Prot. n. 169/reg. det.
d.d 15 luglio 2024

FONDAZIONE
BRUNO KESSLER

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA NELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PIATTAFORMA WEB E SERVIZI CORRELATI PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DEI TALENTI (TALENT MANAGEMENT SYSTEM - TMS) DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER – CUP C68H24000610003, CIG B20CA49090

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOLUZIONI DIGITALI E INFRASTRUTTURE IT

- **PREMESSO** che con Determinazione a contrarre Prot. 126/2024 del 06.06.2024 si è dato avvio alla gara europea a procedura aperta per la fornitura di piattaforma web e servizi correlati per l'acquisizione e gestione dei talenti (TALENT MANAGEMENT SYSTEM - TMS) della Fondazione Bruno Kessler, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- **CONSIDERATO** che la normativa nazionale in materia di appalti pubblici prevede l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di trasparenza, competenza e rotazione, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- **TENUTO CONTO** che il nuovo codice dei contratti pubblici emanato con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ha abrogato l'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 (comunicato ANAC);
- **VISTO** in particolare l'art. 93 comma 4 del D.Lgs 36/2023, secondo cui la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante […] in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- **CONSIDERATO** che nella provincia autonoma di Trento è ancora attivo l'elenco telematico dei componenti delle commissioni tecniche "C.T.G." costituito con Deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1641 di data 16 settembre 2022 nel quale la Fondazione dovrebbe, a norma dell'art. 2 delle linee guida per la nomina delle commissioni tecniche adottate con determina n. 02/2023, individuare i commissari, "*selezionando in via prioritaria i dipendenti del proprio organico, o in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate*

rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, rispettando, ove possibile, la parità di genere";

- **PRESO ATTO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 12 luglio 2024 alle ore 12.00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;
- **PRESO ATTO** che gli operatori economici partecipanti alla gara sono i seguenti:
  - Alveria Srl
  - Humanage Srl
  - Smartpeg Srl
  - Avvale Spa
  - Altamira Srl
- **ATTESO** che la commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque (articolo 93, comma 2, del D.Lgs 36/2023);
- **CONSIDERATO** che nell'organico della Fondazione è possibile individuare - secondo quanto stabilito dal rinnovato testo normativo del codice dei contratti pubblici - esperti muniti di qualificazione, funzioni e ruoli, attualmente disponibili per la completa costituzione della Commissione e regolarmente iscritti nell'elenco telematico dei componenti delle commissioni tecniche "C.T.G." della Provincia Autonoma di Trento;
- **TENUTO CONTO** che i soggetti individuati per la costituzione della Commissione sono i seguenti:
  - Nicola Frizzera
  - Manuela Colapietro
  - Silvia Caramelle
  - Luisa Rigoni
  - Martino Giacchetti
- **VERIFICATO** che gli stessi hanno effettuato apposita dichiarazione concernente l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
- **CONSIDERATO** che, qualora taluno dei suddetti componenti della commissione tecnica sia impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta, disponendo menzione in calce al verbale di gara;
- **RITENUTO** di dover allegare al presente atto i *curricula* dei componenti la Commissione per la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e della Delibera ANAC 264 del 20/06/2023;
- **STABILITO** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento della fornitura di piattaforma web e servizi correlati per l'acquisizione e gestione dei talenti (TALENT MANAGEMENT SYSTEM - TMS) secondo quanto definito nei documenti di gara, nelle persone di:
   - Nicola Frizzera
   - Manuela Colapietro
   - Silvia Caramelle
   - Luisa Rigoni

- Martino Giacchetti

3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni di valutazione delle offerte tecniche;

4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti la Commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Fondazione, in adempimento all'art. 28 del vigente Codice dei Contratti.

