

 FONDAZIONE BRUNO KESSLER	<b>NORME PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	Luglio 2012 rev. 1
	<b>Servizio Patrimonio - Unità Sicurezza e Prevenzione</b>	Pagina 1 di 5

**NORME**

**PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE**

**CHE OPERANO**

**ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

 <b>FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	<b>NORME PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	Luglio 2012 rev. 1
	<b>Servizio Patrimonio - Unità Sicurezza e Prevenzione</b>	Pagina 2 di 5

## **Premessa**

L'impresa o il lavoratore autonomo, aggiudicatario di una prestazione da svolgere all'interno di FBK (denominato da ora in avanti Appaltatore), è tenuto ad osservare le presenti norme:

### **1. Accesso all'area FBK**

L'ingresso a FBK attraverso accesso carrabile con veicoli a motore (auto, autocarri, moto, ecc.) è permesso solo previa autorizzazione del Servizio Patrimonio fatto salvo casi particolari dall'Unità Sicurezza e Prevenzione per specifica competenza, che invieranno opportuna comunicazione al portierato.

Il personale dell'Appaltatore, per poter accedere all'insediamento FBK di via Sommarive 18 e Villa Tambosi, deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio Patrimonio, rispetto ai regolamenti FBK per l'entrata attraverso i varchi situati alle diverse entrate.

L'accesso agli edifici al personale dell'Appaltatore, deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati dalla Fondazione Bruno Kessler.

L'introduzione di materiali, attrezzature e/o mezzi ingombranti dovrà essere comunicata e preventivamente autorizzata dal Responsabile Servizio Patrimonio e RSPP.

#### **1.1 Accesso con materiali pericolosi o mezzi particolari**

L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, macchina pericolosa per l'ambiente o per chi sta nei suoi paraggi, ecc.), dovrà essere comunicata e preventivamente autorizzata dal Responsabile Servizio Patrimonio e Responsabile Unità Sicurezza e Prevenzione.

### **2. Orari di permanenza in FBK**

L'orario di lavoro deve di norma rispettare l'orario FBK, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00, deve essere concordato per ogni sede FBK e deve essere stabilito con il referente FBK.

Nelle giornate di Sabato e Domenica e in quelle festive e in orari diversi da quelli prima indicati, l'accesso può avvenire solo con accompagnamento di personale FBK appositamente delegato dal Responsabile dell'unità organizzativa interessata, con entrata pedonale e carrabile per gli addetti dell'Appaltatore, dalla portineria. Fa eccezione il personale di imprese che svolgono un servizio continuato utilizzando locali FBK concessi in comodato.

### **3. Parcheggi**

Il parcheggio di autoveicoli, motociclette e autocarri è ammesso solo previa specifica autorizzazione rilasciata dal Servizio Patrimonio.

#### **3.1 Zone di carico e scarico**

La sosta di autoveicoli o mezzi dell'Appaltatore al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico/carico dei materiali e attrezzature di lavoro. L'Appaltatore è tenuto ad istruire i propri conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti emanate dal Responsabile Servizio Patrimonio e/o dall'Unità Sicurezza e Prevenzione in materia di circolazione interna e di esigerne la più rigorosa osservanza. Per raggiungere l'area, l'Appaltatore è tenuto a utilizzare il percorso interno più adatto che gli verrà indicato dalla Portineria, nonché dal referente FBK.

### **4. Circolazione con mezzi motorizzati**

Recarsi sui luoghi di destinazione in cui si deve svolgere il lavoro, presso le diverse Sedi della Fondazione e seguire le istruzioni sotto riportate:

- a) Entrare dall'ingresso principale, presentandosi e qualificandosi all'addetto del Servizio Portierato
- b) I mezzi accedono alle aree interne, previa autorizzazione rilasciata dal personale addetto al Servizio Portierato
- c) Portarsi sulla zona di lavoro assegnata, seguendo le indicazioni fornite dall'addetto al Portierato; al primo accesso e in base a necessità si chiede l'intervento del referente FBK che accompagna fino al luogo stabilito
- d) La circolazione interna per la Sede di Povo, Via Sommarive 18, con mezzi motorizzati è regolata dalle norme del Codice Stradale e relativa segnaletica, orizzontale e verticale. La velocità massima per la circolazione interna è di 10 km/ora.

### **5. Adempimenti connessi alla salute e sicurezza dei lavoratori**

Per tutti gli interventi nei luoghi di lavoro le modalità di svolgimento dell'attività dell'Appaltatore, incluse quelle tese ad eliminare o ridurre i rischi interferenti, sono regolamentate dal referente FBK.

