

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SITI WEB DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

La Fondazione Bruno Kessler (per brevità la Fondazione o FBK), nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, intende stipulare un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016, n 50, a cui affidare - fino al raggiungimento dell’importo massimo di Euro € 39.900,00 ovvero per la durata di 4 anni – il servizio di sviluppo e manutenzione dei siti web della Fondazione Bruno Kessler.

La stipula di un accordo quadro si giustifica alla luce della ricorrenza delle commesse relative a tale tipologia di servizio, che rendono inefficiente l’espletamento di un’autonoma procedura di selezione del contraente per ciascuna evenienza, individuando un unico soggetto cui poter affidare – nel pieno rispetto del quadro normativo vigente – il singolo servizio, per un adeguato periodo di tempo.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’affidamento è inferiore alla soglia di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 - così come modificato dall’art. 51 comma 1 della L. 108/2021 -, si intende procedere alla stipula dell’accordo quadro in oggetto mediante trattativa diretta con l’operatore economico ritenuto idoneo, il quale sarà individuato, nel rispetto dei principi di imparzialità e miglior convenienza per FBK, sia in termini qualitativi che economici, mediante la presente indagine informale di mercato.

Il presente avviso non presuppone la formazione di una graduatoria o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Fondazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti. Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di selezionare l’operatore economico, secondo quanto disposto dall’art. 3 della L.P. 2/2020 e dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il sistema telematico di APAC.

È quindi richiesta l’iscrizione dell’operatore economico al MEPAT e l’abilitazione al Bando “Servizi informatici e di comunicazione”. Gli operatori economici interessati dovranno completare la propria abilitazione al suddetto bando sul MEPAT, perfezionando altresì il caricamento a catalogo di almeno un prodotto per il bando cui appartiene il metaprodotto (CPV 72000000-5 Servizi Applicativi).

Ulteriori informazioni per la registrazione al mercato elettronico di APAC sono reperibili al link: [http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato\\_elettronico/](http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato_elettronico/)

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali dell’accordo quadro che FBK intende stipulare. Si precisa, inoltre, la modalità di presentazione del preventivo.

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

## 1. OGGETTO

Formeranno oggetto dell'accordo quadro i seguenti servizi:

- manutenzione dei siti attualmente attivi e degli elementi in essi contenuti o di cui si servono (widget, plugin, php etc.);
- risoluzione di problemi riscontrati sulla compatibilità del codice e verifica compatibilità dei plugin con il tema attuale;
- aggiornamenti plugin e risoluzione problemi di compatibilità con il tema o altri bug;
- supporto nell'individuazione di soluzioni adatte a soddisfare i nuovi bisogni informativi del cliente o degli utenti del portale e dei siti istituzionali attraverso lo sviluppo web.

Le attività dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

- per richieste di manutenzione o correzione di bug non urgenti: esecuzione delle attività entro 8 giorni lavorativi dalla richiesta salvo diverso accordo;
- per richieste di manutenzione o correzione di bug urgenti: esecuzione delle attività entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta;
- in caso di problemi di security management: verifica e intervento entro 6 ore dalla segnalazione;
- disponibilità per incontri su questioni specifiche presso la sede FBK su richiesta del personale coinvolto.

Si richiede una comprovata esperienza nel campo dello sviluppo e supporto web, in particolare:

Requisiti	Dettagli	Livello richiesto
<i>Programmazione</i>	PHP 8, HTML, CSS, PHP, JS	Esperienza professionale comprovata
<i>Esperienza sistemistica</i>	Server security management e configurazione	Esperienza professionale comprovata
<i>CMS</i>	Wordpress	Esperienza professionale e comprovata di gestione/amministrazione da backend
<i>Gestione utenti</i>	Gestione utenti e ruoli in particolare su Wordpress	
<i>Editor/Plugin</i>	Elementor	Esperienza professionale e comprovata nell'utilizzo e configurazione avanzata e nello sviluppo di widget
<i>Elementor</i>	Creazione di widget integrabili in Elementor	Esperienza professionale e comprovata

<i>Plugin di Wordpress</i>	Sviluppo di plugin e temi compatibili con Wordpress	Esperienza professionale e comprovata di sviluppo di uno o più temi e plugin
<i>Database MySQL</i>	Conoscenza approfondita database basati su MySQL e elaborazione di query	Esperienza professionale di gestione DB, backup, importazione, esportazione, elaborazione query e gestione webservice integrati in wordpress
<i>API</i>	Integrazione API per servizi esterni integrati in Wordpress. Lettura elenchi di pubblicazioni o elenchi di dati estratti da phonebook, etc.	Esperienza professionale comprovata
<i>GESTIONE DNS</i>	Creazione DNS in WPENGINE, Gestione certificati di sicurezza SSL	Esperienza professionale comprovata
<i>Integrazione di sistemi esterni per la gestione di newsletter</i>	Mailer Lite /Mailchimp	Esperienza professionale comprovata
<i>Conoscenza ed esperienza con le principali piattaforme di servizi di Hosting</i>	Esperienza già consolidata con Hosting web WPENGINE, Wordpress.com, Microsoft Azure etc	Esperienza professionale comprovata

## 2. ACCESSO AL CODICE E COPYRIGHT

Il codice relativo alla personalizzazione del tema e delle funzionalità (phone book, integrazioni con API già disponibili ecc.) deve essere accessibile al personale di FBK in ogni momento e in tutti i casi consegnato a FBK al termine del contratto.