Trento, lì data della firma digitale

Il Responsabile del servizio soluzioni digitali e infrastrutture IT

Marco De Rosa

(f.to digitalmente)

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome	**SILVIA CARAMELLE**
Indirizzo	_____
Telefono	_____
E-mail	
Nascita	_____

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	**17 SETTEMBRE 2018 – TUTT'OGGI**
Datore di lavoro	Fondazione Bruno Kessler – Servizio Risorse Umane
Ruolo	Responsabile unità Amministrazione delle risorse umane
Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali mansioni	Coordinamento -con relativa responsabilità- di 6 persone afferenti all'Unità. Supervisione e coordinamento delle funzioni connesse alla gestione dei diversi tipi di rapporti di lavoro quali, in via esemplificativa e non esaustiva: - consulenza e applicazione della normativa in ambito del diritto del lavoro, fiscale, previdenziale, assicurativo e dei contratti collettivi per la gestione del personale (dipendenti, collaboratori, stagisti, tirocinanti) al fine di garantire alla Fondazione un presidio giuridico, consulenziale e tecnico; - predisposizione, redazione e aggiornamento del contratto collettivo di I livello, dei contratti e dei regolamenti aziendali, dei contratti individuali di lavoro; - gestione delle attività connesse alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro curandone gli adempimenti periodici e saltuari; - gestione mensile dei flussi di alimentazione del ciclo paghe e dei flussi presenze; - gestione di tutti gli aspetti connessi al servizio di elaborazione dei cedolini paga, degli aspetti previdenziali, delle agevolazioni contributive e fiscali (rientro dei cervelli, lavoratori impatriati ecc); - gestione del rapporto con la società aggiudicataria del servizio paghe in outsourcing e relativo controllo qualitativo; - coordinamento dei processi relativi al welfare aziendale, allo smart working e al telelavoro; - gestione delle controversie in materia del lavoro; - verifica -in fase di redazione del bilancio di previsione e/o consuntivo e in corso di attuazione- del rispetto delle Direttive della Provincia Autonoma di Trento in coordinamento con gli altri destinatari delle stesse e con il Responsabile del Servizio Amministrazione; - implementazione, in coordinamento con il Servizio Amministrazione, del budget preventivo per la parte relativa al costo del personale e successivo monitoraggio degli scostamenti tra budget e risultato consuntivo mensile/periodico; - elaborazione delle strategie relative al Piano programma del personale per la definizione, la creazione e la gestione degli strumenti di MBO plus, premialità individuali, piani di sviluppo, welfare aziendale, progressioni; - progettazione ed implementazione di un sistema di raccolta e di analisi dei dati anche ai fini statistici

	- esposizione dei dati riguardanti il personale e del rispetto delle Direttive al Collegio Sindacale e al Segretario generale.

Date (da – a)	**4 GIUGNO 2019 – TUTT'OGGI**
Ruolo	Docente dei corsi per la formazione degli apprendisti dell'associazione artigiani e di tutti i settori produttivi presso EBAT
Tipo di impiego	Libero professionista con Partita IVA
Principali mansioni	Docente dei corsi di: - "Diritto del lavoro – Aspetti caratterizzanti la disciplina del rapporto di lavoro" (durata: 8 ore); - "Diritto del lavoro – La busta paga" (durata: 4 ore); - "Diritto del lavoro – Istituti previdenziali e sistema pensionistico" (durata: 4 ore).

