

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 27293/86 del 1° ottobre 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.



**Dott.**

**Paolo Piccoli**

*Notaio in Trento*

*via Grazioli, n.79*

*tel. 0461/236499*

*fax 0461/232282*

*e mail:*

*paolopiccoli@notariato.it*

Repertorio n. 36.680.

Atto n. 13.167.

**REVOCA DI PROCURA**  
**e CONFERIMENTO DI NUOVA PROCURA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno due marzo duemiladodici in Trento, via S. Croce n. 77,

**2 marzo 2012**

Avanti a me **dott. PAOLO PICCOLI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

**è presente**

- **MASSIMO EGIDI** nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ con domicilio per la carica in Trento, via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con validità prorogata fino al \_\_\_\_\_

il quale interviene al presente atto **nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della**

**"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"**

**con sede in Trento, via S. Croce n. 77, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227;**

**a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di data 27 febbraio 2012 n. 05/12;**

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo,

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler siglato in data 24 novembre 2006 così come modificato con atto notarile del 16 marzo 2009 coerentemente al testo approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 01/09 del 4 febbraio 2009, nonché con atto notarile del giorno 11 ottobre 2010 inserito nel verbale del Consiglio di Amministrazione di pari data ed in particolare:

\* l'art. 15 comma 2 dello Statuto che, con riferimento all'organizzazione delle attività di ricerca, prevede che i centri di ricerca e di studio e le altre unità operative, quali articolazioni della Fondazione senza personalità giuridica, operino sulla base di deleghe amministrativo-gestionali del Consiglio di Amministrazione;

\* l'art. 9 comma 3 dello Statuto che prevede che il Presidente, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, possa conferire in via continuativa e anche per categorie di atti la rappresentanza della Fondazione a componenti l'organo stesso, a dirigenti e a dipendenti o a terzi;

- visti i Regolamenti dei Centri "Materiali e Microsistemi-irst", "Tecnologie dell'Informazione-irst" e "Studi Storici Italo-Germanici" approvati con delibera del Con-

*Reg.to a TRENTO*

*il 06 marzo 2012*

*al n° 2899*

*S. 1 T*

*Reg. 168,00*

*Imp.Bollo 30,00*

*Totale € 198,00*

siglio di Amministrazione n. 01/09 di data 4 febbraio 2009, il Regolamento del Centro Internazionale per la Ricerca Matematica (CIRM) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/11 di data 2 maggio 2011, il Regolamento dell'Istituto per la Ricerca Valutativa per le Politiche Pubbliche approvato (IRVAPP) con delibera n. 30/11 di data 19 dicembre 2011, il Regolamento del Centro per le Scienze Religiose (Isr) approvato con delibera n. 03/12 di data 27 febbraio 2012 e il Regolamento del Centro di ricerca sulla pace, la guerra e il mutamento internazionale (Cerpeg) approvato con delibera n. 04/12 di data 27 febbraio 2012 che, declinando lo Statuto, prevedono che al Direttore spettino, oltre alla più ampia autonomia di iniziativa per definirne e promuoverne l'attività, i poteri, i compiti e le responsabilità riconducibili alla gestione del budget di cui il centro è assegnatario, alla fruizione dei beni e degli strumenti ad esso pertinenti, al coordinamento del personale in esso operante, proponendo al Consiglio di Amministrazione le progettualità, gli obiettivi ed il relativo piano di spesa e coerentemente struttura l'articolazione organizzativa ed operando in coerenza con i Regolamenti della Fondazione Bruno Kessler, potendo altresì autorizzare spese in economia per servizi e forniture concludendone i relativi contratti, nonché attribuire incarichi professionali sino ad un importo di Euro 30.000 (trentamila) ed avendo la responsabilità di organizzare le attività con il fine di assicurare gli standard di sicurezza imposti dalle normative vigenti;

- visto il Regolamento del Centro "ECT\*" approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione di data 17 ottobre 2008 che - salvo le differenze correlate al fatto che il Centro "ECT\*" è Centro in convenzione con ESF - non differenzia sostanzialmente i poteri del Direttore rispetto a quelli dei quattro Centri sopra menzionati;

- visto il "Regolamento per la tenuta dell'inventario" approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21/11 del 25 luglio 2011;

- visti il "Regolamento Amministrativo" ed il "Regolamento di Contabilità e Bilancio" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2012;

- richiamato l'organigramma della Fondazione Bruno Kessler approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/11 del 29 settembre 2011 avente ad oggetto la "Riorganizzazione amministrazione a supporto alla ricerca";

- visto il documento "Logiche Organizzative del Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca per il quadriennio 2011-2014";

- visti gli obblighi e le competenze definiti dai docu-

menti sopra richiamati, in base ai quali i Direttori di Centro sono tenuti in particolare: a dirigere, coordinare e finalizzare le attività di ricerca e scientifica del Centro di cui sono responsabili, promuovendone le relative attività, coordinando il personale assegnato e gestendo ed allocando i beni e gli strumenti del Centro esercitando l'autonomia finanziaria nei limiti del budget del Centro assegnato, rispondendo al Consiglio di Amministrazione dell'utilizzo del budget medesimo; a nominare eventuali responsabili delle Unità di Ricerca e/o altre forme organizzative, affidandogli funzioni e competenze, organizzando e coordinando le loro attività, rispondendo di fronte al Consiglio di Amministrazione dell'attuazione di programmi e progetti; a programmare le tipologie e quantità di lavori, servizi e forniture da acquisire ed il personale da richiedere nell'anno successivo; a ripartire il budget in fondi dedicati ad attività e unità di ricerca e/o altre forme organizzative interne al Centro, espletando ed assicurando la gestione ordinaria, tecnica, finanziaria ed amministrativa del Centro di cui sono responsabili, nell'ambito delle deleghe amministrativo gestionali ad essi conferite e con i limiti definiti dal budget derivante dal bilancio di previsione, approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione;

- vista l'intesa raggiunta in data 27 febbraio 2012 con il Direttore del Centro ICT di FBK al fine di evitare disallineamenti tra le cariche ricoperte quale Direttore del Centro e Direttore dell'Associazione Trento-RISE;

**d i c h i a r a**

**A) di revocare, come con il presente atto revoca, la procura a suo tempo conferita al signor:**

- ing. PAOLO TRAVERSO nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con residenza in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
giusta procura da me Notaio autenticata nella firma in data 1 settembre 2009, rep.n. 34.738/12.015, reg.ta a Trento il giorno 2 settembre 2009 al n. 2730, S. 1T;  
Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata all'ing. Paolo Traverso.

**B) Di nominare procuratore della Fondazione Bruno Kessler il signor:**

- ing. PAOLO TRAVERSO nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con residenza in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di **Direttore del Centro per le Tecnologie dell'Informazione - ICT**,  
**conferendogli** procura affinché - fermo restando il generale onere di motivazione delle proprie scelte, decisioni, attività e, in particolare, delle spese inerenti

l'organizzazione e gestione del Centro di Ricerca e nell'ambito delle strategie del Centro così come condivise con la governance FBK - **possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

1. sottoscrivere proposte relative alla partecipazione a bandi di gara per il finanziamento di progetti di ricerca e stipulare i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove il costo complessivo di FBK sia superiore ad Euro 100.000 (centomila);
2. sottoscrivere offerte per attività di ricerca e sviluppo a valenza commerciale commissionate da soggetti terzi e i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove l'importo del contratto sia superiore ad Euro 100.000 (centomila) (oneri fiscali esclusi);
3. sottoscrivere proposte di collaborazione scientifico-tecnologica a valenza non commerciale con soggetti terzi e i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove l'importo del contratto sia superiore ad Euro 100.000 (centomila) (oneri fiscali esclusi);
4. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:
  - determinare l'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;
  - stipulare i relativi contratti;
5. autorizzare le spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi e concludere i relativi contratti secondo quanto previsto dal regolamento per le spese in economia adottato in applicazione del D.Lgs. 163/2006;
6. per importi inferiori ad Euro 30.000 (trentamila) (oneri fiscali esclusi) per singolo provvedimento disporre e sottoscrivere incarichi di alta o specifica professionalità;
7. sottoscrivere convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato a valere sul singolo Centro di Ricerca;
8. d'intesa con il responsabile Area Innovazione e Rapporti con il Territorio: stipulare contratti di licenza di know-how e di brevetto FBK; assegnare, anche tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, brevetti, adempiendo a tutte le formalità richieste anche dal pubblico registro; depositare domande di brevetto e richiederne l'estensione, sottoscrivere il rinnovo annuale dei brevetti o la loro cessazione;
9. sottoscrivere le collaborazioni da attivare con terzi a valle di progetti finanziati, di valore inferiore alla soglia comunitaria;

10. d'intesa con il Segretario Generale acquistare anche tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, disegni e modelli, adempiendo a tutte le formalità richieste dal pubblico registro;

11. sottoscrivere accordi di riservatezza (accordi preliminari con altre società in cui vengono descritte da entrambe le parti peculiarità tecniche delle quali si richiede la riservatezza);

12. rilasciare dichiarazioni di conformità di prodotti di produzione e/o commercializzazione del Centro;

13. sottoscrivere la corrispondenza del Centro di Ricerca;

14. è espressamente esclusa la subprocura.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa dieci facciate di tre fogli è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore dieci e trenta.

F.to: Massimo Egidi

F.to: Paolo Piccoli (L.S.)