



Repertorio n. 61.182

Atto n. 19.974

**REVOCA DI PROCURA**

**E CONFERIMENTO DI PROCURA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno otto marzo duemilaventiquattro in Trento, via Sommarive n. 18, ove sono stato espressamente richiesto,

**8 marzo 2024**

Avanti a me **dott. ARMANDO ROMANO, Notaio in Trento, con Studio in via Piave n. 28**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

**è presente**

- **prof. FERRUCCIO RESTA** nato a omissis il giorno omissis, domiciliato per la carica in Trento (TN), via S. Croce n. 77, **nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

**"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"**

**con sede in Trento (TN), via S. Croce n. 77**, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227 - numero iscrizione R.E.A. di Trento 194804, Ente regolarmente riconosciuto ed iscritto presso il Registro Provinciale delle Persone Giuridiche della Provincia Autonoma di Trento al n. 228, a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03/24 di data odierna.

Detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certo,

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler;
- vista la procura conferita a PAOLA ANGELI con atto del dott. Paolo Piccoli, già Notaio in Trento, di data 17 dicembre 2015 rep. n. 39.547/15.049, registrato a Trento il 29 dicembre 2015 al n. 13238 S.1T;
- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 03/24 di data odierna alla modifica dei poteri conferiti, con conferimento di una nuova procura e revoca della precedente,

**con il presente atto:**

**A) revoca** la citata procura a suo tempo conferita con atto a rogito dott. Paolo Piccoli, già Notaio in Trento, di data 17 dicembre 2015 rep. n. 39.547/15.049, registrata a Trento il 29 dicembre 2015 al n. 13238 S.1T all'avv.

- **PAOLA ANGELI** nata a omissis il giorno omissis con residenza in omissis, Codice Fiscale omissis, cittadina italiana, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Appalti e Contratti.

Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante posta elettronica certificata all'avv. Paola Angeli.

**B) dichiara di nominare - senza soluzione di continuità - a**

**Dott.  
Armando Romano**  
*Notaio in Trento  
via Piave n. 28*

*Registrato a Trento  
il 15/03/2024  
al n° 6038  
S. 1 T  
Euro 230,00*

*Iscritto nel Registro  
delle Imprese di TRENTO  
in data 18/03/2024  
prot.n. 13679/2024*

**decorrere dalla data odierna, procuratore della Fondazione Bruno Kessler l'avv.**

- **PAOLA ANGELI** nata a omissis il giorno omissis, con residenza in omissis, Codice Fiscale omissis, cittadina italiana, nella sua qualità di **Responsabile del Servizio Appalti e Contratti**, affinché **possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività che rientrano nelle competenze del proprio servizio e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

**1.** per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi rientranti nelle attività del Servizio Appalti e Contratti:

- assumere la determinazione a contrarre;
- determinare l'aggiudicazione;
- stipulare i relativi contratti;

**2.** sottoscrivere per importi inferiori ad Euro 20.000 (ventimila), oneri fiscali esclusi, per singolo provvedimento, i contratti di alta o specifica professionalità rientranti nelle attività del Servizio Appalti e Contratti;

**3.** assumere la decisione di contrarre e sottoscrivere i contratti di acquisto di importo unitario inferiore a Euro 40.000 (quarantamila), oneri fiscali esclusi, per assicurare l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori per tutte le strutture organizzative della Fondazione;

**4.** in quanto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per i contratti di servizi e forniture e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento di lavori, sottoscrivere tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento;

**5.** nominare a norma dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 ter della L.P. 2/2016 i responsabili del procedimento per la fase di affidamento, individuando gli stessi tra i collaboratori del Servizio Appalti e Contratti;

**6.** svolgere le funzioni di punto ordinante per la conclusione dei contratti sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, con facoltà di delega delle suddette funzioni ai collaboratori del Servizio Appalti e Contratti;

**7.** sottoscrivere con altre stazioni appaltanti accordi di collaborazione ex art. 62 del D.Lgs. 36/2023 per lo svolgimento di attività di committenza ausiliaria;

**8.** sottoscrivere, ai soli fini del caricamento sulle piattaforme digitali, tutta la documentazione già sottoscritta dal Presidente, Segretario generale e

Responsabili delle articolazioni organizzative competenti predisposta per la partecipazione a bandi o avvisi o richieste di offerta e compiere gli atti necessari per l'abilitazione alla piattaforma;

**9.** rappresentare la Fondazione davanti a qualsiasi autorità, amministrativa e fiscale e davanti alle rispettive commissioni anche di grado superiore;

**10.** sottoscrivere le convenzioni di servizi relative alla compartecipazione di personale a valere sulla L.P. 32/1990;

**11.** compiere qualsiasi operazione presso gli uffici del debito pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, tesorerie, dogane, ferrovie, compagnie marittime ed aeree, imprese di trasporti e di assicurazione, ministeri, uffici ed enti statali, regionali, provinciali o comunali, uffici parastatali, presso ogni altro ufficio pubblico o privato, anche straniero, procedendo a spedizioni e ritiro di merci, valori, pacchi, pieghi, lettere, anche raccomandate ed assicurate, rilasciando quietanze di quanto riscosso e facendo denunce di avaria; firmare e presentare qualsiasi domanda, dichiarazione e documento per pratiche di importazione ed esportazione di merci, compiendo le relative procedure di volta in volta in vigore;

**12.** sottoscrivere la corrispondenza della Fondazione con riferimento al Servizio di cui è responsabile;

**13.** è espressamente esclusa la subprocura;

**14.** in caso di assenza o impedimento del procuratore, la sottoscrizione di tutti i documenti, atti, contratti necessari a portare a compimento le attività nei termini previsti compete al Segretario generale, giusta procura a lui conferita in data 12 dicembre 2023 a rogito del Notaio Marco Dolzani di Trento, rep.n. 77.316/24.760, registrata a Trento il 15 dicembre 2023 al n. 29669, S.1T.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su tre facciate fin qui di un foglio, è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore dodici e cinque minuti

F.to Ferruccio Resta

F.to Armando Romano (L.S.)