Date (da – a)	**2 NOVEMBRE 2009 – 9 SETTEMBRE 2018**
Datore di lavoro	Federazione trentina della cooperazione, Ufficio lavoro sindacale e paghe – Funzione relazioni sindacali e consulenza del lavoro
Ruolo	Consulenza nell'ambito del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali
Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali mansioni	Consulenza giuslavoristica a supporto delle associate alla Federazione (casse rurali, cooperative agricole, cooperative di consumo e cooperative di lavoro, sociali, servizio, abitazione) per la corretta applicazione della normativa legale e contrattuale inerente la gestione del personale e l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi. Consulenza in merito all'applicazione della normativa sul diritto del lavoro, previdenziale e dei contratti collettivi di vario livello (nazionale, territoriale, aziendale), gestione degli aspetti contrattuali relativi all'instaurazione del rapporto di lavoro, gestione delle corrette procedure di cessazione dei rapporti di lavoro (licenziamenti individuali, plurimi, collettivi), corretta gestione delle procedure disciplinari, assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti di riferimento e nelle vertenze extragiudiziali di composizione delle controversie (conciliazioni presso il Servizio lavoro della Provincia Autonoma di Trento e arbitrati), consulenza e assistenza nelle ipotesi di ricorso alla Cassa integrazione guadagni (ordinaria e straordinaria), fondi di solidarietà, contratti di solidarietà difensivi e espansivi. Consulenza giuslavoristica a supporto dell'ufficio paghe della Federazione per la gestione di tutti gli aspetti riguardanti le retribuzioni, i compensi ed i relativi aspetti contributivi e previdenziali. Redazione in prima persona e diffusione di informative e circolari specifiche che permettono di aggiornare tempestivamente le associate sulle più importanti novità giuslavoristiche. Predisposizione di testi di contratto e di pareri giuslavoristici analitici negli ambiti finora esposti. Supporto giuridico alla delegazione sindacale nelle fasi di rinnovo di contratti collettivi territoriali applicati nel sistema cooperativo con conseguente redazione del testo del contratto collettivo. Collaborazione con gli Uffici di consulenza dedicata di settore al fine di ricercare la migliore soluzione per l'associata: - analisi del costo aziendale relativo al personale ed elaborazione delle strategie e metodologie per la riduzione dello stesso; - redazione del budget del costo del personale; - analisi dei risultati con sviluppo di un sistema di reporting; - attivazione dei tavoli sindacali con stesura e sottoscrizione di eventuali accordi.

	Trattative sindacali e successiva predisposizione dei testi riguardanti accordi aziendali in ambito giuslavoristico nelle materie finora descritte. Analisi della situazione del personale in caso di cooperative con difficoltà/commissariate al fine di rivedere o ricostruire l'intera organizzazione aziendale. Membro della Commissione di conciliazione del Servizio lavoro della provincia autonoma di Trento e della Commissione INPS per la CISOA (Cassa integrazione operai agricoli).

Date (da – a)	**1 MAGGIO 2008 – 30 APRILE 2010**
Datore di lavoro	Studio Facchinelli Srl
Qualifica	Praticantato della durata di 2 anni per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
Tipo di impiego	Borsista
Principali mansioni	Elaborazione buste paga mensili, calcolo costi del personale, compilazione ed elaborazione modelli E-Mens, studio ed elaborazione pratiche pensionistiche INPDAP, elaborazione e controllo contributi per DM10, preparazione modelli disoccupazione, elaborazione denunce annuali 770, autoliquidazioni, CUD, studi di settore e IRAP. Gestione del rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e associativo. Problematiche inerenti le discipline fiscali, tributarie e del diritto del lavoro.

Date (da – a)	**1 MAGGIO 2008 – 31 OTTOBRE 2009**
Datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Ufficio Previdenza
Qualifica	Collaboratore area amministrativa (livello C2)
Tipo di impiego	Part-time 24 ore
Principali mansioni	Gestione delle posizioni contributive, pensionistiche e previdenziali del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Trento ed iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (INPDAP) e procedimenti di valutazione di precedenti servizi o periodi (riscatti, ricongiunzioni, computi, totalizzazioni ecc.). Utilizzo del software SAP Sirium (Gestione Risorse Umane), Pensioni S7 dell'INPDAP e gestione RR dell'INPDAP adibito alla valutazione e calcolo di eventuale onere per riscatti, ricongiunzioni, computi, totalizzazioni.

Date (da – a)	**14 NOVEMBRE 2005 – 30 APRILE 2008**
Datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Ufficio Previdenza
Qualifica	Collaboratore area amministrativa (livello C2)
Tipo di impiego	Tempo pieno
Principali mansioni	Gestione delle posizioni contributive, pensionistiche e previdenziali del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Trento ed iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (INPDAP) e procedimenti di valutazione di precedenti servizi o periodi (riscatti, ricongiunzioni, computi, totalizzazioni ecc.). Utilizzo del software SAP Sirium (Gestione Risorse Umane), Pensioni S7 dell'INPDAP e gestione RR dell'INPDAP adibito alla valutazione e calcolo di eventuale onere per riscatti, ricongiunzioni, computi, totalizzazioni.

