

VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ELABORAZIONE RETRIBUZIONI E ADEMPIMENTI CORRELATI, CONSULENZA E GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE” – CIG A005554B0D

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.00 del giorno 27.09.2023, premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 58/2023 del 17.08.2023 il Presidente della Fondazione Bruno Kessler, su delega del Consiglio di Amministrazione (delibera n. 12/2023 di data 20 luglio 2023), ha determinato di affidare il servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza e adempimenti correlati mediante gara europea a procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con approvazione dei relativi atti di gara, avente ad oggetto il servizio di elaborazione delle retribuzioni e adempimenti correlati, consulenza e supporto per la gestione delle pratiche pensionistiche;
- in data 25.08.2023 è stato pubblicato il bando relativo alla procedura di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- in data 30.08.2023 è stato pubblicato il bando relativo alla procedura di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il bando è stato inoltre pubblicato il 05.09.2023 sui seguenti quotidiani:
 - Corriere dello Sport;
 - Fatto Quotidiano;
 - Il Giornale;
 - Il Riformista;
- in data 27 settembre 2023 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- il Disciplinare di Gara prevedeva l’espletamento della prima seduta pubblica di gara per il giorno 27 settembre 2023 alle ore 14:00, con la precisazione che, ai sensi dell’art. art. 7, c. 5, della L.P. 2/2020, lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici. La seduta viene pertanto svolta in modalità telematica.

Il Seggio di Gara composto da:

- Paola Angeli, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
- Matteo Alberto Pignatelli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- Federico Pomarolli, in qualità di membro del Seggio di gara;

si riunisce per procedere, secondo quanto previsto all’art. 19 del Disciplinare di gara, all’apertura e verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Il Presidente precisa che, a seguito della verifica formale della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara procederà a trasmettere la documentazione tecnica alla commissione (che verrà all’uopo nominata) ai fini dell’assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in

una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto all'art. 21 del Disciplinare di gara.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta relativa alla procedura di cui in oggetto.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- **Studio Facchinelli e Associati**
- **INAZ Pro S.R.L. TP**

Il Seggio di gara, pertanto, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di valutarne la conformità, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE **Studio Facchinelli e Associati** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene:

1) Domanda di partecipazione; 2) DGUE; 3) PassOE; 4) Ricevuta contributo ANAC; 5) Cauzione provvisoria; 6) Patto d'integrità; 7) Imposta di bollo.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la conformità dei documenti presentati.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE **INAZ Pro S.R.L. TP** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene:

1) Domanda di partecipazione; 2) DGUE INAZ Pro S.R.L. TP; 3) DGUE Ausiliaria; 4) PassOE INAZ Pro S.R.L. TP; 5) PassOE Ausiliaria; 6) Ricevuta ANAC; 7) Garanzia provvisoria; 8) Patto d'integrità; 9) Dichiarazione professionista di riferimento; 10) Diniego accesso atti; 11) Dichiarazione Conformità ISO 9001; 12) Imposta di bollo.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la conformità dei documenti presentati.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE **Studio Facchinelli e Associati** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene:

1) Relazione tecnica; 2) Fac-Simile cedolino; 3) Esempio tabulati;

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la completezza formale dei documenti presentati.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE **INAZ Pro S.R.L. TP** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene:

1) Offerta tecnica + C.V.; 2) Fac-Simile cedolino; 3) Fac-Simile contabile; 4) Contratto di Avvalimento + C.V.; 5) Dichiarazione Avvalimento; 6) Impegno Avvalimento; 7) Diniego accesso atti; 8) Offerta tecnica oscurata; 9) Fac-Simile cedolino oscurato; 10) Fac-Simile contabile oscurato.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la completezza formale dei documenti presentati.

Il Presidente del Seggio di gara da atto che la documentazione scaricata dal portale Mercurio è conservata all'interno di cartelle riservate.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00 e, conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del Disciplina di gara, dispone che la documentazione tecnica sia trasmessa alla commissione (che verrà all'uopo nominata) ai fini dell'assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto all'art. 20 del Disciplinare di gara.

Letto, confermato e sottoscritto (in originale)

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

Il Componente del Seggio – Matteo Alberto Pignatelli

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli
