

Paola Baruchelli Curriculum

Paola Baruchelli ha conseguito un dottorato di ricerca in Sociologia e Ricerca Sociale presso l'Università di Trento (Italia). Ha lavorato presso l'Università di Trento (Laboratorio di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) come consulente nella pianificazione, scrittura, valutazione/monitoraggio, coordinamento e gestione di progetti di ricerca ed innovazione sviluppati a livello regionale, nazionale e principalmente europeo dal 1998 al 2007.

Dal 2005 al 2010, è consulente per diverse organizzazioni pubbliche e private come supporto nella supervisione, monitoraggio e valutazione di progetti di ricerca e innovativi a livello locale ed europeo.

Dal 2010 al 2016 è Funding Assistant e poi (2017-2019) Innovation and Funding Senior Officer in CREATE-NET. Da gennaio 2020, è Research Manager and Administrator presso il Center for Digital Industry presso la Fondazione Bruno Kessler (FBK).

L'innovazione e il trasferimento tecnologico-conoscenza sono ora al centro delle sue attività e ricerche. Ha sviluppato competenze in progettazione europea in tutte le loro fasi: identificazione e scouting delle opportunità di finanziamento, stesura e pianificazione della proposta di progetto, negoziazione della proposta, project management e sviluppo del progetto (in alcuni casi anche come ricercatrice). Particolare programmi di finanziamento in cui Paola ha operato sono FP5, FP6 e FP7, H2020, HEurope, DigitalEurope, relativamente alle call focalizzate su innovazione, TIC e IA.

Il seguente curriculum nel modello EuroPass riassume le principali esperienze lavorative e formative, e le competenze sviluppate.



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola Baruchelli**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Gender

Esperienze lavorative

Date Gennaio 2020-oggi

Posizione Dipendente

Principali attività e
responsabilità

Research Manager and Administrator:

- Individuazione e monitoraggio delle opportunità di finanziamento a livello locale, nazionale e internazionale.
- Supporto alla pianificazione e alla stesura delle proposte di progetto su innovazione e TIC/IA, con particolare attenzione a: budget, gestione, impatto e parti di sfruttamento, argomenti trasversali (come IPR, equilibrio di genere, green deal, modelli di business).
- Promozione di un migliore sfruttamento e trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca.
- Lavoro su progetti finalizzati al trasferimento tecnologico, collaborazioni TEF e DIH.
- Supporto alla direzione nella pianificazione della futura partecipazione a progetti di ricerca.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Fondazione Bruno Kessler - FBK, via Sommarive 18, 38123 Povo - Trento

Tipo di business/Settore

Ricerca

Esperienze lavorative

Date Gennaio 2017 – Dicembre 2019

Posizione Dipendente

Principali attività e

Membro del Project management Team lavorando su:

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Promozione di un migliore sfruttamento dei risultati della ricerca, sviluppando un possibile modello di trasferimento tecnologico per il Centro. Scouting e monitoraggio (tasso di successo, numero di proposte, importo del potenziale finanziamento per proposta, consorzi, ecc.) delle opportunità di finanziamento a livello locale, nazionale e internazionale. Supporto nella stesura e pianificazione delle proposte di progetto su innovazione e TIC, collaborando con le aree di ricerca e amministrative. Supporto alla Direzione nella pianificazione della futura partecipazione a progetti di ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FBK - CREATE-NET, Via alla Cascata 56/d, 38123 Povo - Trento
Tipo di business/Settore	Ricerca
Esperienze lavorative	
Date	Luglio 2010 - Dicembre 2016
Posizione	Dipendente
Principali attività e responsabilità	<p>Funding assistant lavorando su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificazione delle opportunità di finanziamento a livello locale, nazionale e internazionale. Supporto alla stesura e alla pianificazione delle proposte di progetto su innovazione e TIC, collaborando con le aree di ricerca e amministrative. Monitoraggio della procedura interna di sviluppo delle proposte; mantenimento del calendario delle sovvenzioni per garantire la conformità e il rispetto di tutte le scadenze; stesura di relazioni sullo stato di avanzamento; e ricerca di prospettive. Mantenimento delle informazioni per la Direzione sulle proposte in corso, comprese le statistiche sul tasso di successo, numero di proposte, importo del potenziale finanziamento per proposta, consorzi, ecc. Pianificazione della possibile partecipazione di CREATE-NET a diversi programmi e bandi/gare di interesse (supportando anche la ripresentazione delle proposte) Lavoro attivo su attività di ricerca nei progetti: <ul style="list-style-type: none"> DesigNET - LA NUOVA FRONTIERA DEL CONTRACT DESIGN MADE IN ITALY (project funded under Industria 2015 call; 2011-2013): SEE_INNOVA Innovative transnational governance for the regional coordination of innovation driven key players related to ambient intelligence technologies for independent living of Elderly (project funded by the South East Europe Programme, 2013-2014) NYMPHA-MD Next Generation Mobile Platforms for HeAlth, in Mental Disorders (project funded under the FP7, 2014-2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREATE-NET, Via alla Cascata 56/d, 38123 Povo - Trento
Tipo di business/Settore	Ricerca
Esperienze lavorative	
Date	Novembre 2005 – Giugno 2010
Posizione	Consulente esterno
Principali attività e	Pianificazione, scrittura, sviluppo, gestione e valutazione di progetti