Date (da – a)	**18 FEBBRAIO 2002 – 13 NOVEMBRE 2005**
Datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – Presidio Amministrativo di Ingegneria
Qualifica	Collaboratore area amministrativa (livello C1)
Tipo di impiego	Tempo pieno
Principali mansioni	Attività tipiche della contabilità: iter di stipulazione e gestione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali con conseguente liquidazione dei compensi; emissione ordini di acquisto in Italia ed all'estero, liquidazione fatture, emissione fatture, liquidazione missioni. Queste mansioni comportavano una conoscenza approfondita della normativa fiscale e civilistica. Utilizzo del software SAP Contabilità.

Date (da – a)	**6 NOVEMBRE 2000 – 17 FEBBRAIO 2002**
Datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa
Qualifica	Collaboratore amministrativo contabile (ex VI livello)
Tipo di impiego	Tempo pieno
Principali mansioni	Iter delle pratiche inerenti alla concessione dell'assegno di natalità in occasione della nascita, adozione o affidamento preadottivo di figli, concessione dell'assegno di cura a partire dal quarto mese di vita del bambino fino al compimento del secondo anno di vita ed erogazione dell'indennità per infortuni domestici.

Date (da – a)	**22 NOVEMBRE 1999 – 27 SETTEMBRE 2000**
Datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente
Qualifica	Coadiutore amministrativo contabile (ex V livello)
Tipo di impiego	Tempo pieno
Principali mansioni	Tipiche mansioni di segreteria.

Date (da – a)	**18 GIUGNO 1999 – 17 OTTOBRE 1999**
Datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento – Registro delle Cooperative
Qualifica	Coadiutore amministrativo contabile (ex V livello)
Tipo di impiego	Tempo pieno
Principali mansioni	Tipiche mansioni di segreteria.

Date (da – a)	**1 MARZO 1997 – 31 OTTOBRE 1999**
Datore di lavoro	Scuola materna di Strigno (TN)
Qualifica	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni	Tipiche mansioni di segreteria e tenuta della contabilità.

Date (da – a)	**1 LUGLIO 1997 – 31 AGOSTO 1997**
Datore di lavoro	Edilcentro S.r.l.
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni	Tenuta della contabilità.

Date (da – a)	**MARZO 2005 – DICEMBRE 2007**
Datore di lavoro	Ente Nazionale Sordomuti – Sezione Provinciale di Trento

Principali mansioni	Tenuta della contabilità annuale, elaborazione bilanci e tipici prospetti contabili. Queste funzioni sono state svolte a titolo di volontariato.

ISTRUZIONE

Data	**16 MARZO 2011**
Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
Dati abilitazione	Sessione d'esame anno 2010 – Abilitazione conseguita a Trento (TN)
Dati praticantanto	Pratica terminata in data 30 aprile 2010 presso lo Studio Facchinelli Srl (TN)

Date (da – a)	**1 APRILE 2005 – 25 GENNAIO 2008**
Istituto	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
Titolo conseguito	Laurea specialistica in "Management e consulenza aziendale – Percorso manageriale" (84/S – Classe delle lauree specialistiche in Scienze Economico – Aziendali)
Titolo della tesi	Pensioni a ripartizione e complementari: le evidenze per i dipendenti pubblici (Relatore: prof. Gianfranco Cerea)
Votazione	106/110 (centosei/centodieci)

Date (da – a)	**1 NOVEMBRE 2001 – 31 MARZO 2005**
Istituto	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
Titolo conseguito	Laurea triennale in "Economia e gestione aziendale" (17 – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
Titolo della tesi	Esposizione in bilancio dei diritti pluriennali delle prestazioni sportive: problematiche e criticità (Relatore: prof. Michele Andreaus)
Votazione	102/110 (centodue/centodieci)

