

Grado di raggiungimento degli obiettivi 2020

Validazione del Segretario generale nel suo ruolo di Nucleo di Valutazione

PREMESSE

Visti gli obiettivi assegnati per il 2020 e considerato che nel corso di tale periodo, in modo assolutamente imprevisto, si è fatto esperienza della pandemia COVID-19, la Segreteria generale, sentiti i referenti e le referenti del CASSR, ha stabilito di procedere alla valutazione delle performance annuali inquadrando, per l'appunto, nel contesto di una situazione straordinaria e di emergenza.

In quest'ottica, la Segreteria generale ha recuperato ad una valutazione standard tutte le prestazioni previste dal Piano delle Performance per il 2020 riconoscendo un differenziale minimo a quelle funzioni che "per loro natura e finalità" sono state chiamate in maniera più incisiva di altre ad interpretare e contrastare il rischio pandemico in relazione agli asset distintivi di FBK: persone e funzioni operative e di supporto alla filiera della ricerca e dell'innovazione.

Operativamente, nel primo trimestre del 2021 la Segreteria generale ha incontrato singolarmente ciascun Responsabile del CASSR e delle Unità di Staff per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020.

Tali valutazioni, meglio declinate secondo il summenzionato criterio di ancoraggio al contesto pandemico, sono poi state esposte, condivise e validate nella seduta plenaria del 3 maggio 2021.

In questo documento si riportano, per ciascun Responsabile di articolazione organizzativa, gli obiettivi assegnati per l'anno 2020 con il relativo grado di raggiungimento validato dal Segretario generale nel suo ruolo di Nucleo di Valutazione.

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Alessandro Dalla Torre

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali. Aggiornamento delle politiche di gestione delle quote relative a legge 68/99.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	20%
Obiettivo raggiunto al 98%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Progetto Pilota FBK Laboratorio per gli Innovatori: a. Elaborazione del modello: definizione e disegno del modello, dei profili Innovatori e dei percorsi professionali. b. Avvio del progetto pilota definito.	Elaborazione del modello ed avvio entro l'anno 2020.	40%
Obiettivo raggiunto al 95%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Pilota Modello di Servizio a Matrice (Matrice attività e Ruoli): Trasformazione organizzativa del Servizio Risorse Umane da modello gerarchico-funzionale a modello a matrice di attività. Definizione di ruoli, percorsi professionali e sistema di <i>governance</i> .	Definizioni e condivisione del modello. Messa in ruolo delle risorse e avvio entro l'anno 2020.	40%
Obiettivo raggiunto al 100%			

Servizio Amministrazione
 Responsabile: Umberto Silvestri

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	40%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Definizione, codifica ed implementazione del processo di raccolta e gestione dati e relazioni per il corretto funzionamento del Comitato Controllo Finanziario.	Validazione della Segreteria generale. SAL entro marzo e giugno 2020. Conclusione entro dicembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Realizzazione e messa a disposizione della Governance di un sistema di calcolo dei SAL trimestrali con calcolo del forecast di fine anno. L'obiettivo è da svolgere in collaborazione con IL Data Office.	Validazione della Segreteria generale. SAL entro marzo 2020 come ultimo test e giugno 2020 come versione definitiva. Conclusione entro dicembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 90%			

Servizio IT, Infrastrutture e Patrimonio

Responsabile: Marco De Rosa

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	50%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Definizione del processo per la gestione pluriennale dei lavori straordinari. Definizione del processo: fine settembre. Introduzione in test: fine dicembre.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	25%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Automatizzazione del controllo delle attività legate al patrimonio e alla gestione dei servizi con stato avanzamento dei lavori aggiornato mensilmente.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	25%
Obiettivo raggiunto al 100%			

Servizio Appalti e Contratti
Responsabile: Paola Angeli

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	40%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Gestione gare IPCEI per l'acquisto di strumentazione e l'ampliamento del laboratorio di ricerca.	Aggiudicazione gare programmate entro dicembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Organizzazione dell'Unità Gare e Contratti finalizzata, con la gestione delle gare soprasoglia e IPCEI, alla qualificazione nel sistema provinciale; implementazione di un nuovo modello di gestione dei contratti commerciali e accordi istituzionali.	1. numero gare 2. stesura e implementazione procedure applicative (on line). 3. Soddisfazione cliente interno (gruppo di collegamento con la ricerca costituito ad hoc). 4. Validazione da parte della Segreteria generale.	30%
Obiettivo raggiunto al 90%			

