

| ID | Processo | Tipologia | Area/Ambito | Titolo | Descrizione | Tipo |
|----|--|--------------|--|---|---|--------------|
| 1 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Accessibilità | Il software dovrà essere correttamente visualizzabile nel rispetto delle regole di accessibilità adeguate al tipo di software fornito, anche con riferimento agli standard web WCAG più aggiornati e alla linee guida AgID per le pubbliche amministrazioni. | RICHIESTO |
| 2 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Ambienti di test | La fornitura deve prevedere l'attivazione di un ambiente di test, un ambiente di pre-produzione ed un ambiente di produzione, allineati secondo i rilasci del software. | MIGLIORATIVO |
| 3 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Architettura Web-based | Il software dovrà essere basato su di una architettura web-based ed installato su una piattaforma web-server. | RICHIESTO |
| 4 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Browser supportati | L'accesso client all'applicazione dovrà essere compatibile con le versioni più recenti dei principali browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari) per PC e mobile. | RICHIESTO |
| 5 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | HTTPS | L'accesso dovrà essere garantito tramite protocollo HTTPS (SSL con certificato valido ed emesso da una CA pubblica); | RICHIESTO |
| 6 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Lingue | L'interfaccia utente deve essere localizzata nel set di 2 lingue previsto da FBK: italiano, inglese. | RICHIESTO |
| 7 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | GDPR | Il software dovrà rispettare le vigenti normative per la privacy previste dal GDPR e successive modifiche ed essere costantemente aggiornato, senza oneri per FBK | RICHIESTO |
| 8 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Permessi | Il programma dovrà disporre di una gestione dei permessi di accesso in cui il gestore potrà aggiungere e modificare i dati e i permessi relativi agli utenti direttamente dal software e tramite api. Egli dovrà avere la possibilità di gestire anche i gruppi di lavoro concedendo o meno permessi di lettura, scrittura, modifica, cancellazione eccetera per i gruppi di informazioni presenti nel software | RICHIESTO |
| 9 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Infrastruttura cloud e database | Il software dovrà essere installato su un'infrastruttura gestita dal Fornitore e quindi accessibile come Software As a Service. In questo caso dovrà essere garantito l'accesso a tutti i dati dell'applicativo via web services (REST) autenticati e possibilmente anche accedendo al database dell'applicativo in sola lettura. Come seconda preferenza il software dovrà essere installato su ambiente cloud Azure messo a disposizione da FBK (Kubernetes / Windows Server / Linux). Il DBMS standard messo a disposizione da FBK sarà SQL Server Managed Instance. Sarà cura del Fornitore l'indicazione delle specifiche di dimensionamento del server e l'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la piena compatibilità con il detto virtualizzatore. FBK metterà a disposizione la licenza del software di base (Sistema Operativo) e del servizio di backup della macchina virtuale. Le procedure di disaster recovery andranno preventivamente concordate. Il sistema fornito non dovrà prevedere nessun ulteriore onere aggiuntivo a carico della Fondazione, in termini di licenze software per Sistemi Operativi e DBMS necessari per la messa in produzione della piattaforma. Sarà sempre cura del Fornitore provvedere agli aggiornamenti regolari e periodici del proprio software e del sistema operativo, in particolare per quanto riguarda la sicurezza. L'eventuale uso di DBMS alternativi comporterà la gestione completa degli aggiornamenti e dei backup da parte del fornitore. In ogni caso dovrà essere garantito l'accesso a tutti i dati. | RICHIESTO |
| 10 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Standard W3C | Il sistema Web-Based dovrà essere validato per rispettare gli standard web del W3C. | RICHIESTO |
| 11 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Log | Il sistema deve prevedere la tracciatura di tutte le attività effettuate al suo interno, sia in ricerca/visualizzazione/stampa che in gestione utenti. | RICHIESTO |
| 12 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Architettura | Requisiti architetturali | Single sign-on | Per l'autenticazione degli utenti FBK, il sistema deve supportare la modalità Single sign-on con Multi Factor Authentication. FBK utilizza in maniera preferenziale l'autenticazione tramite Azure Active Directory con OAuth2/OIDC. FBK Supporta anche l'autenticazione tramite Google con OAuth2/OIDC. Eventuali meccanismi alternativi di Single sign-on andranno discussi in fase di analisi. | RICHIESTO |