Date (da – a)	**15 SETTEMBRE 1993 – 15 LUGLIO 1998**
Istituto	"A. Degasperi" di Borgo Valsugana (TN)
Titolo conseguito	Ragioneria e perito commerciale – progetto IGEA (Giuridico Economico Aziendale)
Votazione	54/60 (cinquantaquattro/sessantesimi)

FORMAZIONE

Date (da – a)	**1 NOVEMBRE 2009 – TUTT'OGGI**
Iniziativa	Formazione continua per l'aggiornamento in materia di diritto del lavoro, previdenziale, assistenziale, fiscale.

Date (da – a)	**19 MAGGIO 2020 – 30 SETTEMBRE 2020**
Iniziativa	Master in "Pensioni e consulenza previdenziale".

Date (da – a)	**29 GIUGNO 2010 – 15 OTTOBRE 2010**
Iniziativa	Corso formativo praticanti consulenti del lavoro – Area diritto tributario e azienda (Anno 2010) organizzato dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro.

Date (da – a)	**16 GIUGNO 2009 – 16 OTTOBRE 2009**
Iniziativa	Corso formativo praticanti consulenti del lavoro – Area diritto del lavoro e legislazione sociale (Anno 2009) organizzato dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
INGLESE	**BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, DI SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE**
TEDESCO	**CAPACITÀ DI LETTURA, DI SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle principali applicazioni del sistema operativo Windows (word, excel, power point, internet explorer). Ottima conoscenza del diritto del lavoro, previdenziale, regime fiscale e tributario inerenti il rapporto di lavoro. Ottimo utilizzo del programma INAZ HR. Buon utilizzo del programma di contabilità SAP e SEAC. Buon utilizzo del programma di elaborazione paghe OSRA. Buona conoscenza della partita doppia, elaborazione bilanci e adempimenti contabili.

COMPETENZE TRASVERSALI	Capacità di analisi e approfondimento, assunzione di responsabilità, resistenza allo stress, capacità di lavorare in gruppo, affidabilità, time management.

ALTRO	Sciare (alpino e alpinismo), cucinare, leggere, suonare il pianoforte, andare in montagna.
PATENTE	B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate all'intervento realizzato nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea – Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.

Trento, 4 marzo 2024

F.TO

SILVIA CARAMELLE

INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Colapietro

Sesso F | Data di nascita Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2019- oggi

HR Expert – Servizio People Innovation for Researchers

Fondazione Bruno Kessler
Hr Talent Acquisition & Development
Owner attività di ricerca e selezione, assessment e gestione dei percorsi di carriera. Definizione del pia tools da utilizzare, gestione del budget, ottimizzazione dei processi, evoluzione modello data driven. A gruppo, piani di sviluppo individuali, implementazione modelli di ruolo/competenze e performance man Welfare di prossimità.

2012- 2018

Adecco Italia S.p.A. - Via Tolmezzo 15, Milano

Candidate Manager Operations

Operando sul territorio delle Provincie di Bolzano, Trento, Verona e Vicenza ho responsabilità territorio, occupandomi delle strategie di attraction di personale, selezione e valutazione per lo gestione. Nello specifico

- Seleziono e identifico le risorse da inserire all'interno delle filiali del territorio, occupan professionale
- Sono responsabile del Budget staff interno sul mio territorio di competenza
- Gestisco tutti i rapporti di lavoro da assunzioni, proroghe e cessazioni, passaggi di live
- Controllo di gestione e controllo con i soggetti interlocutori per le paghe;
- Gestisco le relazioni con le Istituzioni sul territorio
- Sviluppo e coordino attività di network sul territorio con attività in Università, Scuole e
- Monitoraggio e coordinamento attività formative

2006-2012

Adecco Italia S.p.A. - Via Tolmezzo 15, Milano

Branch Manager – Trento

Responsabilità di filiale e nello specifico:

- Sviluppo commerciale, gestione e conquista nuovi clienti
- Gestione delle attività connesse alla costituzione, gestione e cessazione dei rapporto
- Monitoraggio dell'andamento della filiale attraverso diversi indicatori di performance, a in termini di redditività
- Elaborazione del budget e pianificazione dell'action plan finalizzato al raggiungimento
- Coordinamento del team.

2005-2006 **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari**

Ricercatrice - Progetto di ricerca per la prevenzione al suicidio

- Analisi del fenomeno, mappatura dei progetti esistenti a livello internazionale e nazionale
- Progettazione dell'attività sul territorio trentino,
- Creazione ed implementazione dei rapporti con le istituzioni sul panorama locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1999 al 2004 **Laurea in Sociologia – Università di Trento.**

2012–2013 **MIP (Politecnico) - Milano**

Leadership by Influence

MIP (Politecnico) - Milano

- Selezione e Valutazione del personale
- Empowerment personale

MIP (Politecnico) - Milano

- Lo sviluppo della relazione Networking
- Problem solving, creatività e sviluppo dell'intuizione
- Pianificazione Strategica
- Controllo di Gestione
- Conoscenza degli elementi che permettono di predisporre la busta paga

CERTIFICAZIONI

Hogan Certified Assessor

COMPETENZE PERSONALI/ PROFESSIONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze Professionali

Team Leadership, Assessment, Talent development, Competenze e modelli organizzativi, Creatività, Problem solving, Orientamento al risultato, buone competenze comunicative

Strategie di attraction e employer branding, tecniche di selezione del personale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità e autorizzo il trattamento dei dati personali.

Trento, 07 giugno 2024

.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Frizzera

https://www.linkedin.com/in/nicolafrizzera

Sesso M

Data di nascita

Nazionalità Italiana

HR Specialist Presso Fondazione Bruno Kessler.

Laurea Magistrale in Psicologia, percorso “Gestione e Formazione delle Risorse Umane”.
Master Universitario di II livello in “Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane”.
Master in Business Data Analisys presso Talent Garden, Milano.
Iscritto all’Albo degli Psicologi della Provincia Autonoma di Trento, Sez. A.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da marzo 2015 ad oggi
HR Specialist, Servizio Risorse Umane
Fondazione Bruno Kessler – FBK, Via Sommarive 18, Trento.

Da maggio 2013 ad agosto 2018
Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto Famiglia Valle dei Laghi
Comunità della Valle dei Laghi, Via Nazionale 12, Vezzano (Tn).

Da maggio 2013 ad agosto 2018
Referente Tecnico-Organizzativo del Piano Giovani Valle dei Laghi
Comunità della Valle dei Laghi, Via Nazionale 12, Vezzano (Tn).

Da marzo a settembre 2014
Tirocinante, Unità Sviluppo delle Risorse Umane
Fondazione Bruno Kessler – FBK, Via Sommarive 18, Trento.

Da settembre 2013 a marzo 2014
Tirocinante, ente di formazione
Materia Prima srl, via Degasperi, Villalagarina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da febbraio a maggio 2020
Diploma di master
Talent Garden, Milano
Master in Business Data Analysis.

Da febbraio a dicembre 2015
Diploma di master universitario (II livello)
Università degli Studi di Padova
Master Universitario di II livello in “Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio”.

Da gennaio 2015 ad oggi
Iscrizione alla sezione A dell’Albo degli Psicologi
Albo degli Psicologi della Provincia di Trento
Superamento dell’Esame di Stato a dicembre 2014, svolto presso l’Università degli Studi di Trieste

Da gennaio a dicembre 2013
Attestato corso “Esperto in dinamiche e politiche giovanili”
TSM – Trentino School of Management

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Superamento esame e rilascio attestato per il corso di “Esperto in dinamiche e politiche giovanili”

Da settembre 2011 a luglio 2013

Laurea Magistrale in Psicologia

Università degli Studi di Trento

Laurea Magistrale in “Gestione e formazione delle Risorse Umane”.

