

## **INDAGINE DI MERCATO PER LA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ARIA COMPRESSA E AZOTO PER LA FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

La Fondazione Bruno Kessler intende effettuare un’indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi finalizzati all’affidamento – in accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016, n 50 - del servizio di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria, degli impianti di produzione e distribuzione aria compressa e azoto, fino al raggiungimento dell’importo massimo di Euro 63.877,58, oltre oneri della sicurezza da interferenza quantificati in Euro 407,31, ovvero per la durata di quattro anni.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’affidamento è inferiore alla soglia di cui all’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), si intende procedere alla stipula del contratto mediante trattativa diretta con l’operatore economico ritenuto maggiormente idoneo, il quale sarà individuato - nel rispetto dei principi di imparzialità e miglior convenienza per FBK, sia in termini qualitativi che economici - mediante la presente indagine informale di mercato.

Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di effettuare un confronto fra più preventivi quale momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto. La presente richiesta non è impegnativa per la Fondazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il sistema ME-PAT gestito da APAC, al bando di abilitazione “Servizi di manutenzione e riparazione impianti” ([http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato\\_elettronico](http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato_elettronico)).

L’operatore economico risultato miglior offerente dovrà quindi risultare iscritto al ME-PAT con abilitazione al Bando “Servizi di manutenzione e riparazione impianti”, alla sottocategoria merceologica di riferimento: “CPV 50530000-9– Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari”, perfezionando altresì il caricamento a catalogo di almeno un prodotto per il bando cui appartiene il metaprodotto.

Ulteriori informazioni per la registrazione al mercato elettronico di APAC sono reperibili alla guida pubblicata al link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres\\_e\\_professionisti/1065/abilitazione%2C\\_rinnovo\\_o\\_cancellazione\\_dal\\_me-pat/364393](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/abilitazione%2C_rinnovo_o_cancellazione_dal_me-pat/364393)

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali del contratto che FBK intende stipulare. Si precisano, inoltre, le modalità di presentazione dei preventivi.

## PREMESSA

La Fondazione Bruno Kessler (d'ora innanzi FBK), per garantire il corretto funzionamento degli impianti di produzione e distribuzione aria compressa e azoto tecnico, intende stipulare un accordo quadro di durata quadriennale per il servizio di manutenzione degli impianti a servizio degli edifici e dei laboratori, presso le seguenti sedi:

Via Sommarive, 18 - Povo  
Via alla Cascata, 56/d - Povo

Il servizio in oggetto viene svolto nel rispetto di quanto disciplinato dal D.lgs. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", del relativo Allegato VII "Verifiche di attrezzature di lavoro" e del D.M. 329/2004 "Regolamento recante norme per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi".

La stipulazione di un accordo quadro definisce le modalità di individuazione e di esecuzione di contratti applicativi, necessari alla realizzazione di tutte le attività che si rendessero necessarie nel periodo di validità dell'accordo quadro stesso. L'importo indicato è quindi considerato per la durata massima complessiva dell'accordo quadro (quattro anni).

### 1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio richiesto consiste nelle seguenti attività principali, come meglio specificato nei documenti pubblicati alla pagina relativa:

#### **a) Manutenzione programmata**

Le attività di controllo e di gestione dovranno comprendere tutte le verifiche, attività manutentive accurate e approfondite (comprehensive di manodopera e materiali), da effettuarsi su tutti gli impianti come previsto dalla normativa vigente e dal libretto di uso e manutenzione fornito dalla casa madre di ogni singola apparecchiatura.

Sono richieste almeno due visite annuali (semestrali).

Tutti i materiali utilizzati e la manodopera verranno contabilizzati "a corpo" mediante l'applicazione dei prezzi indicati in sede di offerta.

#### **b) Manutenzione ordinaria per l'eliminazione di guasti su chiamata e manutenzione straordinaria per piccole modifiche/ampliamenti**

Le opere manutentive dovranno garantire la perfetta funzionalità e saranno comprehensive di tutte le operazioni necessarie al buon mantenimento degli impianti oggetto del contratto.

Tutti i materiali utilizzati e la manodopera verranno contabilizzati in economia mediante l'applicazione dei prezzi, sconti e ricarichi indicati in sede di offerta.

L'importo dell'accordo quadro è da intendersi presunto e non garantito in quanto legato ad un fabbisogno connesso a variabili non definibili compiutamente a priori. Dall'eventuale stipulazione dell'accordo quadro non discende alcun obbligo per FBK di richiedere l'esecuzione di un quantitativo

minimo di incarichi che saranno invece determinati con singoli appalti specifici discendenti dall'accordo quadro (Ordini di Acquisto - OdA).