| 13 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | ACCESSO | ACCESSO UTENTI AZIENDE ESTERNE | Il sistema dovrà permettere l'accesso agli utenti dotati di login aziendale (Single sign-on) e ad utenti specifici privi di login aziendale (con login specifica del sistema gestita dagli amministratori). | RICHIESTO |
| 14 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | TRACKING DI COMPETENZE | Il sistema deve permettere il tracciamento di competenze associate alle diverse persone e a specifici ruoli professionali. | RICHIESTO |
| 15 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | ENDORSEMENT (PEER EVALUATION) COLLEGHI | Il sistema deve permettere a un utente di valutare una o più competenze di un collega (es con un valore tra 1 e 5, scala di Likert, o con comment). Il sistema realizza diversi livelli di visibilità per gli endorsement (es. visibili a tutta l'organizzazione, visibili al gruppo di afferenza, privati: visibili solo agli interessati). Per ogni competenza, il sistema deve mostrare le informazioni come ad esempio la media delle valutazioni ed il numero di persone che hanno espresso un parere. Una persona può valutare la competenza di un'altra persona in un qualsiasi momento, una o più volte, sostituendo eventuali valutazioni precedentemente espresse. | MIGLIORATIVO |
| 16 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | TAG COMPETENZE | Un utente deve poter aggiungere una serie di competenze che caratterizzano il proprio o l'altrui profilo (es. come se fossero dei tag, con livello 1-5). Le competenze sono pubbliche, e il sistema deve consentire di raggruppare i propri dipendenti in funzione delle competenze. | MIGLIORATIVO |
| 17 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | CLASSIFICAZIONE & RICERCA COMPETENZE | Il sistema deve permettere a un utente autorizzato di classificare le competenze in uno o più modelli (tassonomie) di competenza, e permettere di fare una ricerca per specifica competenza o per cluster di competenza, visualizzando le persone che la posseggono (o che la hanno nel proprio piano di sviluppo). La ricerca è disponibile ad HR, direttori, responsabili, con diversi livelli di visibilità (da definire). | RICHIESTO |
| 18 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | MODELLI COMPETENZE | Il sistema deve permettere agli amministratori di definire diversi modelli relativi alle competenze. I modelli devono essere di semplice gestione ed esportabili. | RICHIESTO |
| 19 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | COMPETENZE | VALUTAZIONE COMPETENZE | Il sistema deve gestire un processo di valutazione delle competenze di un dipendente, con una fase di assessment, di self-assessment e di feedback (il flusso di gestione sarà definito successivamente in dettaglio). | RICHIESTO |
| 20 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | DATI | WEB SERVICE | La piattaforma deve fornire un Web service per l'esportazione dei dati (da integrare in report e dashboard FBK) relativi alle diverse dimensioni (es. piani di sviluppo, obiettivi, azioni associate, competenze, endorsement, ...) rendendo disponibili le strutture dati ad altri sistemi per integrazioni e analisi. | RICHIESTO |
| 21 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | DATI | EXPORT REPORT | Il sistema deve fornire funzionalità per gli amministratori a supporto delle attività di gestione di ruoli e percorsi professionali, fornendo viste ed estrazioni strutturate, in forma di report, esportabili dagli amministratori e Key users dal sistema in formati .xls, .csv, .doc. Su numerosità e natura dei dati da includere in questi strumenti, si entrerà in dettaglio una volta definite le dimensioni dati messe a disposizione dal sistema. | RICHIESTO |
| 22 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | FUNZIONALITA' RUN AS | Il sistema deve prevedere la possibilità per gli amministratori di accedere alla piattaforma impersonando una risorsa (c.d. "RUN AS") ed eseguendo azioni. Il sistema deve tracciare chi tra gli admin ha utilizzato tale funzionalità | MIGLIORATIVO |
| 23 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | REWIND PROCESSO | Il sistema deve integrare una funzionalità che permetta ad un utente autorizzato (admin), all'interno di un processo definito, di ritornare agli stati precedenti (es. utile in caso di approvazioni erronee). L'utilizzo di questa funzione deve essere tracciato. | MIGLIORATIVO |
| 24 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | SWITCH UTENTE-ADMIN | L'amministratore deve poter accedere con un account personale sia come amministratore che come utente, per visualizzare la propria scheda individuale (non modificabile) | MIGLIORATIVO |
