

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI, DEGLI SPAZI, DEGLI ARREDI E DI QUANTO ALTRO PERTINENTE AGLI IMMOBILI IN PROPRIETÀ O IN DISPONIBILITÀ ALLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER. CIG: 8768596A52

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.00 del giorno 12 luglio 2021, premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 15/2021 del 28.05.2021 il Presidente della Fondazione Bruno Kessler, su delega del Consiglio di Amministrazione, ha determinato di affidare i servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale dei locali, degli spazi, degli arredi e di quanto altro pertinente agli immobili in proprietà o in disponibilità alla Fondazione mediante gara europea a procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 17, comma 1, della L.P. 2/2016, con approvazione dei relativi atti di gara
- in data 02.06.2021 è stato pubblicato il bando relativo alla procedura di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- in data 04.06.2021 è stato pubblicato il bando relativo alla procedura di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il bando è stato inoltre pubblicato sui seguenti quotidiani:
Corriere dello Sport (24.06.2021);
Domani (24.06.2021);
Il Giornale Nordest (24.06.2021);
La notizia (24.06.2021);
- in data 12 luglio 2021 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- il Disciplinare di Gara prevedeva l'espletamento della prima seduta pubblica di gara per il giorno 12 luglio 2021 alle ore 14:00;

Il Seggio di Gara composto da:

- Paola Angeli, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
- Massimiliano Filippi, in qualità di membro del Seggio di gara;
- Federico Pomaroli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;

si riunisce con lo scopo di verificare il tempestivo caricamento delle offerte da parte dei concorrenti sul portale Mercurio, a controllare la completezza della documentazione presentata e a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare.

Si dà atto che alla seduta sono altresì presenti:

- David Masini, in qualità di soggetto delegato - munito di regolare delega - della Cristoforo Società Cooperativa Sociale – Onlus;
- Fabrizio Bottamedi e Patrizia Marsetti, in qualità di soggetti delegati - muniti di regolare delega – per la cooperativa Antropos Snc;

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- Cristoforo società cooperativa sociale Onlus;
- Il Risveglio Soc. Coop. Sociale P.A.;
- Vales Società Cooperativa Sociale;
- Aurora Società Cooperativa Sociale;
- Socialwork Società Cooperativa Sociale;
- Antropos Società Cooperativa.

Si procede quindi all'apertura elettronica delle buste presenti sul portale Mercurio.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Cristoforo e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Ricevuta contributo ANAC; 4. PassOE; 5. Patto di integrità; 6. Cauzione provvisoria; 7. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Il Risveglio e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Ricevuta contributo ANAC; 4. PassOE; 5. Patto di integrità; 6. Cauzione provvisoria; 7. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Vales e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Ricevuta contributo ANAC; 4. PassOE; 5. Patto di integrità; 6. Cauzione provvisoria; 7. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Aurora e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Ricevuta contributo ANAC; 4. PassOE; 5. Patto di integrità; 6. Cauzione provvisoria; 7. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Socialwork e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Ricevuta contributo ANAC; 4. PassOE; 5. Patto di integrità; 6. Cauzione provvisoria; 7. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa della Cooperativa Antropos e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene: 1. Istanza di partecipazione (mandataria); 2. Istanza di partecipazione (mandante); 3. DGUE (mandataria); 4. DGUE (mandante); 5. Ricevuta contributo ANAC; 6. PassOE; 7. Patto di integrità; 8. Cauzione provvisoria; 9. Ulteriore documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara quindi che tutti gli offerenti sono ammessi alla successiva fase di apertura delle buste tecniche.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00 disponendo che venga fissata apposita seduta per la prosecuzione delle operazioni di gara, in particolare ai fini dell'apertura delle buste digitali contenenti le offerte tecniche, alla verifica della loro regolarità formale e successiva trasmissione alla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

Il Componente del Seggio – Massimiliano Filippi

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli

(documento firmato in originale)