roberto	Consigliere		16/10/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Deflorian Flavio	Consigliere		20/03/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Heidemperger Simona	Consigliere		28/02/2021	€ 1.166,67	€ 1.166,67		
Sostituto Heidempergher	Consigliere	01/03/2021		€ 5.833,33	€ 5.833,33		
Battiston Roberto	Consigliere		14/02/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Falciano Speranza	Consigliere		20/03/2022	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Alberto Carli	Consigliere		01/09/2023	€ 7.000,00	€ 7.000,00		
Parziale				€ 126.000,00	€ 126.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale							€ 126,000

COLLEGIO SINDACALE					
Nominativo	Carica	Limite Direttiva	Indennità carica	Eventuali ulteriori compensi	Gettoni presenza
Barbacovi Giorgio	Presidente	€ 10.080,00	€ 10.800,00		
Chiossone Flavia	Membro	€ 8.400,00	€ 8.400,00		
Zandonella Maiucco Lucia	Membro	€ 8.400,00	€ 8.400,00		
Prezzi Raffaella	Membro supplente	€ 0,00	€ 0,00		
Bonafini Emanuele		€ 0,00	€ 0,00		
Parziale		€ 26.880,00	€ 26.880,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale					€ 27.600,00

COMITATO SCIENTIFICO					
Nominativo	Carica	Limite Direttiva	Indennità carica	Eventuali ulteriori compensi	Gettoni presenza*
Sobrero Maurizio	Presidente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Gori Marco	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	
Chiasserini Carla Fabiana	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Pellegrini Guido	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	

Rossi Francesca	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Vacchi Andrea	Membro (referente di area)	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	
Ramponi Roberta	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Sarro Pasqualina Maria	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Riccardo Pozzo	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Eckart Conze	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Roberto Minerva	Membro	€ 6.000,00		€ 0,00	
Parziale		€ 85.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00	
Totale					€ 31.000,00

* Per ogni meeting ai membri del Comitato scientifico spetta un gettone di presenza pari ad euro 1.000 fino al massimo di euro 6.000 totali annui come previsto dalla Direttiva. Il Presidente del Comitato scientifico non riceve i gettoni di presenza.

DIRETTIVA RISPETTATA

RETRIBUZIONE COMPLESSIVA DELLA DIRIGENZA

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1935 del 04/12/2019:

- ALLEGATO 1, Parte II/B -

[...]

9. la costituzione di nuove posizioni dirigenziali o la copertura di posizioni dirigenziali vacanti deve essere autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, che provvederà alla verifica della disponibilità di figure potenzialmente idonee nell'ambito della Provincia e dei suoi enti strumentali. Inoltre le fondazioni devono rispettare i limiti massimi stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 19 novembre 2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza;

10. le Fondazioni garantiranno che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati;

NOTE INTERPRETATIVE

Con delibera della giunta provinciale nr. 1294 del 28/08/2020, il dott. Michele Michelini è stato messo a disposizione della Fondazione Bruno Kessler dove tuttora riveste il ruolo di R&D Manager. Come da accordi, gli oneri stipendiali relativi al trattamento economico del dott. Michelini rimangono a carico della PAT e quindi non sono inclusi nel presente report.

La Fondazione per il 2021 non costituirà nuove posizioni dirigenziali e rispetterà il limite massimo previsto per i trattamenti economici come stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010. La Fondazione garantisce inoltre che, nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza associate alla quantificazione della retribuzione variabile, valorizzerà adeguatamente l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale soprattutto con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione.

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO A TITOLO ONEROSO E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1831 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- possono procedere all'acquisto a titolo oneroso e alla locazione di immobili con i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività della fondazione previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti fra queste e la Provincia già approvati alla data di entrata in vigore della legge provinciale n. 16 del 2013. In particolare, ferma restando l'applicazione dell'art 3 comma 6 bis della legge provinciale n. 10 del 2012, le fondazioni perseguono l'obiettivo di riduzione della spesa per i canoni di locazione, sia in fase di rinnovo dei contratti che attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti di locazione in essere.

NOTE INTERPRETATIVE

Relativamente alle spese per acquisto e locazione di immobili si evidenzia che per l'esercizio in corso non ci sono locazioni passive in essere e non sono previste nuove locazioni passive per l'esercizio 2021.