| 25 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | integrazione | INTEGRAZIONE SISTEMI | INTEGRAZIONE ANAGRAFICHE | Ogni tipologia di dato che il software dovrà scambiare con il sistema informativo della Fondazione dovrà essere preventivamente identificato nel progetto e l'integrazione dovrà avvenire tramite i web-services messi a disposizione dai Servizi Informativi FBK. Nello specifico, il sistema deve integrarsi con i sistemi Informativi di FBK per l'import e aggiornamento delle anagrafiche aziendali (persone e contratti) al fine di: - IMPORT ANAGRAFICHE: permettere la visualizzazione di dati anagrafici relativi alla persona (es. matricola FBK, nome, cognome, data di nascita, nazionalità, genere, unità di appartenenza, responsabile,...) e al contratto di lavoro (es. matricola rapporto di lavoro, livello, RAL, data inizio e fine rapporto,...) - AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE: verificare se la risorsa è attiva o meno | RICHIESTO |
| 26 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Integrazione | Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK | Editor documenti | Qualora il software preveda l'uso di un editor dei documenti integrato che permetta anche di gestire i file/documenti esso dovrà funzionare indipendentemente dall'impiego di programmi esterni quali ad esempio Microsoft Office, Sun Open Office. | MIGLIORATIVO |
| 27 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Integrazione | Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK | Integrazione documentale | Ove richiesto, il sistema dovrà interfacciarsi con il sistema di gestione documentale di FBK per la gestione di eventuali allegati. | MIGLIORATIVO |
| 28 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Integrazione | Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK | REPOSITORY MATERIALI | Il sistema deve permettere la gestione di allegati alle schede individuali, permettendo il caricamento dei singoli materiali (doc, pdf, jpeg,...) su specifiche cartelle aziendali condivise in cloud (es. integrazione con Google Share Drive o Microsoft Sharepoint Drive). In alternativa, deve essere previsto uno specifico spazio di archiviazione in cloud del fornitore dove poter caricare i materiali. | MIGLIORATIVO |
| 29 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Integrazione | Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK | INTEGRAZIONE CON DASHBOARD BI | Il sistema deve fornire tutte le funzionalità necessarie a interagire con Application Programming Interfaces (API) di altri sistemi esterni già adottati in FBK per la gestione di altri processi della Fondazione, per leggere e recuperare dati da utilizzare in propria sessione; nello specifico deve permettere la lettura dati per implementare dashboard / reportistiche esterne in Microsoft PowerBI | RICHIESTO |
| 30 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | Integrazione | Integrazione con altri Sistemi e basi dati già in uso in FBK | Integrazione sistema autorizzativo | Eventuali workflow autorizzativi devono interfacciarsi con il sistema autorizzativo di FBK tramite API: nello specifico, il sistema deve fornire servizi automatici sia run-time che batch necessari ad integrare i propri workflow approvativi interni con il sistema autorizzativo unificato di FBK (Unified Authorization), comunicando in uscita l'inserimento di istanze, e ricevendo e gestendo in entrata il ritorno dell'evento di approvazione avvenuto esternamente. | RICHIESTO |
| 31 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | integrazione | INTEGRAZIONE SISTEMI | INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA | Il sistema deve integrarsi con i sistemi Informativi FBK per quanto riguarda l'import e aggiornamento dell'organigramma, permettendo ad un utente autorizzato di gestire eventuali eccezioni rispetto all'organigramma importato (es. deleghe) | RICHIESTO |
| 32 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | integrazione | INTEGRAZIONE SISTEMI | INTEGRAZIONE INFORMAZIONI CORSI DI FORMAZIONE (LMS) | Il sistema deve integrare le informazioni all'interno dei piani di sviluppo relative a corsi e azioni formative presenti nell'LMS (iscrizioni e corsi superati classificati come percorsi individuali), permettendo l'iscrizione alle iniziative formative dal sistema. | RICHIESTO |
| 33 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | ALERT AUTOMATICI | Il sistema deve prevedere un sistema di alert automatici per dettare le tempistiche dei processi coinvolti (es. scadenze relative ai flussi di gestione di piani di sviluppo e ruoli professionali) | RICHIESTO |
| 34 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | INVIO EMAIL | Il sistema deve prevedere la possibilità di inviare da parte di utenti autorizzati email (da modelli email personalizzabili) a sottogruppi della struttura organizzativa per dettare le tempistiche dei processi coinvolti. Le email inviate devono essere tracciate in un archivio. | RICHIESTO |
