

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Bianchini

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1996 al 2006

Segretario di magazzino presso FBK

gestione del Magazzino, il controllo delle relative scorte, e le proposte di riassortimento.

Dal 2006 al 2011

Ufficio Acquisti FBK

In questi 5 anni mi sono occupato di diverse modalità di acquisto, specialmente verso l'estero.

Dal 2001 ad oggi

Ufficio Patrimonio FBK

In questa posizione mi occupo della gestione dei beni mobili, anche nei rapporti con altri Enti, di logistica, e supporto all'organizzazione di eventi. Parte della mia attività consiste inoltre nella rendicontazione di costi ciclici mensili, e della suddivisione di costi comuni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Perito Elettrotecnico

Conoscenza dell'Inglese a livello C1

## COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza dei software amministrativi utilizzati presso FBK

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.