Il lavoro prodotto nell'ambito del servizio oggetto della presente indagine di mercato potrà essere riutilizzato o modificato da FBK e rimarrà di proprietà della Fondazione (sviluppo di codice, templates, grafica etc.).

## 3. DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha una durata massima di 4 anni, con decorrenza dalla data del suo perfezionamento ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del relativo importo massimo stimato.

Alla scadenza del periodo contrattuale o nell'ipotesi in cui sia esaurito anticipatamente l'importo massimo stimato, nelle more dell'affidamento di un nuovo accordo quadro, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare senza interruzione il servizio di manutenzione e sviluppi siti web richiesto da

FBK, alle medesime condizioni stabilite nell'accordo quadro, sino alla data di subentro del nuovo operatore economico individuato da FBK.

L'importo dell'accordo quadro pari a Euro 39.900,00 è da intendersi presunto e non garantito in quanto legato a un fabbisogno connesso a variabili non definibili compiutamente a priori.

L'importo dell'accordo quadro è stimato sulla base di una valutazione del fabbisogno per il periodo della sua validità (quattro anni).

La stima dei servizi di manutenzione e sviluppo di siti web per FBK presunta dallo storico di servizi analoghi è la seguente:

Numero di ore annuali di manutenzione e sviluppo	200 ore
<b>Numero di ore di manutenzione e sviluppo per la durata dell'accordo quadro (4 anni)</b>	<b>800 ore</b>

Dall'eventuale stipulazione dell'accordo quadro non discende alcun obbligo per FBK un numero definito di servizi, quantità che saranno invece determinate con singoli appalti specifici discendenti dall'accordo quadro (Ordini di Acquisto - OdA).

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, per partecipare alla presente indagine, dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese o altro pubblico registro per lo svolgimento delle attività in oggetto.

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, corredato da documento di identità del sottoscrittore.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore **8.00 del giorno 12 dicembre 2022** all'indirizzo [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu), indicando nell'oggetto della comunicazione "**Servizio manutenzione e sviluppo siti FBK**", dovranno pervenire i seguenti documenti:

- autocertificazione requisiti ex DPR 445/2000, sottoscritto digitalmente secondo il modello allegato;
- presentazione aziendale e CV;
- portfolio progetti recenti;
- proposta di servizio con indicazione delle caratteristiche minime richieste ed eventuali condizioni migliorative; si richiede in particolare di dettagliare il know-how nel campo web e di sviluppo, i linguaggi di programmazione utilizzati, e principali software conosciuti e utilizzati;
- certificazioni/attestati comprovanti eventuali conoscenze richieste dalla natura del servizio (es: attestati Microsoft);

- preventivo, sottoscritto digitalmente, redatto in carta libera, che indichi l'importo orario del servizio al netto di iva, tenuto conto del monte ore richiesto per la durata contrattuale (4 anni). Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi. Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

## **6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta del miglior offerente avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

- proposta qualitativa (presentazione aziendale, esperienza nel settore del servizio richiesto, modalità di svolgimento del servizio, certificazioni/attestazioni in possesso, eventuali condizioni migliorative...);
- prezzo.

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI E PAGAMENTI**

Il fornitore si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture, inviate con cadenza mensile, dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, si richiede inoltre di inviare unitamente alla fattura il dettaglio dei singoli servizi eseguiti e fatturati.

I pagamenti, disposti previa verifica di regolare esecuzione, avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nel termine di 30 giorni data fattura fine mese.

## **8. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'operatore economico sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento sono pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general/Modello-di-Organizzazione-Gestione-e-Controllo-ex-D.-Lgs.-n.-231-2001>.

## 9. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Fondazione venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura e a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'operatore economico verranno trattati dalla Fondazione - nella sua qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'affidamento.

È diritto di ciascun operatore economico ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://bit.ly/FBKInformativaOperatorieconomici>

La Fondazione ha adottato un proprio Regolamento Privacy che definisce un insieme di norme comportamentali a cui tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori che realizzano opere in favore della Fondazione devono uniformarsi nell'ambito delle attività che implicano un trattamento di dati ed informazioni personali. Il Regolamento e le istruzioni FBK sul corretto trattamento di dati personali sono disponibili e scaricabili al link: <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperospiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

Si informa che i dati forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR).

Per eventuali chiarimenti scrivere a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 25 novembre 2022

Documento firmato digitalmente da:

Paola Angeli

Responsabile Servizio Appalti e Contratti