| 35 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | DASHBOARD RESPONSABILI | Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi differenziata per i responsabili, contenente i dati dei dipendenti afferenti al suo gruppo. Tra le informazioni che dovrebbero esserci, ad esempio • le informazioni proprie del sistema (Obiettivi del piano di sviluppo, ruolo, azioni di sviluppo) • una timeline che descrive le azioni svolte • informazioni sulle prossime scadenze • informazioni sul resto dell'organizzazione, unità di afferenza, centro, FBK. - endorsement ricevuti Questa visualizzazione deve poter essere esportabile in formato xls/pdf leggibile. | RICHIESTO |

| | | | | | | |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|--------------|
| 36 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | DASHBOARD DIPENDENTI | Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi differenziata per i dipendenti contenente dati, quali, ad esempio <ul style="list-style-type: none"> le informazioni proprie del sistema (Obiettivi del piano di sviluppo, ruolo, azioni di sviluppo) una timeline che descrive le azioni svolte e possibili bivi futuri (vista del proprio percorso professionale) informazioni sulle prossime scadenze informazioni sul resto dell'organizzazione, unità di afferenza, centro, FBK. - endorsement ricevuti Questa visualizzazione deve poter essere esportabile in formato xls/pdf leggibile. | RICHIESTO |
| 37 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | SIMULATORE PERCORSI PROFESSIONALI INDIVIDUALI | Il sistema deve prevedere una schermata di sintesi individuale contenente una rappresentazione dei ruoli ricoperti (precedenti e attuali) e le possibili traiettorie future in termini di piani di sviluppo futuri (es. simulando, a partire dal ruolo attuale, percorsi professionali e ruoli-obiettivo possibili, caratterizzati da un set di competenze richieste e suggerimenti rispetto a piani di formazione individuali per poterle acquisire. | MIGLIORATIVO |
| 38 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | DASHBOARD AMMINISTRATORI | La dashboard di amministrazione dovrebbe consentire all'amministratore di: <ol style="list-style-type: none"> Monitorare i processi (sintesi complessiva) Gestire i processi Esportare i dati. | RICHIESTO |
| 39 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Monitoraggio Processi | CALENDARIZZAZIONE PROCESSI | Il sistema deve permettere di calendarizzare i diversi processi gestiti (es. piani di sviluppo, assegnazione di ruoli, inserimento di competenze), definendo le specifiche scadenze associate ai singoli stati. Un calendario modificabile dagli amministratori e definibile per tipologia specifica di processo definisce la tempistica delle attività. | RICHIESTO |
| 40 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | architettura | Monitoraggio Processi | TRACKING AZIONI | Il sistema deve tracciare l'esecuzione delle singole azioni associate a processi e flussi gestiti dal sistema (es. tracciatura di chi esegue un'azione di avvio processo, approvazione, valutazione, modifica o chiusura del processo...) | RICHIESTO |
| 41 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | IMPORT MASSIVO | Il sistema deve consentire di importare i dati relativi a percorsi di sviluppo da un foglio di calcolo con una struttura predefinita. L'import da foglio di calcolo è complementare all'inserimento dei dati direttamente in piattaforma con lo scopo di semplificare l'uso da parte di alcuni utenti. | MIGLIORATIVO |
| 42 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | TEMPLATE & MODELLI | Il sistema deve permettere ad un utente autorizzato di caricare in maniera agevole più percorsi di sviluppo o ruoli, utilizzando, ad esempio, un template predefinito o una funzione di duplicazione dei piani già inseriti | MIGLIORATIVO |
| 43 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | ORGANIGRAMMA E DELEGHE | Il sistema deve permettere di gestire eventuali eccezioni rispetto all'organigramma importato (es. deleghe all'interno del flusso autorizzativo). | RICHIESTO |
| 44 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Funzionalità admin | UTENTI E PROFILAZIONI | Gli amministratori devono poter associare agli utenti permessi diversi: es. amministratori, responsabili, valutatori, user...; I permessi devono poter essere gestiti in maniera granulare | RICHIESTO |
| 45 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PATTO DI RECIPROCIITA' | TRACKING AZIONI IN PATTO DI RECIPROCIITA' | Il sistema deve permettere di tracciare le azioni di sviluppo associate a un patto di reciprocità/accordo individuale aziendale. Il sistema deve quindi poter differenziare tra azioni di sviluppo associate ai piani di sviluppo facenti/non facenti parte di un patto di reciprocità. | RICHIESTO |