DIRETTIVA RISPETTATA

SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI E L'ACQUISTO O SOSTITUZIONE DI AUTOVETTURE

STRALCIO DIRETTIVA

Delibera n. 1834 del 22/11/2019:

- ALLEGATO B -

- la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture o di strutture rinnovate, in quanto non più funzionali, e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture unitariamente considerata non può superare il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012. Dal limite risultano esclusi gli acquisti di arredi effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core. Nel caso in cui la fondazione nel triennio 2010-2012 abbia sostenuto una spesa riferita alle fattispecie in esame inferiore a 10 mila euro, può procedere ad effettuare acquisti nei limiti di tale importo (10 mila euro). Ai fini delle presenti direttive per l'identificazione dei beni rientranti nella voce "arredi" va fatto riferimento al sistema gestionale "Mercurio"- categoria merceologica "Mobili". Per quanto concerne le autovetture va invece fatto riferimento alla lettera a) dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada) che definisce autovetture "i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti compreso quello del conducente".

NOTE INTERPRETATIVE E MODALITÀ DI CALCOLO

I criteri di individuazione delle voci di spesa fanno riferimento a "mercurio". Nel caso di acquisti di mobili e arredi se commessa pagata, gli stessi vengono esclusi dal controllo delle direttive.

TABELLA DI DETTAGLIO

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	2010	2011	2012
Spesa Arredi	222.941	134.066	66.710
Spesa Autovetture	37.535	52.672	9.927
Totale spesa Arredi e Autovetture	260.476	186.738	76.637
Spesa Media 2010-2012	174.617		
Limite spesa anno in esame: 50% della spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012	87.308		

SPESA PER ACQ. DI ARREDI E ACQ. O SOST. DI AUTOVETTURE	BGT 2021
Spesa Arredi e Autovetture complessiva	87.000

DIRETTIVA RISPETTATA

QUADRO DI SINTESI DEI VINCOLI DI BILANCIO

Vincolo di bilancio a Budget 2021	Esito
Miglioramento delle performance di acquisizione di fonti di finanziamento esterne alla Provincia ed attuazione del piano di condivisione della gestione delle funzioni comuni con la Fondazione Edmund Mach	Rispettato
Spese di Funzionamento	Rispettato
Spese complessiva per il Personale	Rispettato
Incarichi di studio, ricerca e Consulenza ex art. 39 sexies LP. 23/1990	Rispettato
Spese di natura Discrezionale	Rispettato
Compensi percepiti dai componenti degli Organi di Amministrazione	Rispettato
Retribuzione complessiva della Dirigenza	Rispettato
Spese per l'acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture	Rispettato
Spese per l'acquisto a titolo oneroso e la locazione di immobili	Rispettato

PARTE II:

Vincoli procedurali

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI DELLE DIRETTIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (PAT) IN MATERIA DI PERSONALE.

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalle direttive provinciali in materia di personale e quanto in relazione a queste ultime si traduce in politiche o azioni della Fondazione.

Il Servizio Risorse Umane di FBK continuerà ad impegnarsi sul fronte della collaborazione e della condivisione con l'omologo Servizio della Fondazione Mach. L'ambito di tale collaborazione si concentra in particolare sulla manutenzione ed implementazione del CCPL Fondazioni, sulla messa a regime del modello di previdenza complementare europea (RESAVER), sulla messa a punto di un sistema di mappatura delle competenze e di definizioni di ruoli professionali. Sempre nell'ottica della collaborazione tra realtà di sistema, il Servizio Risorse Umane, dopo aver assicurato il supporto a HIT per l'elaborazione e la negoziazione dell'Accordo aziendale di prossimità in materia di contratti a tempo determinato, continuerà ad assicurare attività consulenziale relativamente al CCPL di riferimento mentre, su richiesta di HIT, si sta verificando la possibilità di assicurare la definizione di policy incentivali; la creazione di percorsi di crescita professionale; proposte, monitoraggio e consulting su lavoro flessibile; conciliazione lavoro – famiglia; autorizzazione incarichi esterni; selezione personale; valutazione soft skills; eventuale contrattazione individuale.