responsabilità	<p>europei in diversi programmi europei (Central Europe, Alpine Space, LLP, DAPHNE, Interreg, Equal, ..).</p> <p>Gestione del Punto Eurodesk Decentralizzato Locale</p> <p>Scrittura di proposte</p> <p>Attività di ricerca nel progetto europeo "SKILLS - Skills Knowledge within Innovation Lifelong Learning System" (finanziato dal Programma Leonardo)</p> <p>Formatore con metodologie innovative e cooperative</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Trentina della Cooperazione (oggi Cooperazione Trentina), via Segantini 10, Trento
Tipo di business/Settore	Organizzazione di imprese cooperative
Esperienze lavorative	
Date	Marzo 2005 – Giugno 2010
Posizione	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	<p>Monitoraggio e valutazione dell'impatto e degli effetti dei sistemi formativi finanziati da programmi pubblici (FSE-PON) per i disoccupati</p> <p>Monitoraggio e valutazione dell'impatto e degli effetti dei sistemi formativi per gli apprendisti</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, via Guardini 10, Trento
Tipo di business/Settore	Istituzione pubblica per il mercato del lavoro
Esperienze lavorative	
Date	Maggio 2005 – Febbraio 2006, Gennaio – Marzo 2007
Posizione	Collaborator
Principali attività e responsabilità	<p>Project manager per il progetto IST-2004-507217 – "Electronic and Secure Municipal Administration for European Citizens – eMayors"</p> <p>Supporto nella scrittura di proposte di Progetto nell'ambito del programma LIFE</p> <p>Sviluppo dei contenuti Web - relative ai finanziamenti erogati dalla Commissione Europea - per il sito del Comune di Bolzano</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano – Direzione Generale, piazza del Grano 2, Bolzano,
Tipo di business/Settore	Municipalità
Esperienze lavorative	
Date	Marzo - Maggio 2003
Posizione	Formatore
Principali attività e responsabilità	Formatore in metodi di individuazione dei fondi europei, analisi, scrittura e gestione di progetti europei (corsi di 'Accesso ai fondi UE' organizzati per i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	e-Trent srl - Via Zeni 8 -Rovereto (Tn)
Tipo di business/Settore	Start-up focalizzata su TIC per la pubblica amministrazione

Esperienze lavorative

Date	Maggio 1998 – Dicembre 2006
Posizione	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Ricerca nel campo dei processi innovativi di apprendimento e formazione e e-learning Formazione con metodologie innovative e cooperative Pianificazione, scrittura, valutazione e gestione di progetti europei in diversi programmi CE (5° e 6° Programma Quadro, (IST), Leonardo, e-Learning, eContent, ...) Pianificazione, scrittura, valutazione e gestione di progetti formativi finanziati dal FSE – Fondo Sociale Europeo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento (Facoltà di Economia prima di Sociologia poi), via Zeni 8, 38068 Rovereto (TN), Italy
Tipo di business/Settore	Università

Educazione e Formazione

Date	Novembre 2000 – Febbraio 2005
Titolo acquisito	Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale
Oggetto principale / Competenze occupazionali	Titolo della tesi di dottorato: "Theatre as perspective and experience in the training supported by the new technologies"
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Università di Trento, Facoltà di Sociologia
Livello secondo classificazione nazionale o internazionale	Dottorato di Ricerca

Educazione e Formazione

Date	Novembre 1990 – Luglio 1997
Titolo acquisito	Laurea in Architettura
Oggetto principale / Competenze occupazionali	Competenze tecniche e conoscenze teoriche nel campo dell'architettura e della pianificazione urbanistica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Istituto Universitario di Architettura di Venezia – IUAV – Venezia
Livello secondo classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale

Lingue

Madre lingua	Italiano		
Altre lingue	Inglese		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

European level (*)	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	C1	C1	C1	C1	C1
(*) Common European Framework of Reference for Languages					
Capacità e competenze personali					
Capacità e competenze sociali	<p>GROUP WORKING: le mie esperienze lavorative sono sempre state e sono sempre in team multidisciplinari dove ho sviluppato queste competenze. Molte volte ho lavorato secondo un approccio di Ricerca-Azione.</p> <p>TEAM SPIRIT: ho sviluppato questa competenza sia nelle esperienze lavorative che in quelle sportive (calcio, staffette in varie discipline)</p> <p>WORKING IN INTERCULTURAL ENVIRONMENT: lavorare su progetti europei ed internazionali, e studiare (ho trascorso mesi in Svezia e Finlandia, e partecipato a diverse conferenze internazionali, seminari e scuole estive in Scandinavia) in contesti internazionali mi ha aiutato a sviluppare competenze interculturali.</p>				
Capacità e competenze organizzative	<p>MANAGEMENT OF WORK GROUPS: : le mie esperienze lavorative sono sempre in team che - in alcuni casi - gestisco anche secondo un approccio di Ricerca-Azione.</p> <p>PROJECT MANAGEMENT AND PROJECT EVALUATION: sviluppati grazie alle esperienze in diversi programmi UE e progetti FSE dal 1998..</p>				

Trento, 27 dicembre 2024

Paola Baruchelli

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).