	<b>NORME PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	Luglio 2012 rev. 1
	<b>Servizio Patrimonio - Unità Sicurezza e Prevenzione</b>	Pagina 3 di 5

L'Appaltatore è tenuto a:

- assolvere prima di iniziare i lavori appaltati, nei casi previsti dal D.Lgs. 81/08 ssmm., tutti gli adempimenti riguardanti gli obblighi di sicurezza connessi al contratto, compresi quelli indicati nell'Art.26 del D.Lgs. 81/08 con particolare riferimento a quelli previsti a suo carico in materia di Valutazione dei rischi, attuazione dei provvedimenti correttivi relativi ai lavori affidati e dei rischi da interferenza inclusi nell'apposito documento (DUVRI). L'Appaltatore dovrà inoltre collaborare con i Responsabili FBK coinvolti nei lavori, con gli eventuali altri subappaltatori e con il Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione, cooperando all'attuazione delle misure e coordinando gli interventi di protezione e prevenzione previsti, compresa la definizione di tempi e orari di esecuzione dell'opera
- comunicare preventivamente all'Unità Sicurezza e Prevenzione i nominativi del personale incaricato del realizzo dei lavori, compresi i subappalti
- garantire che il proprio personale non si rechi in alcun modo in luoghi diversi dalla zona di lavoro assegnata, salvo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal referente FBK
- sorvegliare affinché i mezzi di trasporto che devono accedere nei luoghi interni FBK entrino in sicurezza, a velocità moderata, con una permanenza limitata allo stretto necessario se posti fuori delle zone di parcheggio, senza intralciare la circolazione e la viabilità interna
- riferire per qualsiasi problema al referente FBK e/o RSPP e attenersi in ogni caso alla procedura d'emergenza in vigore;
- **far esporre la tessera di riconoscimento al personale dell'Appaltatore prevista dall'art.6 della L. 123/2007 e dagli art.18-20-21-26 del D.Lgs. 81/08 ss.mm., obbligatoria anche per i lavoratori autonomi e specifica anche per le ditte in subappalto;**
- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili all'attività dell'Appaltatore;
- garantire:
  - a. un contegno corretto del proprio personale, sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - b. l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di proprietà dell'Appaltatore e in conformità alle norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico dell'Appaltatore per la previdenza sociale e assicurativa (INPS, INAIL, ecc.);
- mantenere le vie di fuga e le uscite di sicurezza sgombre da materiali e pertanto accessibili (**qualora questo non sia possibile, deve essere sempre fatta comunicazione al referente FBK e all'Unità Sicurezza e Prevenzione**)
- per i lavori all'interno di un edificio o in aderenza allo stesso dovranno essere effettuati i seguenti controlli al termine dei lavori:
  - a. messa fuori tensione delle apparecchiature elettriche proprie dell'Appaltatore non necessarie;
  - b. rimozione di rifiuti e scarti combustibili;
  - c. il deposito di materiali infiammabili in luoghi sicuri distanti dall'edificio.

Inoltre l'Appaltatore è tenuto ad informare il proprio personale e a far osservare ad esso anche le seguenti indicazioni, riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici
- Obbligo, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere la preventiva autorizzazione al referente FBK
- Obbligo di richiedere l'intervento del referente FBK in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericolo
- Obbligo di recintare la zona di lavoro (anche di scavo) in cui si svolgono attività che comportano rischi per i lavoratori e per il personale della Fondazione, così come per le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate, anche negli orari in cui non si espletano attività lavorative
- Obbligo di predisporre la segnaletica informativa e di sicurezza necessaria
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali

 <b>FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	<b>NORME PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	Luglio 2012 rev. 1
	<b>Servizio Patrimonio - Unità Sicurezza e Prevenzione</b>	Pagina 4 di 5

- Obbligo di rispettare le norme di igiene in vigore
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alla legislazione vigente
- Obbligo di rispettare le norme per l'esposizione ai rumori e alle vibrazioni
- Obbligo di rispettare le norme per la movimentazione dei carichi
- Obbligo di rispettare le norme per i specifici rischi presenti nelle attività svolte
- Obbligo di sottoporre i lavoratori a sorveglianza sanitaria nei casi stabiliti dalla normativa
- Obbligo di informare e formare i propri lavoratori ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/08 ss.mm. sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dai luoghi di lavoro
- Divieto di utilizzo degli ascensori al di fuori dell'orario normale di apertura della Fondazione (dalle ore 7.00 alle ore 20.00 dal Lunedì al Venerdì), se non preventivamente autorizzato dal Responsabile Servizio Patrimonio
- Divieto di passare sotto carichi sospesi
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive, se non previa autorizzazione del referente FBK
- Divieto di compiere lavori a caldo, usare fiamme libere, provocare scintille o fumare nei luoghi con pericolo di incendio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto, tranne i casi autorizzati dal referente FBK
- Divieto di accedere ai locali ad accesso vietato se non autorizzati dal referente FBK con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati se non specificamente autorizzati dal referente FBK
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.)
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa

## **6. Misure di prevenzione ed emergenza vigenti nella struttura**

Per "situazione d'emergenza" s'intende ogni scostamento dalle normali condizioni operative, che possa pregiudicare la sicurezza delle persone, delle proprietà e dell'ambiente della Fondazione.