Sul fronte delle collaborazioni con le realtà del territorio, si conferma – per conto della Fondazione - l'impegno a strutturare ed implementare il progetto del Distretto famiglia che vede impegnata, tra le altre istituzioni di sistema, l'Università di Trento.

Con lettera prot. n. 5998/PD a/HR la Fondazione Bruno Kessler ha informato il Dirigente Dipartimento Organizzazione del personale e affari generali – Provincia Autonoma di Trento che nell'ambito di quanto previsto dal Piano Programma del Personale 2019-2021, la scrivente Fondazione ha attivato un numero complessivo di dodici selezioni pubbliche di Tenure Track finalizzate ad assegnare un contratto stabile a tempo indeterminato a ricercatori particolarmente meritevoli. Rispetto a quanto programmato, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 dell'Allegato 1, Parte II, lettera B della Direttiva n. 1935 in materia di personale degli enti strumentali provinciali, quattro delle dodici posizioni di cui sopra sono state riservate al personale di ricerca interno. Nello specifico:

Current status	Ref. Code call	Nr	Applicants	Interviews	Type
Closed Selection	TT_IRVAPP_2019	1	23	3	TT
Closed Selection	TT_SCCLab_2019	1	12	3	TT
Closed Selection	TT_ARES_2019	1	39	4	TT
Closed Selection	TT_ICT_CTO_HWB_2019	1	18	3	TT
Closed Selection	TT_COMUNE_2019	1	8	3	TT
Closed Selection	TT_ICT_H&WB_SW_Arch_2019	1	7	2	TT
Closed Selection	TT_OpenIoT_2019	1	9	3	TT
Closed Selection	Call TT_ES_2020	1	4	3	TT
Ongoing selection	TT_DPCS_2020	1			Internal
Ongoing selection	TT_S&T_2020	1			Internal
Ongoing selection	TT_TeV_2020	1			Internal
Ongoing selection	TT_FMPS_2020	1			Internal

Il Piano delle *performance 2021* relativo ai responsabili delle articolazioni organizzative del Comparto amministrazione e servizi di supporto alla ricerca (CASSR) verifica e misura annualmente il rispetto delle prescrizioni stabilite dalle direttive provinciali.

Si segnala che nel contesto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e dell'aggiornamento del modello di funzionamento e del modello di organizzazione del lavoro, la Fondazione ha adottato in via transitoria un sistema di alternanza tra lavoro in presenza e lavoro da remoto, nei termini previsti dalle determina 08/2020 del Responsabile del Servizio Risorse Umane. Tale modello organizzativo sarà prorogato anche per il 2021 e, tralasciando il periodo emergenziale, verrà meglio definito sia guardando alle linee guida in materia nel frattempo elaborate dalla Provincia autonoma di Trento sia guardando alla cosiddetta "piattaforma per un nuovo patto di reciprocità" sottoscritta tra la Fondazione e le rappresentanze sindacali aziendali.

La Fondazione ha inoltre istituito per il 2020 e per il 2021 un apposito Fondo per assicurare un contributo economico al personale neo-assunto che proviene dall'estero e viaggia in regime di Covid-19. Dovendo attenersi alle disposizioni anti-COVID previste dal [Ministero Affari Esteri](#) il personale in questione viene gravato di costi imprevisti che non devono disincentivare la loro attrazione per la Fondazione. Per il 2020 sono stati stanziati 1.300 €, mentre per il 2021 8.000 €.

L'Istituto Poligrafico della Zecca dello Stato (IPZS) e la Fondazione Bruno Kessler (FBK) hanno già attivato da diversi anni una proficua collaborazione nell'ambito dell'information technology, dei sistemi elettronici, dei microsistemi e dei materiali innovativi. È interesse del Poligrafico e di FBK procedere nel 2021 alla creazione di un laboratorio congiunto attraverso la neo costituita NewCo denominata "Futura & Conoscenza Srl". Nell'ambito di questa collaborazione FBK svolgerà in service le seguenti attività di supporto e gestionali: gestione amministrativa (contabilità e rendicontazione progetti), gestione risorse umane, gestione dei sistemi IT, servizi generali legati alle facilities c/o Trento, ambiente e sicurezza. La Fondazione, inoltre, metterà a disposizione del laboratorio congiunto del proprio personale.