| 46 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PIANI DI SVILUPPO | Definizione di percorsi individuali di sviluppo | Il sistema deve permettere di definire piani di sviluppo individuali, che contengono le azioni di crescita del personale. I piani di sviluppo sono concordati tra diretto interessato, responsabile e HR, secondo un flusso da definire. Il piano di sviluppo si compone di obiettivi con competenze-obiettivo associate. Il sistema deve permettere di suddividere un obiettivo associato a un piano di sviluppo in una serie di task /azioni più semplici, con un flusso di validazione apposito. Ad esempio, il sistema deve permettere di aggiungere la partecipazione ad un corso di formazione come un'azione di sviluppo, tracciandone automaticamente svolgimento e costi, integrandosi con il LMS. | RICHIESTO |
| 47 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PIANI DI SVILUPPO | WORKFLOW AUTORIZZATIVO PIANI DI SVILUPPO | Il sistema deve permettere la gestione di un flusso autorizzativo personalizzato (da definire) per l'approvazione dei piani di sviluppo. | RICHIESTO |
| 48 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PIANI DI SVILUPPO | Monitoraggio percorsi individuali di sviluppo | Il sistema deve permettere di monitorare il piano di sviluppo per una persona, tracciandone lo stato di avanzamento e associando la spesa effettivamente sostenuta per ognuna delle azioni di sviluppo definite nel piano individuale. Il sistema deve inoltre permettere agli amministratori e ai responsabili di individuare eventuali gap rispetto a competenze da sviluppare | RICHIESTO |
| 49 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PIANI DI SVILUPPO | Archivio Piani di Sviluppo | Il sistema deve permettere di visualizzare ed esportare lo storico dei piani di sviluppo di una persona. | RICHIESTO |
| 50 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | PIANI DI SVILUPPO | FABBISOGNI FORMATIVI | Il sistema deve permettere all'utente di inserire/segnalare eventuali fabbisogni formativi individuali (invio form fabbisogni formativi) | MIGLIORATIVO |
| 51 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | RUOLI | Definizione e assegnazione RUOLI | Il sistema deve permettere di gestire il flusso di assegnazione di uno o più ruoli professionali alle persone, compresa la valutazione relativa alle competenze a esso associate (es. valutazione del responsabile e feedback del dipendente). Il flusso verrà opportunamente definito. | RICHIESTO |
| 52 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | RUOLI | WORKFLOW AUTORIZZATIVO RUOLI | Il sistema deve permettere la gestione di un flusso autorizzativo personalizzato (da definire) per l'approvazione dei ruoli organizzativi. | RICHIESTO |
| 53 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | RUOLI | Monitoraggio RUOLI | Il sistema deve permettere di monitorare il ruolo associato per una persona, tracciandone lo stato di assegnazione. | RICHIESTO |
| 54 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | RUOLI | Archivio RUOLI | Il sistema deve permettere di visualizzare ed esportare lo storico dei ruoli assegnati a una persona. | RICHIESTO |
| 55 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | RUOLI | MODELLI & DESCRITTIVE RUOLI | Il sistema deve permettere agli amministratori di definire diversi modelli relativi a ruoli, permettendo di gestire le descrittive di ruolo composte da competenze e matrici di attività. I modelli devono essere esportabili e devono poter essere associati da un amministratore in maniera flessibile e temporalmente definita a diversi livelli della struttura organizzativa. | RICHIESTO |
| 56 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | TENURE TRACK | Monitoraggio percorsi di Tenure Track | Il sistema deve permettere di tracciare i percorsi e gli obiettivi di sviluppo associati ai processi di TENURE TRACK, permettendo di differenziarli dagli altri percorsi di sviluppo standard. | MIGLIORATIVO |
| 57 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | TENURE TRACK | Valutazioni di Tenure Track | Il sistema deve permettere la gestione del flusso delle valutazioni di Tenure Track in maniera integrata nel tool, anche con caricamento di specifici allegati e permettendo l'accesso alla documentazione da parte della commissione di valutazione, che per questa tipologia di percorso di sviluppo può essere esterna all'organizzazione. | MIGLIORATIVO |
| 58 | Competenze, Ruoli e Percorsi Professionali | funzionale | Manuale d'uso | Manuale d'uso | Il software dovrà essere corredato di un manuale d'uso per amministratori e utenti in formato elettronico (pdf). Il manuale per soli utenti dovrebbe essere reso disponibile in doppia lingua italiano/inglese. | MIGLIORATIVO |