Per qualsiasi situazione d'emergenza, l'Appaltatore è tenuto ad osservare la procedura d'emergenza FBK. Inoltre, presso i luoghi di lavoro, sono esposte le planimetrie con indicate le vie di fuga percorribili e i sistemi di sicurezza da utilizzare.

Qualora la situazione di emergenza sia connesso al lavoro svolto dall'impresa, l'Appaltatore dovrà successivamente riferire l'accaduto attraverso un rapporto scritto indicando la tipologia d'emergenza, eventuali infortuni, incidenti gravi, al RSPP FBK.

### **6.1 Informazioni su impianti ed apparecchiature in FBK**

Possono essere presenti rischi di diverse tipologie, ma confinati negli appositi locali e opportunamente segnalati. Il personale dell'Appaltatore che svolge i lavori non è autorizzato ad operare negli ambienti e/o con attrezzature che detengono rischi confinati, fatto salvo quando l'area di lavoro dell'Appaltatore sia su tali impianti ed apparecchiature.

Per esigenze particolari è necessario accordarsi preventivamente con il referente FBK e RSPP.

### **6.2 Informazioni su sostanze pericolose in FBK**

I rischi relativi alle sostanze pericolose sono confinati in appositi impianti e attrezzature che rispondono alle norme di sicurezza e che assicurano la salubrità ambientale e la sicurezza del lavoratore. Tali rischi sono gestiti da personale qualificato e appositamente abilitato.

### **6.3 Informazioni su rischi esistenti in particolari aree in FBK**

In generale, la zona di lavoro interessata ai lavori viene posta in sicurezza verso le altre attività della Fondazione.

- Laboratori:

non sono autorizzati accessi nelle zone del laboratorio diverse dal luogo di esecuzione del lavoro assegnato.

- Locali tecnologici, cabine elettriche, locali caldaie, ecc :

	<b>NORME PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER</b>	Luglio 2012 rev. 1
	<b>Servizio Patrimonio - Unità Sicurezza e Prevenzione</b>	Pagina 5 di 5

non sono autorizzati accessi, salvo non si tratti del luogo di esecuzione del lavoro assegnato.

#### **7. Pulizia ed asporto dei residui di lavorazione**

L'Appaltatore è responsabile della raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti e delle materie prime secondarie prodotte nel corso delle proprie attività secondo le norme vigenti, e dovrà perciò munirsi delle autorizzazioni necessarie. Salvo patto contrario con FBK, l'Appaltatore è tenuto a mantenere la pulizia dei posti di lavoro assegnati e ad asportare giornalmente tutti i materiali residui, gli scarti di lavorazione, gli imballaggi, di propria competenza. Nell'ipotesi in cui allo smaltimento provveda FBK, l'Appaltatore è tenuto giornalmente a portare i residui delle proprie lavorazioni nei punti di raccolta concordati.

L'Appaltatore è tenuto, salvo contrari accordi, ad asportare ogni eventuale traccia dei lavori dalle pareti, dai pavimenti, a ricoprire fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

#### **8. Beni di proprietà dell'Appaltatore**

L'introduzione nell'insediamento FBK di materiali, macchine, attrezzature e utensili di proprietà dell'Appaltatore dovrà avvenire in osservanza delle norme vigenti sia di legge che interne sulle quali dovrà rendersi edotta. La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree FBK, è completamente a cura e rischio dell'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze. Tutte le operazioni di ricezione e spedizione di materiali, macchinari, attrezzature, utensili, ecc., di proprietà dell'Appaltatore sono a suo esclusivo carico e devono essere fatte in osservanza alle norme vigenti sia di legge che interne a FBK, su queste ultime è onere dell'Appaltatore rendersi preventivamente edotta, onde evitare contestazioni all'uscita dall'insediamento dei suddetti beni. A tale scopo è obbligo dell'Appaltatore contrassegnare i suoi beni con il proprio marchio d'impresa.

#### **9. Beni di proprietà di FBK**

L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà della Fondazione è vietato.

#### **10. Controlli sull'applicazione delle presenti norme**

La vigilanza sull'attuazione della presente norma è affidata, a seconda dei casi, al Responsabile Unico del Procedimento, ai Dirigenti e ai Preposti delle diverse attività e al personale di sorveglianza. L'Unità Sicurezza e Prevenzione della Fondazione Bruno Kessler effettuerà controlli periodici in materia, sulla base di quanto stabilito nel programma di audit per la sicurezza della Fondazione.