Con una reportistica distinta dalla presente, la Fondazione renderà la gestione dei contratti in somministrazione **finanziati** dalle commesse commerciali come previsto dal Consiglio di Amministrazione.

LINEE GUIDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI AD ALTA O SPECIFICA PROFESSIONALITÀ

Procedura per l'affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità

Art. 1: Oggetto

La presente procedura disciplina le modalità di affidamento degli incarichi esterni di alta o specifica professionalità per studio, ricerca e consulenza previsti all'art. 13 del Regolamento Amministrativo della Fondazione Bruno Kessler.

Art. 2: Definizioni

Incarichi di studio: sono attività di studio che si concludono con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i metodi applicativi, i risultati e le soluzioni proposte.

Incarichi di ricerca: presuppongono la preventiva definizione del relativo programma da parte della Fondazione.

Incarichi di consulenza: consistono nella richiesta di pareri ad esperti. Tali incarichi si estrinsecano in attività meramente rafforzative e/o asseverative della correttezza dell'azione della Fondazione nel suo complesso o in alcune sue parti.

Art. 3: Ambito di applicazione

Rientrano nell'ambito di applicazione della presente procedura le prestazioni di professionisti che si estrinsecano in:

- studio e soluzione di questioni inerenti all'attività istituzionale della Fondazione;
- attività professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali espresse in pareri aventi il carattere della occasionalità;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Art. 4: Esclusioni

Non rientrano nella disciplina della presente procedura, in quanto o regolati da specifiche norme di legge o attratti dalla disciplina degli appalti pubblici - anche se svolti da professionisti non organizzati in impresa - le seguenti tipologie di incarichi:

- prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;
- rappresentanza in giudizio e patrocinio della Fondazione;
- incarichi di progettazione e di direzione lavori, collaudi, redazione di studi, ricerche e valutazioni tecniche e per l'espletamento di compiti preparatori, strumentali ed esecutivi;
- incarichi per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- funzioni notarili;
- partecipazione di esperti esterni in qualità di commissari per la selezione di personale o gare;
- incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- incarichi consistenti in un insieme articolato ed eterogeneo di prestazioni privo del requisito della temporaneità ovvero della eccezionalità delle esigenze da soddisfare, quali a titolo di esempio: incarichi di consulenza gestionale e di consulenza legale; analisi e sviluppo di software (servizi informatici); servizi di ricerca e sviluppo; formazione e aggiornamento del personale dipendente. Tali tipologie di incarico elencate negli allegati II A e B del D.Lgs. 163/2006 vengono affidati mediante procedure di appalto.

Art. 5: Controlli

Ai fini del contenimento e della razionalizzazione delle spese afferenti gli incarichi di studio, ricerca e consulenza non relativi ad attività obbligatorie e indispensabili purché connesse con l'attività istituzionale della Fondazione, il Segretario generale sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione una proposta di *budget* che contempla alla voce "*consulenze ex art. 39 sexies L.P. 23/1990*" una disponibilità per l'esercizio successivo tale da garantire *ex ante* il rispetto delle direttive emanate in materia dalla Provincia Autonoma di Trento. Il budget viene quindi suddiviso tra i vari centri di responsabilità in funzione delle esigenze da questi ultimi manifestate, i quali a loro volta assegneranno parimenti il vincolo di spesa alle singole unità afferenti il centro.

Il rispetto delle direttive viene inoltre monitorato al momento dell'attivazione della procedura di affidamento del singolo incarico attraverso un controllo di merito sull'oggetto di spesa in fase di Richiesta di Acquisto e relativa autorizzazione, nei termini definiti all'articolo successivo.

Art. 6: Modalità di conferimento degli incarichi

Per procedere all'affidamento di un incarico esterno di consulenza, studio e ricerca il richiedente deve compilare il modulo di RdA on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RdA> previa autenticazione con login e password assegnati da FBK. La richiesta deve essere motivata da una o più delle seguenti condizioni:

- alta o specifica professionalità dell'incarico;
- esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio o per le quali sia necessaria l'integrazione di professionalità;
- impossibilità di svolgere l'attività con personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo;
- ragioni di urgenza o emergenza.