Da settembre 2007 a luglio 2011

Laurea Triennale in Scienze Cognitive

Università degli Studi di Trento

Laurea Triennale in “Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva Applicata”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANA

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Grazie alle scelte formative e lavorative sin qui da me compiute e alle esperienze di volontariato svolte, ho imparato a gestire relazioni con persone di tutte le età, sviluppando un rapporto cordiale e collaborativo di fiducia ed ascolto reciproco, anche in situazioni organizzative critiche.

Competenze organizzative e gestionali

Nelle diverse realtà lavorative e nelle esperienze di volontariato alle quali ho preso parte ho organizzato le mie attività in funzione delle esigenze e degli obiettivi del gruppo; ritengo di essere una persona riflessiva, ordinata e che sa organizzarsi, con dei valori etici ben radicati, in grado di ascoltare e di sapersi fare ascoltare dagli altri.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di selezione, formazione e sviluppo del personale.
- Conoscenza in ambito HR dei gestionali a supporto dei processi.
- Conoscenza di tecniche di analisi e rappresentazione dei dati (Business Intelligence).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AUTONOMO	AUTONOMO	AVANZATO

Certificazione ECDL conseguita

Buon uso del PC, con conoscenza e uso di piattaforme cloud, internet ed email; Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), Patente ECDL conseguita; Discreta conoscenza dei programmi di elaborazione statistica, XLSTAT Orange3, Gephi; Conoscenza dei software di rappresentazione dei dati Data Studio, Tableau, PowerBI; Conoscenza in ambito HR dei gestionali a supporto (es. INAZ e Altamira).

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti
Appartenenza a gruppi / associazioni

Ho gestito attivamente progetti giovanili legati all’attivazione di tirocini estivi (Summerjobs 2013 e 2015; #LavoroGiovane 2014, 2015 e 2016, 2017, 2018) e percorsi esperienziali specifici (progetti EU_2014, Giovani@istituzioni, PromoPiano!). Sono stato presidente del Gruppo Giovani di Terlago e animatore della Consulta Giovani. Donatore AVIS.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Martino Giacchetti

HCI UX designer & Frontend developer

I'm Martino, a brave user experience designer, proud father of four, committed husband, and front-end developer. I have a double master degree in Computer Science from Paris-Sud and Trento universities, with a major in Human-Computer Interaction and a specialty in Cognitive Psychology. I am fast learning, committed, motivated, team-oriented, and ready to make crazy choices. I have experience both as a UX designer and a front-end developer. Some of the programming languages I have experience with include HTML, slim, scss, javascript, python, ruby, RoR and Vue. I am comfortable with Sketch, Figma, Balsamiq, Post-it, paper, and happiness.

WORK EXPERIENCES

FBK, Trento, IT

UX/UI designer, Frontend Web Dev *since june 2022*

In a team of 9:

› Deisigning and implementing interface and solutions

› User inverview, prototyping, storytelling, design review and validation

› *Software stack*: Vue (Vuetify, Pinia, tanStackQuery, vite, vitest), Cypress, Angular, Figma

7pixel, Pavia, IT

Full-stack, Frontend Web Dev *march 2021, april 2022*

In a team of 5 developers:

› Mantaining and upgrading the main company website trovaprezzi.it

› Adding features and updating other minor subprojects

› *Software stack*: Ruby, Rails, HTML5, SCSS, ES6, JetBrain, Docker

CoRehab, Trento, IT

Full-stack, Frontend Web Dev *october 2018, march 2021*

› Responsible for all frontend web interfaces across all products

› Collaborate with designers to review designs and create mockups

› *Software stack*: Ruby, Rails, HTML5 (slim), CSS (SCSS), ES6, Python

PerVoice, Trento, IT

UX, UI designer *september 2017, september 2018*

› Focused design on User Centric design and fast deliver products

› Help organizing new methodologies of managing workflow and scheduled delivery

› *Software stack*: Sketch, Principle, Keynote, User Story Map, A/B testing, User Interview, User centric design, Kanban. Groovy, Java

