

**VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO (ART. 76 D.LGS. 36/2023) PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI CRIOSTATO A DILUIZIONE SENZA LIQUIDI CRIOGENICI DA INSTALLARE PRESSO LA FONDAZIONE BRUNO KESSLER NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 2 DALLA RICERCA ALL'IMPRESA – INVESTIMENTO 1.3, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (PNRR) PROGETTO NQSTI NATIONAL QUANTUM SCIENCE AND TECHNOLOGY INSTITUTE – SPOKE 7. – CIG B0487762E9**

Presso la sede della Fondazione Bruno Kessler, in Trento, Via Sommarive 18 Povo, alle ore 14.00 del giorno 28.02.2024, premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 14/2024 del 07.02.2024 il Direttore Del Centro Sensors & Devices, ha determinato di affidare la fornitura di un sistema di criostato a diluizione senza liquidi criogenici da installare presso FBK, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 36/2023, con approvazione dei relativi atti di gara, avente ad oggetto la fornitura di un sistema di criostato a diluizione senza liquidi criogenici da installare presso FBK;
- in data 09.02.2023 è stata pubblicata la lettera di invito alla procedura di gara ed i relativi allegati su Appalti & Contratti – Portale Appalti, in favore delle imprese Oxford Instruments GmbH e Bluefors;
- in data 28 febbraio 2024 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- la Lettera di Invito prevedeva l'espletamento della prima seduta pubblica di gara per il giorno 28 febbraio 2024 alle ore 14:00, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 7, c. 5, della L.P. 2/2020, lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici. La seduta viene pertanto svolta in modalità telematica.

Il Seggio di Gara composto da:

- Paola Angeli, Responsabile Unico di Progetto, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
- Matteo Alberto Pignatelli, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- Alessandra Frongia, in qualità di membro del Seggio di gara;
- Federico Pomarolli, in qualità di membro del Seggio di gara;

si riunisce per procedere, secondo quanto previsto all'art. 20 della Lettera di invito, all'apertura e verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Il Presidente precisa che, a seguito della verifica formale della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara procederà a trasmettere la documentazione tecnica alla commissione (che verrà all'uopo nominata) ai fini dell'assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto all'art. 21 della Lettera di Invito.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta relativa alla procedura di cui in oggetto.

Il Presidente del Seggio riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- **Oxford Instruments GmbH**
- **Bluefors**

\*\*\*

Il Seggio di gara, pertanto, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di valutarne la conformità, secondo quanto previsto dalla Lettera di Invito.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE **Oxford Instruments GmbH** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene:

1) Dichiarazione di partecipazione A1; 2) DGUE; 3) Ricevuta pagamento ANAC; 4) cauzione provvisoria; 5) Patto integrità; 6) dichiarazione titolare effettivo; 7) rapporto situazione personale; 8) Dichiarazione partecipazione A2; 9) dichiarazione DNSH; 10) documento di identificazione (passaporto); 11) ISO 9001; 12) ISO 45001; 13) ISO 14001; 14) Polizza inclusione di genere;

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la conformità dei documenti presentati.

Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE **Bluefors** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo". All'interno della busta amministrativa si rinviene:

1) Dichiarazione di partecipazione A1; 2) DGUE; 3) Ricevuta ANAC; 4) cauzione provvisoria; 5) Patto integrità; 6) dichiarazione titolare effettivo; 7) rapporto situazione personale; 8) dichiarazione DNSH;

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la conformità dei documenti presentati.

\*\*\*

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di valutarne la correttezza formale secondo quanto previsto dalla Lettera di Invito.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE **Oxford Instruments GmbH** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene:

1) Relazione tecnica; 2) Allegato C – Riepilogo caratteristiche tecnico-funzionali; 3) Capitolato speciale – parte tecnica; 4) Fat and Sat; 5) Note anti-vibration performance; 6) System drawing; 7) Tecnical presentation; 8) Parts list and Glossary Text.

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la completezza formale dei documenti presentati.

Il Seggio procede ad aprire la busta tecnica dell'OE **Bluefors** e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Tecnico". All'interno della busta tecnica si rinviene:

1) Relazione tecnica (product description); 2) Allegato C – Riepilogo caratteristiche tecnico-funzionali; 3) Capitolato speciale – parte tecnica; 4) System drawing; 5) remote access control; 6) reference list; 7) maintenance parts; 8) Use manual

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara dichiara la completezza formale dei documenti presentati.

\*\*\*

Il Presidente del Seggio di gara da atto che la documentazione scaricata dalla Piattaforma di approvvigionamento Maggioli è conservata all'interno di cartelle riservate.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.05 e, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 della Lettera di Invito, dispone che la documentazione tecnica sia trasmessa alla commissione (che verrà all'uopo nominata) ai fini dell'assegnazione dei punteggi - con applicazione dei criteri e formule fissati nei documenti di gara - alle offerte tecniche in una o più sedute riservate delle quali verrà redatto specifico processo verbale, secondo quanto previsto dall'art. 21 della Lettera di Invito.

Letto, confermato e sottoscritto (in originale)

Il Presidente del Seggio – Paola Angeli

---

Il Componente del Seggio – Matteo Alberto Pignatelli

---

Il Componente del Seggio – Alessandra Frongia

---

Il Componente del Seggio – Federico Pomaroli

---