In relazione all'affidamento di incarichi esterni relativi ad attività non obbligatorie e non indispensabili, il richiedente può individuare direttamente il professionista qualora il compenso dovuto non superi l'importo di € 20.000,00. Al di sopra di tale soglia devono essere consultati tre soggetti competenti nella materia oggetto di incarico, fatta eccezione delle richieste motivate da ragioni di urgenza o emergenza incompatibili con i tempi di esperimento della procedura selettiva, ovvero per attività comportanti prestazioni non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del professionista o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Qualora sia necessario o opportuno procedere alla consultazione di più soggetti, per la selezione del professionista da incaricare si applicano le norme stabilite per le procedure di appalto di servizi di consulenza. Nella valutazione si terrà conto dell'esperienza nella materia oggetto di incarico, emergente dai curricula, ponderata con i preventivi esposti.

L'incarico è conferito dai competenti Direttori di Centro e Responsabili di Servizio, ovvero dal Segretario generale nel caso in cui questi ultimi non siano muniti di procura, fino ad un ammontare di costo di € 20.000 e per tutte le ipotesi di costo più elevato.

Il contratto, concluso in forma scritta mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza con firma del professionista per accettazione, definisce specificamente:

- oggetto e durata dell'incarico;
- modalità di esecuzione e di verifica della prestazione;
- compenso e modalità di pagamento;
- penali in caso di mancata, incompleta o ritardata esecuzione della prestazione;
- facoltà di recesso e di risoluzione;
- accettazione codice di comportamento FBK.

Art. 7: Norma finale

Gli incarichi di cui alla presente procedura danno luogo esclusivamente a rapporti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Qualora l'incarico sia affidato a persona giuridica il contratto deve individuare il soggetto facente parte dell'organizzazione tenuto allo svolgimento dell'attività.

L'elenco degli incarichi è pubblicato e aggiornato tempestivamente alla pagina Amministrazione Trasparente del sito FBK.

LINEE GUIDA PER LE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Premessa

Le direttive emanate nei confronti degli enti strumentali privati e delle fondazioni nell'ambito del piano di miglioramento, adottato dalla Provincia Autonoma di Trento in applicazione dell'art. 3 della L.P. n. 10 del 2012, stabiliscono una riduzione delle spese aventi carattere discrezionale riferita al valore medio del triennio 2008-2010.

Le presenti linee guida vengono quindi adottate dalla Fondazione Bruno Kessler al fine di garantire il rispetto del suddetto limite di spesa che può variare di anno in anno in conseguenza dell'adozione di nuove direttive da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 1: Ambito di applicazione - Esclusioni

Hanno carattere discrezionale, e sono per ciò assoggettate alla riduzione richiamata in premessa, le spese afferenti le seguenti tipologie: mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici non afferenti l'attività di ricerca.

La riduzione di spesa non opera laddove si tratti di *spese indispensabili* connesse all'attività istituzionale della Fondazione e per le spese sostenute nel contesto della realizzazione di progetti cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare dall'Unione europea.

Art. 2: Definizioni

Spese discrezionali:

Al fine della individuazione della natura discrezionale della spesa devono essere considerate le tipologie imputate ai seguenti conti contabili:

CONTO COGE X3	DESCR COGE X3
60005040	Materiali di consumo c/acquist
60005160	Acquisto libri, periodici, vol
68015073	Stampa atti volumi ricerche
68015076	Convegni e congressi
68015162	Ospitalità
68035040	Noleggi/locazioni varie
68056040	Spese per riunioni
68056050	Spese di rappresentanza
68056099	Altri oneri di gestione

Spese indispensabili:

Tra le tipologie elencate nei conti contabili dianzi individuati si assumono quali *indispensabili*, anche se cofinanziate da soggetti esterni per meno del 50%, tutte le spese imputate ad uno dei seguenti centri di costo:

1. Tutti i Cdc afferenti "l'area di spesa" della Ricerca
2. Cdc SA000 Presidenza
3. Cdc SA009 Segreteria Generale
4. Cdc SA016 Comunicazione ed Eventi
5. Cdc SA017 Supporto al polo umanistico

6. Cdc SA024 Innovazione scuola
7. Cdc SS000 Strategia di marketing e sviluppo

Poiché tuttavia anche le *spese indispensabili* devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio della Fondazione, i Responsabili dei centri di costo sopra individuati sono chiamati a fornire puntuale motivazione in merito all'indispensabilità della spesa per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione, oltre ad adottare strumenti atti a garantirne l'economicità (ad esempio aderendo alle convenzioni sottoscritte dalla Fondazione con fornitori di fiducia).