Servizio Biblioteca, Editoria e Supporto alla ricerca PSUS

Responsabile: Chiara Zanoni

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Sviluppo del processo di trasformazione della Biblioteca in infrastruttura digitale aperta, integrata e sostenibile.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ridefinizione della composizione e delle funzioni dell'Unità Biblioteca (approvazione da SG entro 31.10.2020) 2. Evasione delle richieste di accesso alle risorse bibliografiche digitali da parte di personale FBK tramite accordi vari (almeno 110 account entro 31.12.2020) 3. Stesura (con la ricerca ISIG e ISR) della Carta delle collezioni e sua approvazione (Determina entro 30.6.2020) 	40%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Riorganizzazione funzionale e gestionale delle unità di servizio e di staff delle sedi Santa Croce e Villa Tambosi.	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione del nuovo team di coordinamento delle unità e definizione delle funzioni/obiettivi (entro 28.2.2020). - Definizione dei processi operativi dello staff ECT* con percorso di allineamento alle articolazioni interne del CASSR (approvazione da Direttore e SG entro 31.3.2020). 	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			

Unità Sicurezza e Prevenzione**Responsabile: Mario Russo**

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	70%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Innovare la gestione del DVR, in modo da raggiungere una maggiore condivisione della valutazione dei rischi nei confronti delle varie figure della sicurezza (RSPP, ASPP, Dirigenti per la sicurezza, Preposti, RLS e lavoratori).	Ottimizzazione dei processi legati al DVR e conseguente realizzazione di "Interfacce" entro dicembre 2020.	20%
Obiettivo raggiunto al 60%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire l'implementazione del DVR a fronte della prossima quiescenza dell'attuale RSPP in modo tale da garantire il mantenimento e l'incremento degli attuali livelli di efficacia e di efficienza riorganizzando e razionalizzando ulteriormente le risorse interne.	Nuovo modello organizzativo e funzionale dell'Unità atto a garantire la funzionalità entro dicembre 2020.	10%
Obiettivo raggiunto al 50%			

Unità Valutazione della Ricerca
Responsabile: Bruno Caprile

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	20%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	In esecuzione degli indirizzi della Presidenza e della Segreteria Generale, ed in collaborazione coi centri FBK, organizzare e condurre la partecipazione della Fondazione alla ormai imminente VQR – l'esercizio nazionale di valutazione della qualità della Ricerca.	Valutazione del grado di raggiungimento da parte della Segreteria Generale entro dicembre 2020.	60%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	In collaborazione con il Data Office, radicale ristrutturazione ed efficientamento del processo di accesso ed elaborazione dei dati residenti sui DB anagrafici e su IRIS.	Dismissione dei moduli software residenti su macchine virtuali (reas) attualmente impiegati allo scopo entro dicembre 2020.	20%
Obiettivo raggiunto al 100%			

Ufficio Legale

Responsabile: Sara Giovannini

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020	50%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Aggiornamento (straordinario) del quadro giuridico generale: individuazione dei professionisti esterni e avvio degli approfondimenti relativi all'analisi coordinata.	Messa a regime di tre - quattro focus condivisi rispetto all'analisi di base entro ottobre/novembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Check e revisione impianto deleghe e procure che tenga conto dell'assessment.	Aggiornamento deleghe e procure entro ottobre/novembre 2020.	20%
Obiettivo raggiunto al 100%			

Unità Digital Communication & Grandi Eventi *

Responsabile: Silvia Malesardi

COPERTURA DEL RUOLO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Garantire il funzionamento ordinario della struttura garantendo allo stesso tempo il rispetto delle direttive PaT e degli obblighi derivanti dalle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.	Validazione del grado di adempimenti da parte della Segreteria generale entro dicembre 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
CONTRIBUTO STRATEGICO			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Attuare azioni innovative in tempi di Covid-19	Attuare ed implementare almeno 3 azioni innovative nel corso del 2020.	30%
Obiettivo raggiunto al 100%			
INNOVAZIONE			
	Obiettivo	Indicatore	Peso
1.	Progetto speciale di innovazione #menoviruspiuconoscenza	Report dettagliati relativi a Social Network, web e rassegna stampa.	40%
Obiettivo raggiunto al 100%			

* Obiettivi validati dal Segretario generale in data 22 marzo 2021.