Agevis, Milano, IT

UX, UI designer *march 2016, june 2016*

› Followed the creation of one new project from scratch to user testing

› Managed team design sprint for interface and experience designs

› *Software stack*: Sketch, Principle, Keynote, Balsamiq, User Story Map, A/B testing, User Interview, User centric design, Kanban, Design Sprint, Lean design

EDUCATION

Master Degree

Paris-Sud University, FR — Trento University, IT *september 2014, march 2017*

› **EIT** Digital Computer Science Master's program with a minor in Innovation and Entrepreneurship

› Thesis: Software Design for experimental projects and its cross-modal application in museum exhibits and art discipline

Urban life and mobility summer school

University College London, UK *july 2015*

› The focus was on current urban live issues and how to implement smart cities to solve them

Bachelor Degree

Trento University, IT *september 2011, september 2014*

› Thesis: The effect of visual complexity on the evaluation of mobile interfaces: An experimental study

SKILLS

Programming

Rails, Ruby, HTML (slim erb), css (sass, scss), javascript (coffeescript), python, React, swift, git, docker

Agile, TDD, BDD, extreme programming

UX

Sketch, Balsamiq, User Story Mapping, Typeform Keynote, Figma, Design Sprint, User Testing, A/B test, User Research, Interaction Design, User Centric Design

Languages

Italian, English (fluent)

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisa Rigoni

rigoni@fbk.eu Linkedin: luisarigoni

Sesso F | Nazionalità Italiana

CHI SONO

Sono una Coach e una professionista HR con una grande passione per lo sviluppo organizzativo. Nel mio percorso ho avuto l'opportunità di lavorare in ambienti business e ricerca, ampliando conoscenze ed esperienze. Ogni giorno porto questi apprendimenti nel lavoro con l'obiettivo di produrre valore nei progetti che seguo. Le persone per me sono veramente al centro e le loro competenze e motivazioni sono il driver per lo sviluppo personale e professionale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2008 ad oggi

HRLead – Servizio People Innovation for Researchers

Fondazione Bruno Kessler, Via S. Croce, 77 – 38122 Trento

Ente di Ricerca – www.fbk.eu

Team leader di progetti people strategy

Aree di competenza: Talent acquisition, Assessment, Career, Academy, Skills mapping, Welfare, Culture&Leadership programme, Corporate coaching, Facilitazione gruppi.

DAL 2023 ad oggi

Responsabile Accademia di Comunità – Fondazione FiemmePer

https://fiemmeper.it/la-fondazione/

Responsabile della gestione e organizzazione degli eventi culturali di comunità. Scopo dell'Academy è fare informazione, formazione e cultura in un territorio alpino guardando ai grandi temi dell'Agenda 2030 per la sostenibilità.

DAL 2002 al 2008

Responsabile Recruiting&Training – Dana / Mahle

Referente selezione e formazione con riporto diretto all' HR Director e Plant Manager. Aree di competenza: recruitment, training, organizational development, membro attivo del programma lean manufacturing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1996 al 2001

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Internazionale - Università di Padova.

2015 **Executive Master in Creazione di business sostenibile**

Strategie e modelli di organizzazione per l'innovazione sociale

2018-2019 **APCM -Accredited Professional Coaching Mastery**

AsterysLab – Conseguimento della certificazione internazionale ICF - Coach professionista ACC

CERTIFICAZIONI **ICF - Associate Certified Coach (ACC) Issued 2021**

ICAgile - Agile Team Facilitation Issued 2022

Hogan Certified Assessor

EQ Assessor

COMPETENZE PERSONALI/ PROFESSIONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze Professionali

Top skills: Team Leadership, Assessment, Intelligenza emotiva, Coaching e Facilitazione Agile, Talent development, Competenze e modelli organizzativi, Creatività, Problem solving, Orientamento al risultato.

Dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità e autorizzo il trattamento dei dati personali.

Predazzo, 06 giugno 2024

.