Art. 3: Controlli

Le attività di monitoraggio e controllo del vincolo di spesa sancito dalle Direttive della Provincia autonoma di Trento relativamente alle spese di natura discrezionale avvengono *ex ante*, in sede di stesura del budget, mediante imputazione puntuale in termini di conto contabile, centro di costo e commessa.

L'assunzione della singola spesa dovrà essere preceduta da richiesta inoltrata alla competente Unità Acquisti e Appalti mediante la procedura on-line. In detta procedura, in caso di spesa cofinanziata per meno del 50%, i richiedenti dovranno fornire adeguata motivazione di indispensabilità connessa all'attività istituzionale della Fondazione; detta motivazione andrà infatti ad integrare la relazione allegata al bilancio, come richiesto nelle direttive emanate dalla Provincia.

In assenza di motivazione, ovvero nel caso di motivazione palesemente infondata, la richiesta di acquisto non potrà essere processata come spesa indispensabile, ma sarà considerata spesa discrezionale e, dunque, soggetta al limite della direttiva per l'anno in corso. In caso contrario la spesa sarà preclusa.

Art. 4: Procedure

L'assunzione delle spese oggetto del presente documento sono autorizzate secondo le procedure di acquisto vigenti in FBK.

In particolare, trattandosi di spese che per lo più afferiscono ad eventi organizzati da FBK, il richiedente deve compilare il modulo di RdE on-line all'indirizzo <http://patrimonio.fbk.eu/RichiestadiEvento>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura Eventi FBK".

Per le spese che non attengono eventi organizzati da FBK deve essere applicata la procedura di acquisto mediante RdA on-line <http://patrimonio.fbk.eu/RdA>, previa autenticazione con login e password assegnati da FBK e secondo i termini previsti nella allegata "Procedura per l'acquisto di beni e servizi".

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI ALLA DIRETTIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA MANOVRA FINANZIARIA PROVINCIALE PER IL 2017 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 2086/2016

Le presenti linee guida integrano le rappresentazioni relative alla corrispondenza tra le dimensioni quantitative previste dalla direttiva provinciale in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza, spese, di spese di natura discrezionale e di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi di cui all' "Allegato B) Fondazioni" della delibera di Giunta n. 2086 e quanto in relazione alle stesse risulta dalle determinazioni e dalle politiche adottate dalla Fondazione.

1. *Piano per la condivisione tra FBK e FEM della gestione di funzioni amministrative e di supporto:* il CdA della Fondazione ha approvato il Piano di condivisione delle funzioni amministrative comuni con la Fondazione Edmund Mach. Il piano, per le funzioni relative all'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi, sarà orientato a tutelare le esigenze di approvvigionamento della ricerca che non possono essere garantite dalla centralizzazione in capo all'APAC delle procedure di gara.

2. *Affidamento di incarichi di alta o specifica professionalità:* la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva per l'affidamento di incarichi esterni di consulenza.

3. *Spese di natura discrezionale:* la Fondazione ha adottato specifica procedura atta a garantire il rispetto del limite stabilito dalla direttiva in materia di spese di natura discrezionale mostre e relativi pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza, ecc., non afferenti l'attività di ricerca.

LINEE GUIDA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEI PROFILI PROCEDURALI RELATIVI AL MONITORAGGIO CIRCA IL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI PREVISTI DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2086/2016

Nel corso dell'anno FBK provvede al monitoraggio della situazione economico-finanziaria e del rispetto delle direttive attraverso un sistema di reporting interno. In particolare, FBK verifica l'andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget sotto il profilo economico e finanziario (liquidità) alla data del 30 giugno, al fine di evidenziare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni nonché eventuali situazioni di disequilibrio corredata da una sintetica relazione sullo stato di attuazione degli accordi di programma alla data del 30 giugno.