L'accordo quadro ha una durata massima di 4 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2023, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del relativo importo massimo stimato di seguito stabilito. Qualora alla scadenza naturale sopra indicata non sia raggiunto l'importo contrattuale, è facoltà della Fondazione procedere alla proroga del termine contrattuale, che non potrà comunque superare la durata massima prevista per legge in anni quattro.

Fermo restando quanto stabilito al precedente comma, per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale FBK può affidare all'Impresa il servizio oggetto della presente indagine di mercato, pertanto gli OdA possono essere affidati esclusivamente entro il termine di durata dell'accordo quadro.

Alla scadenza del periodo contrattuale o nell'ipotesi in cui sia esaurito anticipatamente l'importo massimo stimato, nelle more dell'affidamento di un nuovo accordo quadro, l'Impresa si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione delle attività di manutenzione richieste da FBK alle medesime condizioni stabilite nell'accordo quadro sino alla data di subentro del nuovo operatore economico individuato da FBK.

Resta ferma, inoltre, la facoltà per FBK di affidare liberamente, anche nel corso della vigenza del contratto, lo svolgimento di commesse ricadenti nel suo oggetto ad Operatori economici diversi. All'Operatore economico affidatario non è, pertanto, garantita alcuna esclusiva né un quantitativo minimo di ordinativi.

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale per le condizioni di espletamento dell'attività, gli obblighi a carico del Fornitore e della Stazione Appaltante.

## **2. IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo massimo spendibile dell'accordo quadro per la sua durata stimata (4 anni) è pari a Euro 63.877,58, oltre oneri della sicurezza da interferenza quantificati in Euro 407,31.

## **3. CONTRATTI D'APPALTO BASATI SULL'ACCORDO QUADRO - OdA**

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale.

## **4. TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO**

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale.

## **5. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale.

## 6. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- Assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ex art.80 D.Lgs. 50 del 2016,
- iscrizione, per attività inerente a quella in oggetto, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro in cui ha sede l'operatore economico,
- aver eseguito nei precedenti quattro anni (2022-2019), incarichi analoghi al servizio in oggetto, per un totale di importo pari o superiore all'importo a base di gara come indicato nell'art 2.

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, ovvero mediante presentazione di DGUE dell'operatore economico.

## 7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio. La richiesta può essere effettuata almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dei preventivi, contattando a mezzo mail [pallanch@fbk.eu](mailto:pallanch@fbk.eu) e in cc [acollini@fbk.eu](mailto:acollini@fbk.eu)

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 09 giugno 2023 ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu), indicando nell'oggetto della comunicazione "**Preventivo per manutenzione impianti aria e azoto**", dovranno pervenire i seguenti documenti:

- **dichiarazione requisiti** ex DPR 445/2000 secondo il modello pubblicato alla pagina relativa (se il documento non è firmato digitalmente dovrà essere allegato il documento di identità del sottoscrittore);
- **presentazione aziendale** con indicazione portfolio (progetti, clienti, ecc.) ed evidenza delle attività svolte;
- **elenco e descrizione dettagliata dei materiali** che saranno utilizzati negli interventi di manutenzione programmata;
- **capitolato speciale** sottoscritto per accettazione;
- **preventivo di spesa** (mediante utilizzo del modello predisposto) avente ad oggetto:
  - canoni annuali per attività di manutenzione programmata,
  - prezzo unitario manodopera per manutenzione ordinaria/straordinaria

Il documento, redatto in carta libera, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico.

I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la Fondazione non è disposta a valutare offerte di importo superiore ad Euro 63.877,58.

## 9. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

La scelta del miglior preventivo avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- presentazione aziendale con indicazione dei servizi analoghi:  
*verranno valutati positivamente l'esperienza dell'operatore economico nella gestione di attività analoghe, le referenze presso clienti, il numero e la qualità degli interventi svolti;*
- prezzo.

## 10. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'Aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento sono pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'operatore economico verranno trattati dalla Fondazione - nella sua qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la

sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'affidamento.

È diritto di ciascun operatore economico ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link [https://bit.ly/FBK\\_Informativaprivacy\\_Operatorieconomici](https://bit.ly/FBK_Informativaprivacy_Operatorieconomici).

La Fondazione ha adottato un proprio Regolamento Privacy che definisce un insieme di norme comportamentali a cui tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori che realizzano opere in favore della Fondazione devono uniformarsi nell'ambito delle attività che implicano un trattamento di dati ed informazioni personali. Il Regolamento e le istruzioni FBK sul corretto trattamento di dati personali sono disponibili e scaricabili al link: <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperospiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>.

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

Per eventuali chiarimenti scrivere a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 24 maggio 2023

Paola Angeli

Responsabile Servizio Appalti e Contratti

(f.to digitalmente)